

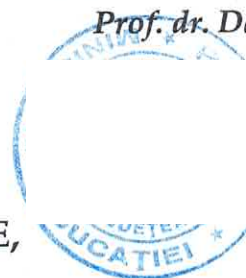
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	Revizia:2 <i>Pag. 1 / 14</i> Exemplar nr. 3

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

**APROBAT**  
în ședința CA a ISJ Dolj din data de 22.01.2025

**APROB,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
*Prof. dr. Daniel Alexandru ION*

**AVIZAT,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,**  
**Inspector școlar general adjunct,**  
*Prof. Irina Ștefana BROȘCARU*



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**COD: PO-ISJ-DJ -125, Ediția I, Revizia 2**  
**Data: 22.01.2025**

**Verificat,**  
**Jr. Dana MĂRGĂRIT ȚOȘEI**

**ELABORAT,**

**Prof. Mihaela Alina CIUCĂ <**  
**Prof. Mădălina Carmen NEAȚU <**  
**Prof. dr. Gabriel FLORIAN ,**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	Revizia:2
		<b>Pag. 2 / 14</b>
		Exemplar nr. 3

## Cuprins

1. Pagina de gardă .....	1
2. Cuprins .....	2
3. Scop .....	3
4. Domeniu de aplicare .....	3
5. Documente de referință .....	3
6. Definiții și abrevieri .....	4
7. Descrierea activității sau procesului .....	5
8. Responsabilități .....	7
9. Formulare .....	8
9.1. Formular de evidență a modificărilor .....	8
9.2. Formular de analiză a procedurii .....	8
9.3. Formular de distribuire/difuzare .....	9
10. Anexe.....	10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind <b>Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Ediția: 1
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	Revizia:2 <b>Pag. 3 / 14</b> Exemplar nr. 3

### 3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modalitatea de modificare a contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei. Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, în condițiile art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- cadrele didactice calificate care au promovat examenul de definitivat, au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă)
- cadrele didactice debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2025.

### 4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în vederea organizării și derulării activității modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate conform prevederilor *Metodologiei - cadru*.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate, domenii implicate în activitate sunt:

- conducerea I.S.J. Dolj,
- comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul județului Dolj,
- directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județul Dolj,
- cadre didactice titulare/ în județul Dolj.

### 5. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025 - 2026 termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025 - 2026, aprobate prin OME nr. 7495/02.12.2024.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	Revizia:2
		<b>Pag. 4 / 14</b>
		Exemplar nr. 3

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

## 6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

### Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	Em	Emitere
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	ME	Ministerul Educației
9.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean DOLJ
10.	SCIM	Comisia SCIM
11.	IȘG	Inspector școlar general
12.	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
13.	CJM	Comisie Județeană de Mobilitate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	Revizia:2
		<b>Pag. 5 / 14</b>
		Exemplar nr. 3

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
14.	D/DA	Director/Director adjunct
15.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ
16.	CNPEE	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

## 7. Descrierea procedurii operaționale

Cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă și la concursul național, **sesiunea 2025**, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent **nu mai poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condițiile prezentei Metodologii, dacă obține nota sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.**

**Beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei** cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, **încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor în unitatea/unitățile în care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă**, care a dobândit definitivarea în învățământ și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă).

Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, care a dobândit definitivarea în învățământ și a **obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte)**, conform art. 64 alin. (8), la mai multe concursuri naționale în **ultimii 6 (șase) ani**, poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), dacă respectă cumulativ condițiile generale și specifice din prezenta Metodologie, iar ulterior obținerii acestei note/medii de repartizare nu a mai participat la un concurs național sau **nu a obținut notă sub 5 (cinci)** la proba scrisă în cadrul unui concurs național, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

**Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei** cadrele didactice calificate care îndeplinesc și următoarele condiții specifice:

- posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform alin. (6), sunt complete și vacante începând cu 1 septembrie 2025;
- respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;
- dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;
- au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;
- nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

**Cadrele didactice cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari** trebuie să facă dovada că au obținut calificativul „Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind <b>Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	Revizia:2 <b>Pag. 6 / 14</b> Exemplar nr. 3

Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile cumulative prevăzute anterior și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba practică sau calificativul „Admis” la proba orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an care au norma didactică de predare completă, stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleiași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2025, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere și dacă respectă cumulativ celelalte condiții generale și specifice.

În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice, care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente începând cu 1 septembrie 2025, prioritate are, în ordine:

- a) cadrul didactic calificat angajat, până cel târziu la data începerii cursurilor, pe un post didactic/o catedră vacant(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an;
- b) cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă. În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15 la Metodologie;
- d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Cadrele didactice care se încadrează în prevederile anterioare se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrele didactice angajate pe posturi cadrul CJRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, în centre și cabinete logopedice sau în cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, care se încadrează în prevederile anterioare, depun, în perioada prevăzută în Calendar, cereri la CJRAE, în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ CJRAE analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform Metodologiei, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.

Cadrele didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2025, în situația în care obțin acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
		Revizia:2
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	<b>Pag. 7 / 14</b>
		Exemplar nr. 3

începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui un post didactic/o catedră complet(ă).

Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

#### ETAPE:

a) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

**Perioada: 18-19 martie 2025**

b) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la ISJ DOLJ, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere;

c) înregistrarea contestațiilor la ISJ DOLJ;

**Perioada: 19-20 martie 2025**

d) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate și remediarea eventualelor abateri constatate de ISJ DOLJ;

**Perioada: 19-25 martie 2025**

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ DOLJ și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

**Termen: 26 martie 2025**

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

**Perioada: 26 martie - 03 aprilie 2025**

#### 8. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)					
1	Inspector școlar general	Em				
2	Management Inspector școlar general adjunct Comisia județeană de mobilitate		V			
3	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane			E		
4	Consiliul de administrație al ISJ				A	
5	Director/director adjunct unitate de învățământ					Ap.
6	Secretariat					Ah.
7	Informatizare					Ah. web

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO -ISJ-DJ-125	Revizia:1
		Pag. 8 / 15
		Exemplar nr. 3

## 9. Formulare

### 9.1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Elaborat	Mihaela Alina CIUCĂ Mădălina Carmen NEAȚU Florian GABRIEL	Inspectori școlari		
9.1.1	Verificat	Dana MĂRGĂRIT - COȘEI	Consilier juridic	22.01.2025	
9.1.2	Avizat	Irina Ștefana BROSCARU	ISGA	22.01.2025	
9.1.3.	Aprobat	Daniel Alexandru ION	ISG Președinte CA	22.01.2025	

### 9.2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
9.2.1.	Ediția I	-	-	14.03.2023
9.2.2.	Revizia 1	Punctul 5 Puncul 7	-	19.01.2024
9.2.3	Revizia 1	Punctul 5 Puncul 7	-	22.01.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-125	Revizia:1
		Pag. 9 / 15
		Exemplar nr. 3

### 9.3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
9.3.1	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Daniel Alexandru ION	22.01.2025	
9.3.2	Verificare	1	JURIDIC	Consilier juridic	Dana MĂRGĂRIT COȘEI	22.01.2025	
9.3.3	Avizare	1	IȘGA	IȘGA	Irina Ștefana BROSCARU	22.01.2025	
9.3.4	Aplicare	1	MANAGEMENT, MANAGEMENT RESURSE UMANE	ISG; ISGA președinte comisie județeană de mobilitate, inspectori	Inspectori școlari	Difuzare electronică	
9.3.5	Informare	1	DIRECTORI CADRE DIDACTICE	Președinte	Președinte	Difuzare electronică	
9.3.6	Înregistrare Arhivare	1	SECRETARIAT	Referent	Ramona Stăncescu	22.01.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	Revizia:1 <i>Pag. 10 / 15</i> Exemplar nr. 3

**Anexe, înregistrări, arhivari**

*Anexa 1. Adresa înștiințarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj*

*Anexa 2. Cerere\_adresata\_CA\_unitate*

*Anexa 3. Comunicare acord școală către solicitant*

*Anexa 4. Comunicare refuz școală către solicitant*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-125	Revizia:1
		Pag. 11 / 15
		Exemplar nr. 3

Anexa 1. Adresa înștiințarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj

Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_

Către.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**

*Departamentul Managementul resurselor umane*

Urmare a Notei I.S.J. Dolj nr. \_\_\_\_\_ înregistrată în unitatea noastră cu nr. de mai sus vă înaintăm următoarele:

- Lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului (cf. machetei atașate Notei, care se transmite și la formularul: <https://forms.gle/ZbqsAqQLqnnUHarp7>);
- Copia procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație în care s-a hotărât modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;
- Copie adresă ce dovedește emiterea acordului/refuzului către cadrul/cadrele didactic(e), semnată de către cadrul didactic;
- Copia (conform *cu originalul – directorul unității*) a documentelor din dosarul depus de cadrul didactic solicitant (conform cererii tip 04.Cerere \_ ANEXA 14\_pag.98\_99), înregistrat în unitatea noastră cu nr. \_\_\_ din \_\_\_\_.

**DIRECTOR,**

Prof. \_\_\_\_\_

**Secretar,**

\_\_\_\_\_

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	Revizia:1
		Pag. 12 / 15
		Exemplar nr. 3

Anexa 2. Cerere\_adresata\_CA\_unitate

Cerere pentru obținerea acordului Consiliului de administrație al unităților de învățământ  
MODIFICAREA contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2025

Către

**CONSILIUL DE ADMINSTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:**

Subsemnata/subsemnatul, \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, suplinitor calificat, angajat în anul școlar 2024-2025 la unitățile de învățământ:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul / Catedra	Nr. ore / săpt.	Nr. decizie ISJ Dolj
1				
2				

Vă rog să-mi eliberați **acordul** de modificare a contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă **pe durata de viabilitate a postului/catedrei**, începând cu data de **1 septembrie 2025**, în conformitate cu prevederile art. 51 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2025-2026, anexă la Ordinul ME nr. 7495/02.12.2024.

Precizez că solicit acesta în baza rezultatului obținut la concursul național de ocupare a posturilor didactice:

An concurs	Disciplina de concurs la care am susținut proba scrisă	Denumirea probei practice	Nota proba scrisă	Nota ISC / PP/PO	Media de repartizare	Observații

Declar pe propria răspundere că nu am mai participat la un concurs național, într-o sesiune ulterioară a celui de mai sus, la care să fi obținut notă sub 5.00 la proba scrisă, corespunzătoare acestei discipline de concurs.

Postul/catedra pentru care solicit emiterea acordului dumneavoastră în vederea modificării contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei are, **începând cu data de 01.09.2025**, următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul / Catedra	Nr. ore / săpt. TC/CDS	Cod post în lista publică
1				
2				

Anexez următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor solicitate (copie certificată de director);
2. Certificat de obținere a definitivatului în învățământ (copie) sau dovada înscrierii la examenul național de definitivat – sesiunea 2025;
3. Deciziile I.S.J. DOLJ de repartizare în anul școlar 2024-2025 (copie);
4. Adeverință eliberată de celelalte unități școlare la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea în anul școlar 2025-2026;
5. Actul de identitate (copie);
6. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	Revizia:1
		<i>Pag. 13 / 15</i>
		Exemplar nr. 3

*Anexa 3. Comunicare acord școală către solicitant*

Model - Acord pentru modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului – se înregistrează la secretariatele unităților de învățământ în perioada 18-19 martie 2025

Se completează în două exemplare în original, dintre care unul rămâne la unitatea școlară care a aprobat cererea.

\_\_\_\_\_  
(Unitatea de învățământ)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

Către

Doamna/domnul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa de domiciliu, conform actului de identitate)

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ referitoare la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului, având în vedere că îndepliniți condițiile generale și specifice prevăzute de metodologie, vă informăm că, în conformitate cu prevederile art. 52 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025–2026 aprobată prin OME nr. 7495/2024, în ședința Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ s-a hotărât cu \_\_\_ voturi "pentru", \_\_\_ voturi "împotriva" și \_\_\_ "abțineri", aprobarea cererii dumneavoastră de modificare, începând cu 01.09.2025, a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului vacant publicat cu codul \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ specialitatea / specialitățile \_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_  
(Nume și prenume, semnătură și ștampilă)

SECRETAR,

\_\_\_\_\_  
(Nume și prenume, semnătură și ștampilă)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>	Revizia:1
		Pag. 14 / 15
		Exemplar nr. 3

Anexa 4. Comunicare refuz școală către solicitant – PO-ISJ-DJ-125

Refuz de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului – se înregistrează la secretariatele unităților de învățământ în perioada 18-19 martie 2025

Se completează în două exemplare în original, dintre care unul rămâne la unitatea școlară care a respins cererea.

(Unitatea de învățământ)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

Am primit,

Nume și prenume/Semnătura/Data

Către

Doamna/domnul \_\_\_\_\_

(adresa de domiciliu, conform actului de identitate)

Urmare solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ referitoare la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului, vă informăm că, în conformitate cu prevederile art. 52 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026 aprobată prin OME nr. 7495/2024, în ședința Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ s-a hotărât cu \_\_\_\_ voturi "pentru", \_\_\_\_ voturi "împotriva" și \_\_\_\_ "abțineri", respingerea cererii dumneavoastră de modificare, începând cu 01.09.2025, a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de 1 an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului vacant publicat cu codul \_\_\_\_\_ din

specialitatea / specialitățile \_\_\_\_\_

pentru următoarele motive:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DIRECTOR,

SECRETAR,

(Nume și prenume, semnătură și ștampilă)

(Nume și prenume, semnătură și ștampilă)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-125	Revizia:1 Pag. 15 / 15 Exemplar nr. 3

Anexa 5. Macheta\_Denumire\_unitate\_APV 2024

SITUAȚIA PROPUNERILOR DE MODIFICARE A DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI, în condițiile art.180 din Legea nr.158/2021 - SESIUNEA 2023 (Art. 51-54, OMR nr. 6877/27.12.2023)																																	
Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNCĂLĂMÎNT cu personalitate juridică	Numele candidatului	NIMELUL candidatului	INITIALA candidatului	PRENOMUL candidatului	CNP	Condițiile îndeplinite pentru modificarea duratei contractului individual de muncă pe durata de viabilitate a postului										Postul didactic vacant solicitat / catedra vacantă solicitată					REZULTATUL concursului de admitere a unității de învățământ în Hoțârlău / Dăneș - ACCORD / REFUZ	Observații										
							SUAȘUL didactic	ANUL de concurs	TIPUL de concurs	NOTA la proba scrisă	MEDIA de repartiție	CATEDRA	CATEDRA publică	CATEDRA privată	CATEDRA ME	DESCRIEREA POSTULUI didactic/catedra didactică	VIABILITATEA postului	SUAȘUL	SUAȘUL OFER														
																			Total	LC	CD												
0							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	

NOTĂ: SE SCRIU NUMELE ȘI DACTILOTE: NUMELE ÎN TOATE PRENOMILE CANDIDAȚILOR

DIRECTOR, SECRETAR,