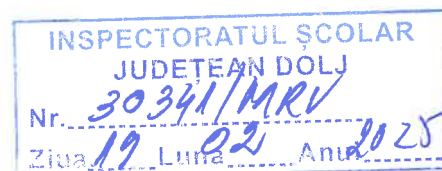




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
MITROPOLIA OLTENIEI – ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX
"SFÂNTUL GRIGORIE TEOLOGUL" CRAIOVA
C.U.I./C.I.F 5155421

Strada COȘUNA, Nr.17, C.P.: 200819
Telefon / Fax: 0251/463966
E-mail: teologiccv2004@yahoo.com



Către,

Inspectoratul Școlar Județean Dolj

Având în vedere solicitarea dvs. cu referire la documentele necesare pentru obținerea avizului de cult ortodox, vă atașăm lista:

a. Cerere tip, eliberată de către Centrul Eparhial și disponibilă online pe site-ul oficial al Mitropoliei Olteniei, în care candidatul precizează că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice;

b. Copie după certificatul de naștere;

c. Copie după actul de identitate;

d. Copie după certificatul de Botez;

e. Copie după actul de înfiere duhovnicească, eliberat de Centrul eparhial (dacă este cazul);

f. Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

g. Copie după Diploma de Licență și după Diploma de Master (dacă este cazul), respectiv după Foia Matricolă pentru Licență și Master (dacă este cazul);

h. Adeverință din partea unității de învățământ la care solicitantul a predat în anul școlar trecut, având calificativul didactic minim Bine;

i. Memoriu de activitate pentru anul școlar trecut, avizat de directorul școlii și de Inspectorul de specialitate;

j. Recomandarea preotului duhovnic;

k. Recomandarea preotului paroh sau a conducătorului unității administrative bisericești la a cărei viață liturgică, cultural-misionară și social-filantropică participă solicitantul (ca regulă, din partea preotului paroh de pe raza căreia se află școala);

l. CV Europass;

m. Lista lucrărilor și articolelor publicate;

Solicitanții vor participa la un interviu în fața unei comisii alcătuite din: chiriarh sau delegatul acestuia, consilier/inspectorul eparhial pentru învățământul religios și teologic, un profesor de Religie Ortodoxă cu gradul didactic II sau I.

Eliberarea avizului scris al chiriarhului se face în maximum 5 zile de la susținerea interviului de către solicitant.

Refuzul acordării avizului scris al chiriarhului se comunică în scris solicitantului în termen de maximum 5 zile de la susținerea interviului și trebuie să fie motivat temeinic.

Persoana căreia i s-a refuzat acordarea avizului scris poate depune contestație la Centrul eparhial în primele 2 zile lucrătoare, ulterioare comunicării. Analizarea contestației și, după caz, re-intervievarea se vor face în prezența chiriarhului sau a delegatului acestuia.

De asemenea, vă atașăm și *„Protocolul cu privire la predarea disciplinei Religie-cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului confesional, inclusiv teologic ortodox preuniversitar și universitar”*, încheiat între Ministerul Educației, Patriarhia Română și Secretariatul de Stat pentru Culte nr. 13427/23.10.2024.

Vă mulțumim și vă asigurăm de toată considerația noastră!

DIRECTOR,
Pr. Prof. Dr. Dodenciu Romulus-Lucian