APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

AVIZAT,
PREȘEDINTE SCIM,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind selecția cadrelor didactice care vor face parte din corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj, an școlar 2026-2027

Cod: PO –ISJ-DJ-14 , Ediția II , Revizia 1

Data: 16.09.2026

VIZAT LEGALITATE,

Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI

ELABORAT,

Inspectori școlari,
Prof. Irina Elena TIȚOIU
Prof. Irina BARBU

Cuprins

1.Pagina de gardă 1
2. Cuprins 2
3. Scopul procedurii 3
4. Documente de referință 3
5. Definiții și abrevieri 4
6. Domeniul de aplicare al procedurii 5
7. Generalități 6
8. Descrierea procedurii..... 6
9. Desfășurarea selecției profesorilor metodiști..... 9
10. Desfășurarea selecției noilor candidați 11
11. Dispoziții finale 11
12. Calendarul de selecție a profesorilor metodiști 13
13. Responsabilități și formulare de analiză 15
14. Anexe 16

3. SCOPUL PROCEDURII

3.1.Stabilește modul de desfășurare a etapelor necesare pentru a deveni metodist al I.Ș.J. Dolj;

3.2.Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

3.3.Stabilește sarcini și circuitul documentelor necesare exercitării funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Dolj;

3.4.Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar, Nr. 198/2023, precum şi prevederile legislaţiei secundare – metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adresa M.E.C. nr. 30303/11.09.2026 privind Selecţia metodiştilor IŞJ Dolj;

3.5.Procedura reglementează modul de constituire a Corpului de metodiști, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, abilitat să efectueze inspecții curente și speciale cadrelor didactice aflate în una dintre următoarele situații:

a) Sunt înscrise la examenele pentru obținerea definitivării/ gradului didactic II/gradului didactic I, în învățământul preuniversitar sau intenționează să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice;

b) Au obținut doctoratul și doresc echivalarea acestuia cu gradul didactic I;

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor următoarelor documente:

- Legea Învățământului Preuniversitar, nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S.nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4151/29.06.2022 pentru completarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011;
- Ordinul nr. 4224/06.07.2022 –Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011,cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
- SR EN ISO 9000: 2001 — Sisteme de management al calității. Principii fundamentale vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2001— Sisteme de management al calității. Cerințe.
- O.M.E.C. nr. 5434 din 31 august 2020 pentru aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.C.T.S. nr. 5547 din 06.10.2011 privind aprobarea ***Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;***
- O.M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Adresa MEC nr. nr. 30303/11.09.2026.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

5.1. Definiții:

Nr Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește te termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a înfăptuirii lor ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
5	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document este obligat/obligată să-l primească
6	Selecția metodiștilor I.Ș.J. Dolj	Reprezintă modalitatea de obținere a calității de metodist al I.Ș.J. Dolj

5.2. Abrevieri:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
8	L.Î.P.	Legea Învățământului Preuniversitar
9	O.M.E.C.T.S.	Ordinul Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului
10	I.Ș.J. Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
11	C.A.	Consiliul de Administrație (al ISJ Dolj)
12	I.S.G.	Inspector Școlar General
13	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
14	M.C.D.	Monitorizarea Curriculumului Descentralizat
15	I.M.D.R.U.	Inspector pentru managementul și dezvoltarea resursei umane
16	I.D.R.U.	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane
17	D.G.M.R.U.R.S.	Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară

6. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice care vor face parte din corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, an școlar 2026-2027, PO-ISJ-DJ-14 se aplică la nivelul tuturor unităților școlare din județul Dolj, tuturor candidaților care doresc să se înscrie în Corpul de metodiști al I.Ș.J. Dolj și îndeplinesc criteriile minimale de selecție.

Departamente implicate

- Inspectorul școlar general
- Inspectorii școlari generali adjuncti
- Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;

- Inspectori școlari/metodiști ai I.Ș.J. Dolj, directori și cadre didactice din unitățile de învățământ;
- Casa Corpului Didactic Dolj.

7. GENERALITĂȚI

7.1 Principii generale aplicabile activității: transparența, egalitatea șanselor, legalitatea, imparțialitatea, confidențialitatea.

7.2. **Resurse necesare**

7.2.1. **Resurse materiale:** patrimoniul fix/mobil al I.Ș.J Dolj

7.2.2. **Resurse umane**: Inspectorii școlari generali adjuncti, inspectori de specialitate, inspector pentru dezvoltarea resursei umane, cadre didactice

7.3. **Resurse financiare**: sursele de finanțare specifice învățământului preuniversitar

7.4. **Resurse informaționale:** legislația actuală în domeniu, site-ul www.isjdolj.ro

8.DESCRIEREA PROCEDURII

- ✓ **În vederea organizării selecției cadrelor didactice care doresc să facă parte din corpul de metodiști al I.Ș.J. Dolj, în anul școlar 2026-2027,** se postează pe site-ul ***www.isjdj.ro***: numărul locurilor, tematica, bibliografia pentru selecție, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele), lista documentelor necesare înscrierii la selecție și calendarul de desfășurare a selecției profesorilor metodiști pentru anul școlar 2026 - 2027.
- ✓ Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție, anexă la prezenta procedură.
- ✓ În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar General al I.Ș.J. Dolj constituie Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice care vor face parte din Corpul de metodiști ai I.Ș.J Dolj în anul școlar 2026-2027.
- ✓ **La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, poate participa personalul didactic de predare care îndeplinește, cumulativ, criteriile generale și specifice de selecție.**

A. Criteriile generale pentru selecția unor noi cadre didactice:

a) Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;

b) Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;

c) Evoluție în cariera didactică: minimum gradul didactic II;

d) Calitatea activității didactice: calificativul anual „Foarte Bine", obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;

e) Experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic,

experiență certificate de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

Condiții de departajare aplicabile în situația candidaților cu punctaje egale:

1) *absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor Profesionalizarea carierei didactice -PROF sau Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED.*

2) *Să facă dovada acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul interval cumulativ de 5 ani, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învîățământ (se va atașa copie după certificatul de definitivare în învățământ, iar în cazul întreruperii activității didactice se va da o declarație pe propria răspundere în care se va specifica perioada suspendării Contractului Individual de Muncă).*

B. Criterii specifice de selecție a personalului didactic:

a) *Să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari;*

b) Să aibă o vechime în învățământ de minimum 10 ani;

c) Să fi desfășurat în ultimii 5 ani școlari consecutivi activitate la catedră în disciplina pentru care candidează, pentru funcția de profesor metodist.

C. Pentru **disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală,** selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și au calitatea de diriginte, **dovedită prin adeverință eliberată de către conducerea unității de învățământ, în anul școlar 2026-2027.**

D. Pentru cadrele didactice încadrate pe funcția **de educator/profesor pentru educație timpurie din învățământul antepreșcolar**, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se va face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

- ✓ cadrele didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul A, lit. b), c), d), e) și sunt absolvente cu diploma eliberată de liceul pedagogic cu specializările „educatoare", „învățător", „educatoare-învățător" și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
  - ***Programul de Reformă a Educației Timpurii*** (PRET),
  - ***Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă*** (PETI),
  - Proiectul ***POCU- Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate*** (ETIC),

- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare ***Abilitare Curriculară pentru educație timpurie,*** aprobat prin O.M.E. nr 3811/10.03.2023, respectiv prin O.M.E.C. nr. 3741/2026.

✓ cadrele didactice care îndeplinesc criteriile prevăzute la punctul A literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diploma de licență a specializării *„Pedagogia învățământului primar și preșcolar"* sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:

- ***Programul de Reformă a Educației Timpurii*** (PRET),
- ***Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă*** (PETI),
- Proiectul POCU - ***Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate*** (ETIC),
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare ***Abilitare Curriculară pentru educație timpurie,*** aprobat prin O.M.E. nr 3811/10.03.2023, respectiv prin O.M.E.C. nr. 3741/2026.

E. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot participa la selecția metododiștilor inspectoratului școlar, pe durata exercitării funcției și nu vor fi nominalizați în decizia inspectorului școar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști, în anul școlar 2026-2027, conform adresei Ministerului Educației și Cercetării - Direcția Generală Management Carieră Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar, nr. 30303/11.09.2026.

F. Persoanele care, în anul școlar 2026-2027, ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control și intră sub incidența prevederilor art. 2 din Procedura-cadru nr. 30141/03.09.2026 privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărui studii nu permit efectuarea acesteia, pentru care consiliul de administrație al inspectoratului școlar a hotărât ca, în cadrul obligației didactice de predare, să efectueze activități de inspecție școlară, nu au calitatea de metodist al inspectoratului școlar și nu vor fi incluse în decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de în anul școlar 2026-2027.

G. Cadrele didactice încadrate prin concurs pe postul de profesor metodist în Casa Corpului Didactic și cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică (denumite și profesori metodiști) din liceele/colegiile pedagogice – în baza prevederilor Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. 4812/2020 se vor regăsi în decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a Corpului de metodiști în anul școlar 2026-2027.

9. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PROFESORILOR METODIȘTI

Selecția profesorilor metodiști pentru anul școlar 2026-2027 **se va desfășura în două etape.**

9.1 ETAPA I - RECONFIRMAREA CALITĂȚII DE PROFESOR METODIST

Profesorii metodiști selectați în anul școlar 2025-2026, pe baza analizei activității desfășurate în această calitate **pot fi reconfirmați și în anul școlar 2026-2027**, cu acordul acestora, cu respectarea criteriilor generale și specifice (Model acord –Anexa 3)

***Nu pot fi reconfirmate persoanele care în anul școlar 2025-2026 au făcut parte din Corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj, iar în anul școlar 2026-2027 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.**

Cadrele didactice** care au îndeplinit funcția de profesor metodist în anul școlar 2025-2026 și **doresc reconfirmare pentru anul școlar 2026-2027**, ca profesor metodist al I.Ș.J. Dolj, vor depune la sediul* I.Ș.J *Dolj, în perioada prevăzută în calendar(anexa la prezenta procedură), **un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- ✓ **Opisul dosarului;**
- ✓ **Cerere reconfirmare a calității de profesor metodist al I.Ș.J Dolj pentru anul școlar 2026-2027; (Anexa nr. 1)**
- ✓ **Acordul pentru ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate în cadrul I.Ș.J. Dolj (Anexa 3);**
- ✓ **CV-ul (format EUROPASS);**
- ✓ **Copie CI/BI și document doveditor schimbare nume (dacă este cazul);**
- ✓ **Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor generale și specifice și de evaluare a activității depuse în vederea reconfirmării în funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în anul școlar 2026-2027, însoțită de documente justificative (Anexa 4);**
- ✓ **Dovada că a fost profesor metodist în anul școlar 2025-2026;**
- ✓ **Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj - Declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 13)**
- ✓ **Documente justificative privind desfășurarea activității de metodist în anul școlar 2025-2026;**
- ✓ **Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor depuse la dosar (Anexa 10);**

***Cadrele didactice metodiste pentru consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală vor depune la dosar și adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2026-2027.**

9.2. - ETAPA A II-A – SELECȚIA NOILOR PROFESORI METODIȘTI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

După finalizarea Etapei I, pentru locurile rămase neocupate se demarează procedura de selecție a cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de profesor metodist al I.Ș.J Dolj, pentru anul școlar 2026-2027.

Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist cuprinde următoarele probe:

- **Evaluare Curriculum Vitae** (Anexa nr. 6);
- **Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștintele de legislație școlară și** de didactică din domeniul specific funcției (conform grilei de evaluare prevăzută în Anexa nr. 7)
  Ambele probe sunt obligatorii. Punctajul minim de promovare al concursului este 70 de puncte, dar nu mai putin de 50p la fiecare probă.
  Sunt declarați admiși candidații care obțin min.70 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor disponibile.

Cadrele didactice care doresc să ocupe funcția de profesor metodist al inspectoratului școlar pentru anul școlar 2026-2027 vor depune la sediul I.Ș.J Dolj, în termenul prevăzut în prezenta procedură, **un dosar care să conțină următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis (condiție de eligibilitate a dosarului).**

- ✓ **Opis;**
- ✓ **Cerere de înscriere tip (Anexa 2);**
- ✓ **Scrisoare de intenție;**
- ✓ **Curriculum vitae (redactat dupa modelul de CV european);**
- ✓ **Fișa de evaluare a CV-ului (Anexa 6), însoțită de documente justificative;**
- ✓ **Copie CI/BI și document doveditor schimbare nume (dacă este cazul);**
- ✓ **Fișa de verificare privind îndeplinirea criteriilor generale și specifice, care se regăsesc la punctele A. și B. din prezenta procedură, însoțite de documente justificative (Anexa nr. 5);**
- ✓ **Declarație pe propria răspundere privind disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj (Anexa nr. 13);**
- ✓ **Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor depuse la dosar (Anexa 10);**

*** Cadrele didactice metodiste pentru consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală vor depune la dosar și adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2026-2027.**

10. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI NOILOR CANDIDAȚI

A. Evaluare curriculumului vitae se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere.

Analiza şi evaluarea rezultatelor obţinute în educaţie şi formare, a aptitudinilor şi competenţelor personale se realizează pe baza itemilor şi a punctajului din **Anexa 6** la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **100 puncte**, iar cel minim de promovare al probei este de **50 puncte**.

Rezultatul se consemnează prin ADMIS/RESPINS.

B. Evaluarea probei de interviu susţinut în plenul comisiei se face utilizând fişa de evaluare din **Anexa 7**. Punctajul maxim al probei este de **100 puncte**, iar cel minim de promovare a probei este de **50 puncte.**

Rezultatul se consemnează prin ADMIS/RESPINS

Punctajul minim de promovare a concursului este de 70 puncte, dar nu mai puțin de 50 puncte la fiecare probă.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **Anexa 9.**

Locurile pentru profesorii metodiști pe specialitate vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor disponibile.

Un membru al comisiei de selecție întocmeşte procesul-verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Numărul profesorilor metodiști se stabilește printr-o notă de fundamentare înaintată Inspectorului General Adjunct, ce are în subordine Departamentul Management.

11.2. Propunerea numărului de profesori metodiști/disciplină va fi înaintată de către inspectorul de specialitate, în limita a **10%** din numărul de cadre didactice existente la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj, la acea disciplină.

11.3. Numirea profesorilor se face prin decizia Inspectorului Școlar General al I.Ș.J.Dolj.

11.4. În cazul eliberării din funcția de metodist din motive personale sau pentru neîndeplinirea sarcinilor, pe parcursul anului școlar 2026-2027, constatată de către inspectorul de specialitate/ inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, locurile vacante vor fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe aceeași structură ca cea cuprinsă în prezenta procedură.

11.5.Se consideră promovați, în limita locurilor libere, candidații care îndeplinesc criteriile de selecție din prezenta procedură, în ordinea punctajului total (Evaluarea CV-ului + Interviu). Nu se admit contestații;

11.6. Numărul profesorilor metodiști se propune de către inspectorii școlari de specialitate și se aprobă de către inspectorul școlar general adjunct responsabil pe Departamentul Management, printr-o notă de fundamentare.

11.7. Numirea metodiștilor se face prin decizie a Inspectorului școlar general, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității de profesor metodist.

11.8. Calitatea de metodist se pierde în una dintre următoarele situații:

- ✓ demisie;
- ✓ pensionare;
- ✓ dacă profesorul metodist refuză să desfășoare cel puțin două inspecții pe parcursul unui an școlar/să desfășoare cel puțin două activități/an școlar în cadrul comisiilor de lucru ale I.Ș.J Dolj;
- ✓ nu face dovada îndeplinirii criteriilor generale și specifice din prezenta procedură.
- ✓ neîndeplinirea atribuțiilor minimale prevăzute la punctul 12.12.

11.9. Dacă profesorul metodist nu se încadrează la niciuna dintre situațiile de a-și pierde această calitate la sfârșitul unui an școlar, atunci acesta poate solicita reconfirmarea calității de profesor metodist al I.Ș.J Dolj și Inspectorul Școlar General emite decizia de numire în luna octombrie a noului an școlar.

11.10. Locurile rămase vacante se ocupă prin concurs organizat, pe baza acestei proceduri, de regulă la începutul anului școlar.

11.11. Concursul se poate organiza la propunerea inspectorului școlar de specialitate și în timpul anului școlar, în cazuri justificate.

11.12.Atribuțiile minimale ale metodiștilor sunt:

- ✓ efectuează inspecții școlare curente/ speciale/ de specialitate conform graficului stabilit de inspectorii de dezvoltarea resursei umane/ inspectorul școlar pentru specialitate sau la solicitarea acestora;
- ✓ consiliază cadrele didactice din școlile repartizate de inspectorii de dezvoltarea resursei umane/ inspectorul școlar pentru specialitate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate;
- ✓ participă la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare/ concursurilor de specialitate și a examenelor naționale;
- ✓ participă la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj în comisii de lucru și în alte activități specifice.

În vederea asigurării cadrului de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție, la nivelul fiecărui Inspectorat școlar se elaborează o procedură de selecție, care se aprobă în Consiliul de administrație și se comunică prin publicare pe site-urile inspectoratului școlar și Casei Corpului Didactic, însoțită de următoarele informații:

- ✓ apelul de selecție;
- ✓ criteriile de selecție;
- ✓ calendarul de selecție;
- ✓ numărul de locuri alocat fiecărei discipline în anul școlar care face obiectul selecției;
- ✓ alte criterii suplimentare/specifice și/sau alte informații-suport.

11.13. Unitățile de învățământ au obligația de a prelua formațiile publicate de inspectoratul școlar referitoare la procesul de selecție a metodiștilor și de a le aduce la cunoștința cadrelor interesate.

11.14. Rezultatul selecției/reconfirmării metodiștilor este comunicat candidaților în termen de 3 zile de la finalizarea concursului.

12. Calendarul de selecție privind completarea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj

Anul școlar 2026-2027

Afișarea pe site-ul www.isjdolj.ro a informațiilor privind desfășurarea concursului de metodiști
Termen: 21.09.2026

ETAPA I
RECONFIRMAREA CALITĂȚII DE PROFESOR METODIST

- ✓ Afișarea pe site-ul I.Ș.J. Dolj, www.isj.dolj.ro, a informațiilor privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor metodiști, care doresc să fie reconfirmați în anul școlar 2026-2027.

Termen: 21.09.2026

- ✓ Depunerea la I.Ș.J.Dolj, biroul 205, a dosarelor cuprinzând documentele de îndeplinire a condițiilor generale și specifice din prezenta procedură, a cererii și a acordului de continuare a activității de către profesorii metodiști validați în anul școlar 2025-2026, care doresc continuarea activității în anul școlar 2026-2027;

Termen: 22-24.09.2026, în intervalul orar 09.30-15:30

- ✓ Evaluarea dosarelor candidaților de către o comisie constituită în acest scop.

Termen: 28-30.09.2026

- ✓ Afișarea pe site-ul I.Ș.J. Dolj a rezultatelor evaluării.

Termen: 01.10.2026

ETAPA a II-a
ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA SELECȚIEI CADRELOR DIDACTICE METODISTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PE LOCURILE RĂMASE LIBERE

- ✓ Afișarea pe site-ul I.Ș.J. Dolj a numărului de locuri rămase neocupate, după Etapa I de reconfirmare, pentru funcția de profesor metodist.

Termen: 01.10.2026

- ✓ Depunerea dosarelor de candidatură pentru funcția de profesor metodist cu respectarea criteriilor generale și specifice.

Termen: 02.10.2026, 06-07.10.2026

- ✓ Evaluarea dosarelor candidaților de către o comisie constituită în acest scop.

Termen: 08-12.10.2026

- ✓ Afișarea pe site-ul I.Ș.J. Dolj a rezultatelor probei CV

Termen: 14.10.2026

- ✓ Afișarea programării în vederea susținerii probei de interviu

Termen: 15.10.2026

- ✓ Desfășurarea probei de interviu

Termen: 16.10.2026

- ✓ Afișarea rezultatelor finale

Termen: 19.10.2026

- ✓ Numirea cadrelor didactice selectate în corpul profesorilor metodiști ai I.Ș.J. Dolj, pentru anul școlar 2026-2027, prin decizie a Inspectorului Școlar General al I.Ș.J.Dolj.

Termen: 21.10.2026

13.RESPONSABILITĂȚI și FORMULARE de ANALIZĂ

13.1.Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	DM/ DRU	CA ISJ	ISG	ISGA	Directori/c adre	Arhivare
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborează procedura	**E**					
	Aprobare procedură			**A.**			
	Avizare procedură				**Av.**		
4.	Informarea scrisă a candidatului	**Ap.**					
5.	Secretariat ISJ						**Ah.**

13.2. Formular evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	13.09.2022	1		1-26	Completări de conținut conform metodologiei în vigoare	
2.	I	25.09.2023	2	25.09.2023	1-29	Completări de conținut conform metodologiei în vigoare	
3	I	28.09.2024	3	28.09.2024	1-33	Completări de conținut conform metodologiei în	

						vigoare	
4.	II	26.09.2025	0	26.09.2025	1-33	Completări de conținut conform metodologiei în vigoare	
5.	II	14.09.2026	1	14.09.2026	1-33	Completări de conținut conform metodologiei în vigoare	

13.3 Formular distribuire a procedurii

Nr. crt.	**Scopul difuzării**	**Ex. Nr.**	**Compartiment**	**Funcția**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semn.**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**
3.2.	Aplicare	1	Domeniul Management	Inspector Școlar General Adjunct	Irina Ștefana BROSCARU		
3.3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Virginia Aida IONESCU		
			Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari/Profesori metodiști Membrii consiliului consultativ pe discipline			
			Unități de învățământ	Directori/cadre didactice			
3.4.	Înregistrare și arhivare	1	SCIM	Insp. Șc. Secretar comisie	Marinela Claudia Dumitrescu		

14.ANEXE

Anexele 1-13 fac parte din prezenta procedură

ANEXA nr. 1

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul / a,_____, cadru didactic titular la _____,localitatea_____, pe postul/catedra de _____, cu gradul didactic_____ obținut în anul _____, vă rog să-mi aprobați reconfirmarea în funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, specialitatea _____ pentru anul școlar 2026-2027.

Data,

_____

Semnătura,

_____

Doamnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

ANEXA nr. 2

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul / a,_____, cadru didactic titular la _____,localitatea_____, pe postul/catedra de _____, cu gradul didactic_____ obținut în anul _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, pe locurile rămase libere, specialitatea _____ pentru anul școlar 2026-2027.

Data, Semnătura,

_____ _____

Doamnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

ANEXA nr. 3

ACORD PENTRU RECONFIRMAREA FUNCȚIEI DE PROFESOR METODIST ÎN SPECIALITATE, ÎN CADRUL I.Ș.J. DOLJ

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat în_____, str._____, nr._____, bl._____, sc._____, ap._____, et._____, telefon_____, adresă de e-mail_____, cadru didactic titular pe postul /catedra _____de la unitatea de învățământ_____, gradul didactic_____, obținut în anul_____, sunt de acord cu continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea_____, în anul școlar 2026-2027.

Menționez că am făcut parte din corpul de metodiști al ISJ Dolj în anul școlar 2025-2026, specialitatea _____ și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în procedura operațională privind reconfirmarea în funcția de profesor metodist pentru anul școlar 2026-2027.

Data: Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj

ANEXA nr. 4

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR GENERALE ȘI SPECIFICE ȘI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DEPUSE ÎN VEDEREA RECONFIRMĂRII ÎN FUNCȚIA DE METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

NR./ CRT	INDICATORI	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ AUTOEVALUARE	PUNCTAJ EVALUARE COMISIE
1.	***Studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;***	**5p**		
2.	***Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;***	**5p**		
3.	***Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;***	**10p**		
4.	***Calitatea activității didactice: calificativul anual „Foarte Bine", obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;***	**5p**		
5.	***Experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificate de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari***	**20p**		
6.	***Să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari;***	**5p**		
7.	***Să aibă o vechime în învățământ de 10 ani;***	**10p**		
8.	***Să fi desfășurat în ultimii 5 ani școlari consecutivi activitate la catedră în disciplina pentru care candidează, pentru funcția de profesor metodist.***	**10p**		
9.	**Activitatea desfășurată ca metodist al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, disciplina_____, în anul școlar 2025 -2026 (documente justificative)**	**30p**		

9.1.	*Efectuarea de inspecții de specialitate/ curente/ speciale, conform graficului elaborat de inspectorul școlar pentru specialitate și participarea în cadrul echipelor de inspecție tematică/generală conform graficului de inspecție al ISJ Dolj*	3p		
9.2	*Consilierea cadrelor didactice din școlile repartizate/ din localitate/ din zonă la solicitarea inspectorului școlar pentru specialitatea respectivă în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate*	4p		
9.3	*Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și examenelor naționale*	5p		
9.4	*Inițierea și implicarea în activitățile desfășurate la nivel local/zonal/județean la solicitarea inspectorului școlar pentru specialitate*	5p		
9.5	*Participarea la comisiile de lucru ale ISJ Dolj la solicitarea inspectorului școlar responsabil pentru specialitate/disciplină în comisii de optimizare a procesului educativ*	5p		
9.6	*Monitorizarea profesorilor debutanți repartizați, pe durata întregului an școlar*	4p		
9.7	*Organizarea activității metodice la nivelul comisiei/cercului pedagogic pe care îl coordonează*	4p		
TOTAL		**100p**		

Comisia de evaluare: 1. _____ - _____
2. _____ - _____

ANEXA nr. 5

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE PROFESOR METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, PENTRU LOCURILE LIBERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

NR./CRT	INDICATORI	DA	NU	OBSERVAȚII
1.	*Studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;*			
2.	*Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;*			
3.	*Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;*			
4.	*Calitatea activității didactice: calificativul anual „Foarte Bine", obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;*			
5.	*Experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificate de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari*			
6.	*Să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari;*			
7.	*Să aibă o vechime în învățământ de 10 ani;*			
8.	*Să fi desfășurat în ultimii 5 ani școlari consecutivi activitate la catedră în disciplina pentru care candidează, pentru funcția de profesor metodist.*			
9.	*Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj*			
10.	Dovada absolvirii cursurilor de formare continuă din cadrul unuia dintre următoarele proiecte ale Ministerului Educației și			

	Cercetăriii: *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET), Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)* și *proiectul Educație Incluzivă și de Calitate (ETIC)* – pentru cadrele didactice care doresc să devină metodiști pentru educator-puericultor;*			
11.	***Absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor Profesionalizarea carierei didactice -PROF sau Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED (Criteriu de departajare)***			
12.	***Să facă dovada acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul interval cumulativ de 5 ani, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ. (Criteriu de departajare)***			

Comisia de evaluare: 1. _____ - _____

2. _____ - _____

ANEXA nr. 6

FIŞA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI VITAE – SELECŢIE PROFESORI METODIŞTI

Numele şi prenumele candidatului _____

Data _____

Nr. crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj realizat autoevaluare	Punctaj realizat evaluare comisie
1.	**Studii**	**10**		
	Cursuri universitare	7		
	Cursuri postuniversitare/Masterat	2		
	Doctorat	1		
2.	**Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și /sau în management educațional**	**10**		
	-locale, regionale, naționale(1pct./stagiu, dar nu mai mult de 6 pct.)	6		
	-internaționale (2 pct./stagiu, dar nu mai mult de 4 pct.)	4		
3*.	**Experiență în activitate, dovedită, în:**	**30**		
	Funcții de conducere, îndrumare și control în ministerul de resort, instituțiile de resort și I.Ș.J.Dolj, director/director adjunct/coordonator de proiecte și programe(1 pct. pentru funcție)	10		
	Membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică/arie curriculară (1 pct/funcție)	10		
	Responsabil cerc pedagogic, metodist, membru in consiliul consultativ, coordonator practica pedagogică (1pct/funcție)	10		
4*	**Lucrări de management** educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (3 pct / lucrare) **Articole de management educațional** sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (1,5 pct / articol)	**10**		

5*.	**Capacităţi organizatorice şi participarea la** desfăşurarea activităţilor metodice, olimpiade, concursuri şcolare, sesiuni de comunicări şi referate, comisii de lucru ale I.Ş.J. DOLJ, la nivel/judeţean/naţional/ internaţional, demonstrate prin decizii, adeverinţe, procese–verbale)	**10**		
	-județean (câte 0,5 pct /activitate, nu mai mult de 3 pct)	3		
	-regional/interjudeţean (câte 0,5 pct /activitate, nu mai mult de 3 pct)	3		
	-național/internațional câte 0,5 pct /activitate, nu mai mult de 4 pct)	4		
6*.	**Participarea la examenele naţionale** (Evaluarea la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, Evaluarea Națională pentru elevii claselor a VIII-a, Bacalaureat, Titularizare, Examen definitivat) 1 pct/participare)	**10**		
7.*	**Participare la proiecte educaționale europene,** internaționale, cursuri de formare, ateliere în cadrul programelor LLP, Erasmus+, E-Twinning, POCU, PNRAS, POSDRU, ș.a..;	**10**		
	Manager în echipa de proiect/membru în echipa de implementare (1pct/participare)	7		
	Participare la nivel local la reuniuni de proiect, vizite de studiu, schimburi de experiență, în cadrul programelor LLP (0,5 pct./proiect)	3		
8*.	**Realizarea de proiecte/parteneriate şi programe** extracurriculare privind creșterea calității educației/dezvoltarea instituțională/dezvoltarea profesională a cadrelor didactice(1pct./proiect)	**5,**		
9.	Cunoştinţe de operare pe calculator susţinute de documente	**5**		
	TOTAL	**100**		

*Activitatea desfăşurată în ultimii 5 ani şcolari consecutivi.

DATA, **SEMNĂTURA**

EVALUATORI: _____

_____

ANEXA nr. 7

FIŞA DE EVALUARE A PROBEI DE INTERVIU

Numele şi prenumele candidatului _____

Data _____

INTERVIU – SELECŢIE PROFESORI METODIŞTI

Nr. crt.	**Domenii**	**Punctaj maxim 50 de puncte**	**Punctaj obținut**
1.	**Legislaţia şcolară:** - Cunoaşterea legislaţiei din domeniul învăţământului şi a metodologiilor specifice funcţiei - Cunoaşterea documentelor de reglementare a inspecţiei şcolare.	50 p	
2.	**Curriculum :** -Concept, tipuri -Programe şcolare, planuri cadru -Curriculum National, CDL, CDŞ	25 p	
3.	**Trăsături de personalitate:** - Capacitate de percepţie globală şi sinteză, de adaptare, prezenta de spirit, structuri caracteriale, etos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate şi rezistenţă la efort şi stres	25 p	
	TOTAL	**100 p**	

EVALUATORI: _____

_____

ANEXA nr. 8

BIBLIOGRAFIE PENTRU PROBA DE INTERVIU

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECTS Nr. 5547/2011;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, OMECTS nr. 5561 /7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Planurile cadru și programele școlare în vigoare;
- Ordinul O.M.E. nr. 5722/27.09.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar a fost aprobată prin OMEC nr. 5434/2020;
- OMEC nr. 3350/26.02.2026 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

ANEXA nr. 9

FIŞĂ DE CONSEMNARE A REZULTATELOR FINALE INDIVIDUALE ÎN CADRUL CONCURSULUI DE SELECŢIE A PROFESORILOR METODIŞTI

BORDEROU DE NOTARE
SELECŢIE PROFESORI METODIŞTI
DISCIPLINA_____
DATA :_____

Nr. crt	NUME ŞI PRENUME CANDIDAT	PUNCTAJ		TOTAL
		Evaluarea Curricumului vitae	Interviu	
1.				
2.				
3.				

EVALUATORI:

1.NUME ŞI PRENUME_____SEMNĂTURA_____

2.NUME ŞI PRENUME_____SEMNĂTURA_____

ANEXA nr. 10

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND VERIDICITATEA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE DIN DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul/Subsemnata, ……, domiciliat(ă) în localitatea……, județul……,str……, nr. ……, bl. ……, sc ……, ap. ……, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, eliberat de …… la data de …… CNP ……, declar pe propria răspundere că toate documentele depuse în vederea ocupării funcției de profesor metodist sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Am întocmit și semnat prezenta declarație, cunoscând că falsul în înscrisuri este pedepsit în conformitate cu prevederile art. 320 - 328 din Codul Penal și port întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea actelor doveditoare utilizate la depunerea dosarului.

Data,

……

Semnătura,

……

ANEXA nr. 11

Calendarul de selecție privind completarea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj

Anul școlar 2026-2027

Afișarea pe site-ul www.isjdolj.ro a informațiilor privind desfășurarea concursului de metodiști
Termen: 21.09.2026

ETAPA I
RECONFIRMAREA CALITĂȚII DE PROFESOR METODIST

- ✓ Afișarea pe site-ul I.Ș.J. Dolj, www.isj.dolj.ro, a informațiilor privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor metodiști, care doresc să fie reconfirmați în anul școlar 2026-2027.

Termen: 21.09.2026

- ✓ Depunerea la I.Ș.J.Dolj, biroul 205, a dosarelor cuprinzând documentele de îndeplinire a condițiilor generale și specifice din prezenta procedură, a cererii și a acordului de continuare a activității de către profesorii metodiști validați în anul școlar 2025-2026, care doresc continuarea activității în anul școlar 2026-2027;
- ✓ **Termen: 22-24.09.2026, în intervalul orar 09.30-15:30**
- ✓ Evaluarea dosarelor candidaților de către o comisie constituită în acest scop.

Termen: 28-30.09.2026

- ✓ Afișarea pe site-ul I.Ș.J. Dolj a rezultatelor evaluării.

Termen: 01.10.2026

ETAPA a II-a
ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA SELECȚIEI CADRELOR DIDACTICE METODISTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PE LOCURILE RĂMASE LIBERE

- ✓ Afișarea pe site-ul I.Ș.J. Dolj a numărului de locuri rămase neocupate, după Etapa I de reconfirmare, pentru funcția de profesor metodist.

Termen: 01.10.2026

- ✓ Depunerea dosarelor de candidatură pentru funcția de profesor metodist cu respectarea criteriilor generale și specifice.

Termen: 02.10.2026, 06-07.10.2026

- ✓ Evaluarea dosarelor candidaților de către o comisie constituită în acest scop.

Termen: 08-12.10.2026

- ✓ Afișarea pe site-ul I.Ș.J. Dolj a rezultatelor probei CV

Termen: 14.10.2026

- ✓ Afișarea programării în vederea susținerii probei de interviu

Termen: 15.10.2026

- ✓ Desfășurarea probei de interviu

Termen: 16.10.2026

- ✓ Afișarea rezultatelor finale

Termen: 19.10.2026

- ✓ Numirea cadrelor didactice selectate în corpul profesorilor metodiști ai I.Ș.J. Dolj, pentru anul școlar 2026-2027, prin decizie a Inspectorului Școlar General al I.Ș.J.Dolj.

Termen: 21.10.2026

ANEXA nr. 12

ATRIBUȚIILE SPECIFICE PROFESORILOR METODIȘTI

1. Realizează inspecțiile curente şi speciale pentru obţinerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea realizată de I.Ş.J. Dolj şi în baza delegaţiei emise de către inspectorul şcolar general, respectând codul de conduită al metodistului.
2. Este capabil să evalueze eficienţa strategiilor didactice alese de cadrul didactic la clasă şi să emită judecăţi de valoare în ceea ce priveşte propunerea recomandărilor şi măsurilor care decurg din rezultatele inspecţiei.
3. Verifică existenţa şi conţinutul portofoliului cadrelor didactice, în conformitate cu cerinţele M.E.C., respectiv I.Ş.J. Dolj, cu avizul inspectorului şcolar de specialitate, făcând recomandările ce se impun.
4. Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorului şcolar de specialitate, cu avizul C.A. al I.Ş.J. Dolj şi poate fi cooptat în alte structuri de conducere a activităţii didactice, la nivel municipal sau județean.
5. Are aport însemnat în cadrul activităţilor de formare, organizate de C.C.D. Dolj şi de către alte organizaţii sau instituţii, cunoscând, participând, popularizând sau propunând activităţi metodico-ştiinţifice.
6. Diseminează, în zona arondată, toate informaţiile primite de la I.Ş.J. Dolj, este la curent cu toate solicitările I.Ş.J. Dolj, răspunde prompt şi în termenele stabilite, la toate situaţiile cerute de către I.Ş.J. Dolj.
7. Este bine informat cu privire la noutăţile legislative, metodice, pedagogice şi ştiinţifice.
8. Elaborează, cu avizul inspectorului de specialitate, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate.
9. Informează periodic despre desfăşurarea activităţii ştiinţifico-metodice în zona arondată şi răspunde, împreună cu inspectorul şcolar de specialitate, de organizarea în bune condiţii a etapelor din calendarul olimpiadelor şi concursurilor şcolare pe discipline.
10. Informează I.Ş.J. Dolj despre organizarea unor concursuri în afara calendarului oficial M.EC., respectiv I.Ş.J. Dolj precum şi despre modul în care s-au desfăşurat.
11. Are o comunicare eficientă cu inspectorul şcolar de specialitate şi cu inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resursei umane, pe probleme de organizare şi desfăşurare a activităţilor ştiinţifico-metodice/de formare continuă.
12. Îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare şi sub permanenta coordonare a inspectorului şcolar de specialitate şi a inspectorului şcolar pentru dezvoltarea resursei umane.

ANEXA nr. 13

DECLARAȚIE DISPONIBILITATE

Domnule Inspector școlar general,

Subsemnatul/a (nume, prenume)_____ domiciliat/ă în localitatea_____,județul_____ strada _____, nr._____, bl._____, etaj ___, sc._____,ap._____ cod_____ telefon_____, născut la data de_____, în localitatea _____,naționalitatea_____, posesor al BI/CI seria_____, nr._____, eliberat de _____, la data de_____, CNP_____, specializarea_____, profesor titular la_____ din localitatea _____, jud. Dolj, declar pe propria răspundere că mă voi deplasa în unitățile de învățământ din județ pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-mi revin ca metodist al Inspectoratului Școlar Județean Dolj pentru disciplina _____.

Data Semnătura