


<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO -ISJ-DJ-84</b></p>	<p>Revizia:1</p>
		<p><b>Pag. 1 / 10</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

**APROBAT,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
Prof.dr. Daniel Alexandru **ION**

**APROBAT**  
în ședința Consiliului de Administrație  
al ISJ Dolj, în data de 29.03.2023

**AVIZAT,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE**  
**MONITORIZARE,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
Prof. Irina Ștefana **BROSCARU**

**AVIZAT,**  
**DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE**  
**ȘCOLARĂ,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
Prof. Virginia Aida **IONESCU**


# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Cod: PO – ISJ-DJ-84, Ediția I, Revizia - 1 ,**

**Data: 29.03.2023**


**VERIFICAT,**  
**Consilier juridic,**  
Dana **Mărgărit-Coșei**

**ELABORAT,**  
**Inspectori școlari,**  
Prof. Mihaela **GHINEA**  
Prof. Irina **BARBU**

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO -ISJ-DJ-84</b></p>	<p>Revizia: 1</p>
		<p><b>Pag. 2 / 10</b></p> <p>Exemplar nr. 1</p>

## Cuprins

1. Pagina de gardă.....	1
2. Cuprins.....	2
3. Scopul procedurii.....	3
4. Domeniu de aplicare.....	3
5. Documente de referință.....	3
6. Definiții .....	4
și abrevieri .....	5
7. Descrierea procedurii .....	5
8. Responsabilități și răspunderi .....	9
9. Formulare	
9.1. Formular de evidență a modificărilor.....	9
9.2. Formular de analiză a procedurii.....	9
9.3. Formular de distribuire/difuzare.....	10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-84	Revizia: 1
		Pag. 3 / 10
		Exemplar nr. 1

### **3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Scopul acestei proceduri stabilește un set unitar de reguli privind modul de constituire a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din județul Dolj, perioada în care se vor constitui formațiunile de studiu și modalitatea de repartizare a învățătorilor pe formațiunile de studiu.

### **4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură de constituire a formațiunilor de studiu, pentru elevii din clasa pregătitoare, se aplică de către unitățile de învățământ din județul Dolj, care au nivel primar, și va fi dusă la îndeplinire de fiecare dintre acestea.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Dolj.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

**4.1** Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Învățământ primar și preșcolar;
- Unitățile de învățământ din județul Dolj

**4.2** Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:


- Consiliul de administrație al I.S.J. Dolj
- Unitățile de învățământ din județul Dolj

**4.3.** De această activitate beneficiază copiii care se înscriu în clasa pregătitoare prin reprezentanții legali/tutori.

### **5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

#### **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E. C.T.S nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022
- O.M.E. nr. 3704 din 17.02.2023 de aprobare a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
- O.M.E. nr. 3445 din 17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- Legea nr.185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-84</b>	Revizia:1
		<b>Pag. 4 / 10</b>
		Exemplar nr. 1


### Legislație secundară

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Regulamentul U.E. nr 679/2016 și Legea 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal.

## 6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 6.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	<b>Școala de circumscripție</b>	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”.
5.	<b>Circumscripția școlară</b>	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
6.	<b>Locuri libere</b>	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
7.	<b>Locuri disponibile</b>	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-84</b>	Revizia:1
		<b>Pag. 5 / 10</b>
		Exemplar nr. 1

	școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.
--	---

## 6.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>Av.</b>	Avizare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>Ap.</b>	Aplicare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII

### 7.1. Generalități


Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Acest algoritm să țină seama și de recomandările Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2023-2024, clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Dolj, cu respectarea principiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse; (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 22 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele pregătitoare în același timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).
- Principiul incluziunii sau educația pentru toți - copiii cu nevoi/cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități au acces la o educație adecvată și de calitate.

În acest sens, prin intermediul comisiei organizate în acest scop la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin asigurarea unei transparențe totale a procesului de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean Dolj va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-84</b>	Revizia:1
		<b>Pag. 6 / 10</b>
		Exemplar nr. 1

## **7.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Dolj;
- utilizarea site-ului unității școlare;
- orice document care face obiectul acestei proceduri;
- membrii Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari pentru învățământ primar;
- cadre didactice din învățământul primar.

## **7.3. Resurse necesare**

### **7.3.1. Resurse materiale:**

a.registrelle de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

### **7.3.2. Resurse umane**

a. membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2023-2024

b. membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2023-2024 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **7.3.3. Resurse financiare**

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2023-2024 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2023-2024 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **7.3.4. Resurse informaționale**


- LEX.exe;
- baze de date privind legislația aplicabilă;
- site-ul ISJ Dolj;
- site-ul unităților școlare;
- informațiile care fac obiectul procedurii;
- note de relații, rapoarte și alte documente;

## **7.4. Modul de lucru**

### **7.4.1. Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar**

**7.4.1.1.** Repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024, la fiecare formațiune de studiu, va fi proporțională și uniformă și se va realiza conform unei proceduri specifice elaborată cu aprobarea Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ, respectând criteriile de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, având în vedere următoarele:

- a) Se întocmește lista copiilor cu nevoi/cerințe educaționale speciale înscriși în unitatea de învățământ;
- b) Se întocmește lista copiilor pe etnii (dacă au fost înregistrate înscrieri din care rezultă apartenența la etnie)- listă pentru fiecare etnie;
- c) Se întocmesc două liste cu copiii înscriși (cu excepția celor de la pct. anterioare), fiecare dintre liste cuprinzând copiii în funcție de sex feminin/masculin.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-84	Revizia:1
		<b>Pag. 7 / 10</b>
		Exemplar nr. 1

**7.4.1.2.** În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, sunt repartizați în aceeași formațiune de studiu, repartizarea continuând ulterior conform regulii stabilite inițial.


**7.4.1.3.** Dacă este cazul, copiii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați în formațiunea cu cel mai mic număr de elevi. Dacă toate formațiunile constituite au număr egal de copii, atunci repartizarea se va face după cum urmează: primul copil înscris va merge în formațiunea A, al doilea, după caz, în formațiunea B ș.a.m.d.

**7.4.2. Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar**

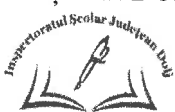
Ținând cont de deciziile emise în baza Proiectului de încadrare validat în Consiliul de Administrație al ISJ Dolj, Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ va aproba o procedură specifică de repartizare la formațiunile de studiu a învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământul primar din respectiva școală.

**7.5. Entități implicate și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
<b>1.</b>	<b>Elaborarea procedurii operaționale specifice aprobată de Consiliul de administrație al I.S.J. Dolj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</li> <li>• Prin procedură se precizează: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul în care urmează să se deruleze activitatea de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ din județul <b>Dolj</b>, pentru anul școlar 2023-2024;</li> </ul> </li> <li>• În cadrul <b>ISJ Dolj</b>, procedura specifică de constituire a formațiunilor de studiu a elevilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ în etapele de înscriere este <b>elaborată</b> de inspectorii școlari, prof. Mihaela Ghinea și prof. Irina Barbu, și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general adjunct, prof. Virginia Aida Ionescu;</li> <li>• Procedura, aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J. Dolj, se difuzează pe site-ul ISJ Dolj;</li> <li>• Prezenta procedură constă în: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;</li> <li>- Elaborarea procedurii privind constituirea formațiunilor de studiu a elevilor de clasă pregătitoare înscriși în unitățile de învățământ, pentru anul școlar 2023-2024;</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Elaborarea documentelor care fac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenta procedură va fi comunicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dolj (conform O.M.E. Nr. 3445 din 17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a O.M.E. nr. 3704</li> </ul>

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO -ISJ-DJ-84</b></p>	<p>Revizia:1</p>
		<p><b>Pag. 8 / 10</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

<p>2.</p>	<p><b>obiectul acestei proceduri</b></p>	<p>din 17.02.2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024)</p>
<p>3.</p>	<p><b>Constituirea formațiunilor de studiu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiii înscriși se repartizează respectând Procedura operațională specifică elaborată de fiecare unitate de învățământ, cu aprobarea Consiliului de Administrație;</li> <li>• Formațiunile de studiu vor fi de maxim 22 elevi pe clasă, sau, în mod excepțional, cu maxim 3 elevi peste acest număr, cu aprobarea Consiliului de Administrație al I.S.J. Dolj;</li> <li>• Consiliul de Administrație al unităților de învățământ repartizează copiii și constituie formațiunile de studiu pe baza criteriilor prevăzute în metodologie, în prezenta procedură și în procedura proprie;</li> <li>• La constituirea formațiunilor de elevi la clasele pregătitoare prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune se va ține seama de: <ul style="list-style-type: none"> <li>-repartizarea echilibrată pe clasă a fetelor și băieților;</li> <li>-repartizarea în aceeași formațiune de elevi a <b>gemenilor</b> și a <b>fraților</b> în general ( dacă părinții/tutorii legali nu au altă opțiune în acest sens);</li> <li>-repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor prezentate la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională, elaborat de CJRAE sau a altui document care să ateste o eventuală dizabilitate);</li> <li>-repartizarea echilibrată pe clase a copiilor aparținând diverselor etnii, în baza documentelor prezentate la înscriere (declarația/înscrișul părintelui prin care-și declină apartenența la etnie);</li> </ul> </li> <li>• Informațiile privind <b>Constituirea formațiunilor de studiu</b> vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare la avizierul unității de învățământ în data de <b>04.04.2023</b></li> <li>• Dacă este cazul, copiii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați în clasa cu cel mai mic număr de copii. Dacă toate clasele constituite au număr egal de elevi, atunci repartizarea se va face după cum urmează: primul copil înscris va merge în formațiunea 1, al doilea, după caz, în formațiunea 2, ș.a.m.d.</li> <li>• Menționăm că înainte de constituirea formațiunilor și afișarea acestora, Comisia de înscriere în învățământul primar de la nivelul unității de învățământ are obligația de a se asigura că datele de identificare ale copiilor, din rapoartele finale din SIIIR, sunt corect introduse. În situația în care se constată erori, se va anunța de îndată Comisia județeană de înscriere în învățământul primar.</li> </ul>

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b> 	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: I
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-84</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 9 / 10</b> Exemplar nr. 1

## **8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Inspectori școlari pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Dolj				A		
5.	- Comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah


## **9.FORMULARE**

### **9.1. Formular evidență a modificărilor**

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	I	30.03.2022	I	29.03.2023	1-10	Actualizări de date Actualizări legislative	

### **9.2. Formular analiză a procedurii**

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		29.03.2023			
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. Virginia Aida IONESCU			29.03.2023			

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO -ISJ-DJ-84</b></p>	<p>Revizia: 1</p>
		<p><b>Pag. 10 / 10</b></p> <p>Exemplar nr. 1</p>

### 9.3. Formular distribuire a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	29.03.2023			30.03.2023	
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. Virginia Aida IONESCU	29.03.2023			30.03.2023	
3.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	29.03.2023			30.03.2023	
4.	Inspectori școlari învățământ primar	Prof. Mihaela GHINEA Prof. Irina BARBU	29.03.2023			30.03.2023	