

3 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHO PEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-81	Revizia:3
		Pag. 1 / 20
		Nr. exemplare:3

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

**AFROBAT,**  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof.dr. Daniel Alexandru ION

**APROBAT**  
în ședința CA al ISJ Dolj din data 03.03.2025

**AVIZAT,**  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

**AVIZAT,**  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. dr. Virginia Aida IONESCU

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO – ISJ-DJ-81, Ediția I, Revizia - 3 ,

Data: 03.03.2025

**VERIFICAT,**  
Consilier juridic,  
Dana MĂRGĂRIT-COȘEI

**ELABORAT,**  
Prof.dr. Marinela Claudia DUMITRESCU

<b>3</b> INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHO PEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 2 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

## Cuprins

<b>1. Pagina de gardă.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Cuprins.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Scop.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Domeniu de aplicare.....</b>	<b>3</b>
<b>5. Documente de referință.....</b>	<b>3</b>
<b>6. Definiții și abrevieri.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Descrierea activității sau procesului.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Responsabilități.....</b>	<b>11</b>
<b>9. Formulare.....</b>	<b>14</b>
<b>9.1. Formular de evidență a modificărilor.....</b>	<b>14</b>
<b>9.2. Formular de analiză a procedurii.....</b>	<b>14</b>
<b>9.3. Formular de distribuire/difuzare.....</b>	<b>15</b>
<b>10. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....</b>	<b>16</b>

3 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHOPEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-81	Revizia:3
		<b>Pag. 3 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

### 3. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice), Discipline PSIHOPEDAGOGICE, ediția 2025.

### 4. Domeniul de aplicare

4.1. Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în procesul de organizare și desfășurare.

### 5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților*
- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;*
- Legea 53/2003 – *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.nr. 3123/9.02.2022 pentru modificarea și completarea anexei nr.1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*
- *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin O.M.E.C.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul cadru privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (LICEE PEDAGOGICE)*, cu nr. Nr.4085/POCU\_14658716.01.2024;
- *Adresa MEC-DGEPÎP cu nr.25425/25.02.2025 privind transmiterea unor precizări cu privire la organizarea etapei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (LICEE PEDAGOGICE), ediția 2025;*
- Calendarul Olimpiadelor Școlare ce se vor organiza și desfășura în anul școlar 2024- 2025, pentru elevii din învățământul secundar, cu nr. 24184/2/15.01.2025.

3 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHO PEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 4 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

## 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 6.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență: a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București; b) președinte executiv: inspector școlar/profesor metodist de specialitate; c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională; d) secretar: informatician sau profesor, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator; e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți; f) echipa tehnică- asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării olimpiadei în format online/digital.

3 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHO PEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-81	Revizia:3
		<b>Pag. 5 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

## 6.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Av	Avizare
7	Ah	Arhivare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	CA	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean
10	ISG	Inspector Școlar General
11	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
12	GDPR	Regulamentul General de Prelucrare a Datelor cu caracter personal

## 7. Descrierea procedurii

### 7.1. Coordonarea organizării și desfășurării Olimpiadei Naționale de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)

7.1.1. La nivel județean, coordonarea organizării și desfășurării fazei județene a Olimpiadei Naționale de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice), la disciplinele Pedagogie și Psihologie se asigură de către Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, prin subcomisia de organizare din cadrul acesteia;

7.1.2. Olimpiada se desfășoară, pe niveluri de vârstă și de pregătire didactică, corespunzător specializărilor din cadrul profilului pedagogic, în intervalul claselor a IX-a - a XII-a, pe două secțiuni:

(2) Secțiunile și disciplinele Olimpiadei sunt următoarele:

**a. Pedagogie** – integrează, pe clase, disciplinele pedagogice;

**b. Psihologie** – integrează, pe clase, disciplinele psihologice.

#### Componenta Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor este următoarea:

a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;

b) președinte executiv: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;

c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;

3 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHOPEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 6 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

d) secretar: informatician sau profesor, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;

În cadrul **Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor sunt cuprinse 3 subcomisii: de organizare, de evaluare și de contestații;**

Comisia județeană include subcomisii, distribuite pe cele **două secțiuni și/sau pe discipline**, alcătuite din profesori evaluatori care nu au elevi calificați/rude/afini până la gradul al III-lea, la disciplina respectivă. Numărul maxim al profesorilor evaluatori în cadrul unei subcomisii este 4 (două echipe).

Fiecare secțiune este coordonată de câte unul dintre vicepreședinți, potrivit domeniului de referință (pedagogie/psihologie).

7.1.3. Organizarea și desfășurarea Olimpiadei de *PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE*, în anul școlar 2024-2025, se realizează în format fizic.

7.1.4. Modalitatea de desfășurare a probei Olimpiadei la etapa județeană revine **Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor**, conform Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și în acord cu *Regulamentul cadru privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (LICEE PEDAGOGICE)*, cu nr. Nr.4085/POCU\_14658716.01.2024.

7.1.5. Proba la etapa județeană: Proba A – (proba scrisă), la Colegiul Național Pedagogic ”Ștefan Velovan” Craiova. Structura Probei A în acord cu art.14 (1) din *cu Regulamentul cadru privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (LICEE PEDAGOGICE)*, cu nr. Nr.4085/POCU\_14658716.01.2024.

7.1.6. La etapa județeană, responsabilitatea elaborării subiectelor și baremelor de evaluare revine grupului de lucru stabilit la nivelul Comisiei Centrale a olimpiadei (art. 16 (1)) din *Regulamentul cadru privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (LICEE PEDAGOGICE)*, cu nr. Nr.4085/POCU\_14658716.01.2024.

7.1.7. Atribuțiile subcomisiei de organizare sunt:

- răspunde de organizarea și desfășurarea **probei scrise (Proba A) din cadrul Olimpiadei Naționale de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)**;
- asigură logistica necesară desfășurării competiției, respectiv pentru procesul de transfer/preluare/multiplicare a subiectelor;
- asigură numărul optim de săli în care se susține proba scrisă și le pregătesc;
- asigură repartizarea elevilor în săli: pe clase, în ordine alfabetică, respectând regula „câte unul în bancă”;
- asigură existența, în număr suficient a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;
- multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;

3  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHOPEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 7 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

- g) asigură dotarea sălilor în care se desfășoară proba scrisă cu sistem/camere de supraveghere audio-video funcțională;
- h) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate;
- i) realizează instruirea asistenților cu privire la desfășurarea probei scrise;
- j) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;
- k) primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de la sălile unde s-au desfășurat proba scrisă și verifică dacă toate lucrările au colțul închis și lipit cu etichete; se aplică ștampila unității școlare și semnătura președintelui;
- l) răspunde de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă în care ele se află în unitatea de învățământ;
- m) desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- n) multiplică și distribuie subiectele;
- o) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
- p) colectează lucrările, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă la comisia centrală de organizare a olimpiadei, în vederea evaluării lucrărilor;
- q) resigilează lucrările contestate și le trimite comisia de organizare a olimpiadei, pentru reevaluare, subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- r) stabilește clasamentul final al etapei județene, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la MEN și inspectoratului școlar, organizator al olimpiadei, aceste date.

#### 7.1.4. Organizarea și desfășurarea probei scrise

- a) În ziua desfășurării probei scrise, 15.03.2025, prezența președintelui, secretarului și a membrilor comisiei de organizare a **Olimpiadei de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)**, în anul școlar 2024-2025, la unitatea de învățământ, se realizează la ora 7.00. Asistenții se prezintă la ora 8.00, iar profesorii evaluatori la ora 12,00.
- b) Prezența elevilor în săli, se realizează în intervalul 09:00-09:30. Elevii vor fi distribuiți pe săli conform unei repartizări prealabile afișate pe fiecare ușă/alfabetic. În ziua desfășurării probei scrise, elevii vor avea acces pe baza documentelor de identitate (cartea de identitate sau carnetul de elev vizat pentru anul în curs).
- c) Ora de începere a probei scrise a Olimpiadei Naționale **Olimpiadei de Pedagogie-psihiologie (licee pedagogice)**, etapa județeană, în anul școlar 2024-2025, din județul Dolj, este 10:00. Proba scrisă are durata de 3 ore, din momentul primirii subiectelor de către elevi.
- d) Pentru fiecare sală de examen, directorul va asigura prezența a câte 2 profesori asistenți (cadre didactice care au altă specialitate decât cea la care se susține proba). Asistenții au responsabilitatea desfășurării probelor în condiții de corectitudine. În acest sens, se vor respecta prevederile metodologice în vigoare.

<b>3</b> INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHOPEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 8 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

- e) Elevii participanți vor semna un tabel de prezență care să confirme participarea la proba scrisă.
- f) Redactarea lucrărilor scrise se va realiza pe foi tipizate, cu completarea aceluiași tip de date la nivelul școlii și cu securizarea datelor de identificare a elevului.
- g) Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră.
- h) Dacă doresc să corecteze o greșeală, elevii taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.
- i) Profesorul asistent din fiecare sală de examen asigură capsarea în trei locuri (lateral stânga sus, jos și la mijloc) a lucrărilor scrise care depășesc un număr de patru pagini, așezate sub forma de caiet, în ordinea paginilor.
- j) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini, sau 1/4, pentru prima pagină, dacă elevul a scris în total patru pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri.
- k) Elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.
- l) După încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.
- m) Dacă doresc să rescrie lucrarea, elevii primesc un alt tipizat, dar trebuie să se încadreze în timpul stabilit inițial (trei ore), iar schimbarea se consemnează în procesul- verbal de predare-primire, pe lucrarea inițială menționându-se „Anulat”.
- n) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trece în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină (sus) a lucrării, indicând numărul total de pagini doar în cifre arabe.
- o) La finalul timpului alocat elaborării lucrării scrise, asistenții de sală predau lucrările și tabelul de prezență comisiei. Elevii au voie să părăsească sala de examen și să predea lucrarea după cel puțin o oră și jumătate.

#### **7.1.8. Atribuțiile subcomisiei de evaluare sunt:**

- a) *Notă: La etapa județeană, subiectele și baremele aferente vor fi elaborate de un grup de lucru, aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile Art. 27 (1) din cadrul Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, în acord cu tematica generală a fiecărei discipline, a conținuturilor orientative pentru această etapă și a itemilor orientativi pentru realizarea subiectelor/ respectiv art. 16 (1)) din **Regulamentul cadru privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de PEDAGOGIE-***

<b>3</b> INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de <b>PEDAGOGIE-PSIHLOGIE</b> (licee pedagogice) Discipline <b>PSIHOPEDAGOGICE</b> , an școlar 2024-2025	Ediția: I
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 9 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

***PSIHLOGIE (LICEE PEDAGOGICE), cu nr.  
Nr.4085/POCU\_14658716.01.2024;***

- b) evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
- e) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
- f) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- g) transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare/ comisiei centrale.

3 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHOPEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 10 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

#### 7.1.8. Atribuțiile subcomisiei de soluționare a contestațiilor:

- a) reevaluează lucrările contestate; sunt admise contestațiile în cazul cărora între nota inițială și nota de la contestații există o diferență de cel puțin 5 puncte în cazul sistemului de notare de la 0 la 100 puncte, respectiv 0,50 puncte pentru punctajul transformat în notă; contestațiile sunt considerate admise atât prin creștere cât și prin scădere; notele acordate de comisia de contestații sunt definitive; termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 72 de ore pentru etapa județeană; după afișarea rezultatelor finale de după contestații, în situația existenței a cel puțin doi elevi/două lucrări cu note generale egale, în vederea stabilirii elevului pentru disciplina de la nivelul ciclului liceal cu drept de participare la etapa națională, se aplică criteriul de departajare reprezentat de punctajul superior obținut de unul dintre elevi/lucrare ciclul liceal la subiectul/itemul/cerința cu cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem, la disciplina respectivă; în situația menținerii egalității după aplicarea acestui criteriu, următoarele criterii de departajare sunt constituite de punctajele superioare obținute la subiectul/itemul/cerința cu al doilea cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem, la disciplina respectivă ș.a.m.d;
- b) completează borderourile de reevaluare;
- c) transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare/comisiei centrale.

#### Dispoziții finale

1. Ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
2. La etapa județeană a **Olimpiadei Naționale de Pedagogie-psihologie (licee pedagogice)**, în anul școlar 2024-2025, grila de acordare a premiilor va fi stabilită de Comisia județeană, cu respectarea ordinii descrescătoare a punctajului obținut și a precizărilor Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare. Toți elevii participanți la etapa județeană primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.
3. Calificarea concurenților pentru etapa națională se face în ordinea descrescătoare a punctajelor, la nivelul unei clase de studiu, pentru fiecare dintre cele două secțiuni. În funcție de performanța obținută de elevi, comisia județeană poate decide să repartizeze locurile numai la anumite discipline/clase de studiu, cu încadrarea în norma de participare. Calificarea elevilor la etapa națională a olimpiadei este condiționată de obținerea unui punctaj minim de 90 de puncte.
4. În anul școlar 2024-2025, la etapa națională a **Olimpiadei Naționale de Pedagogie-psihologie (licee pedagogice)**, participarea elevilor se face în conformitate cu prevederile Regulamentului cadru privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de PEDAGOGIE- PSIHOLOGIE (LICEE PEDAGOGICE), cu nr. Nr.4085/POCU\_14658716.01.2024.

3 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHOPEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 11 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

## 8. Responsabilități:

Nr. crt.	ETAPE	TERMENE	RESPONSABILITATI
1.	Numirea <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice), 2025</i>	Martie 2025	Inspectorul școlar de socio-umane Consiliul Consultativ – Discipline Socio-Umane
2.	Pregătirea corespunzătoare a sălilor, astfel încât să fie respectate prevederile metodologice în vigoare, inclusiv supravegherea video și audio.	14 martie 2025	Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice), faza județeană 2025</i>
3.	Pregătirea asistenților pentru activitatea de supraveghere în cadrul organizării și desfășurării probei scrise de la <i>Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice), faza județeană, 2025</i> (prelucrarea prevederilor metodologiei în vigoare privitoare la atribuțiile asistenților).	15 martie 2025	Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice), faza județeană, 2025</i>
4.	Desfășurarea probei scrise	15 martie 2025	Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice), faza județeană, 2025</i>
5.	Primirea lucrărilor	15 martie 2025	Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice), faza județeană, 2025</i>
6.	Evaluarea lucrărilor	15 martie 2025	Subcomisia de evaluare a <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Pedagogie-psihologie (licee pedagogice), faza județeană, 2025</i>
7.	Completarea catalogului electronic cu rezultatele parțiale Afișarea rezultatelor	15 martie 2025	Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Pedagogie-psihologie (licee pedagogice), faza județeană, 2025</i>

3 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHOPEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 12 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

8.	Depunerea eventualelor contestații	17 martie 2025 (interval 9:00-14:00)	Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice), faza județeană, 2025</i>
9.	Reevaluarea lucrărilor	17 martie 2025	Subcomisia de soluționare a contestațiilor din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor Olimpiada de Pedagogie-psihologie (licee pedagogice), faza județeană, 2025</i>
10.	Completarea catalogului electronic cu rezultatele finale și afișarea lor	18 martie 2025 12:00	Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Pedagogie-psihologie (licee pedagogice), faza județeană, 2025</i>

<b>3</b> INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de <b>PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE</b> (licee pedagogice) Discipline PSIHOPELAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 13 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

Nr. crt.	Direcția de implementare / acțiunea (operațiunea)	ISJ Dj	Unitatea școlară de unde provine elevul	Centrul de Organizare, evaluare și contestații/ <i>Olimpiada Națională de Pedagogie-psihologie (licee pedagogice)</i>	Arhivă
0	1	2	3	5	
1.	Elaborarea procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei județene a <i>Olimpiadei de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)</i> , faza județeană, 2025	E V Ap			Ah
2.	Transmiterea listei cu elevii care participă la etapa județeană a <i>Olimpiadei de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)</i> , faza județeană, 2025 către Centrul de Organizare, evaluare și contestații Comunicarea către Centrul de Organizare, evaluare și contestații a situației centralizatoare privind Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor participanți la <i>Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)</i> , faza județeană, 2025		Ap	Ap	Ah
3.	Organizarea și desfășurarea probei scrise din cadrul <i>Olimpiadei Naționale de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)</i> , faza județeană, 2025, în Centrul de Organizare, evaluare și contestații	Ap		Ap	Ah
4.	Primirea și înregistrarea contestațiilor la Centrul de Organizare, evaluare și contestații pentru <i>Olimpiada Națională de Pedagogie-psihologie (licee pedagogice)</i> , faza județeană, 2025			Ap	Ah

3 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHOPEdagogICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 14 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

5.	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la Centrul de Organizare, evaluare și contestații pentru <i>Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)</i> , faza județeană, 2025	V	Ap	Ab
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----	----

## 9. Formulare

### 9.1. Formular evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	21.03.2022	2	13.03.2024	-	Actualizarea legislației/ actualizarea calendarului	
			3	03.03.2025		Actualizarea legislației/ actualizarea calendarului	

### 9.2. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-					
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. dr.Virginia Aida IONESCU						

3 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (licee pedagogice) Discipline PSIHOPEDAGOGICE, an școlar 2024-2025	Ediția: I
	Cod: <b>PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 15 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

### 9.3. Formular distribuire a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. dr. Virginia Aida IONESCU	03.03.2025			03.03.2025	
4.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	03.03.2025			03.03.2025	
5.	Inspector școlar socio-umane	Prof.dr. Marinela Claudia DUMITRESCU	03.03.2025			03.03.2025	
7.	Secretariat	Ramona STĂNCESCU	03.03.2025			03.03.2025	



<b>3</b> INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de <b>PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE</b> (licee pedagogice) Discipline <b>PSIHOPEDAGOGICE</b> , an școlar 2024-2025	Ediția: I
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 17 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

### Anexa nr.2

#### DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE ELEVILOR PARTICIPANȚI LA OLIMPIADELE DIN

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de  
elev major sau părinte/tutore al elevului/-ei, \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, de la unitatea de învățământ  
\_\_\_\_\_, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și  
prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile implicate în organizarea și evaluarea etapei  
județene a Olimpiadelor Naționale Școlare 2025.

**SUNT/NU SUNT de acord ca numele meu/fiului meu/fiicei mele să fie publicat în lista cu rezultatele obținute la etapele județene ale Olimpiadelor desfășurate în județul Dolj, în anul școlar 2024-2025.**

**În situația în care NU SUNT de acord, doresc ca la afișarea listei cuprinzând rezultatele inițiale și finale datele personale ale mele/fiului meu/fiicei mele să fie anonimizate.**

**Declar că operatorul/instituția are dreptul de a transmite datele cu caracter personal către terți în condițiile prevăzute de legislația națională și europeană în vigoare.**

DATA

SEMNĂTURA

<b>3</b> INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de <b>PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE</b> (licee pedagogice) Discipline <b>PSIHOPEdagogICE</b> , an școlar 2024-2025	Ediția: I
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 18 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

**Anexa nr.3**

**CERERE TIP VIZUALIZARE LUCRARE SCRISĂ**

Nr...../.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având CI, seria \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
elev/ă în clasa a \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, vă rog a-mi  
aproba prezenta cerere prin care solicit **vizualizarea lucrării** – proba scrisă din cadrul **Olimpiadei  
de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)– etapa județeană**, desfășurată în data de **15.03.2025**,  
la Colegiul Național Pedagogic ”Ștefan Velovan” Craiova.

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor

<b>3</b> INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de <b>PEDAGOGIE-PSIHLOGIE</b> (licee pedagogice) Discipline <b>PSIHOPEDAGOGICE</b> , an școlar 2024-2025	Ediția: I
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b>Pag. 19 / 20</b>
		Nr. exemplare:3

**Anexa nr.4**

**CERERE TIP REEVALUARE LUCRARE SCRISĂ**

Nr.....

**Domnule Președinte,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având CI, seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, elev/ă în clasa a \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, solicit reevaluarea lucrării de la **Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)– etapa județeană**, desfășurată în data de 15.03.2025, la Colegiul Național Pedagogic ”Ștefan Velovan” Craiova.

Data,

Semnătura,

Domnului Președinte al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor

<b>3</b> INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de <b>PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE</b> (licee pedagogice) Discipline <b>PSIHOPEDAGOGICE</b> , an școlar 2024-2025	Ediția: I
	<b>Cod: PO -ISJ-DJ-81</b>	Revizia:3
		<b><i>Pag. 20 / 20</i></b>
		Nr. exemplare:3

### Anexa nr.5

**DECLARAȚIE TIP CADRE DIDACTICE** din cadrul **Comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei Naționale de PEDAGOGIE-PSIHOLOGIE (LICEE PEDAGOGICE)– etapa județeană, anul școlar 2024-2025**

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
profesor de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_,  
în calitate de \_\_\_\_\_ în **Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)– etapa județeană**, desfășurată în data de 15.03.2025, la Colegiul Național Pedagogic ”Ștefan Velovan” Craiova, declar pe propria răspundere ca nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data:

Semnătura