

| | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 1 / 19 Exemplar nr. 3 |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ



APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof.dr. Daniel Alexandru ION

APROBAT
în ședința CA al ISJ Dolj din data 13 .03.2024

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

AVIZAT,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Virginia Aida IONESCU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO – ISJ-DJ-72, Ediția I, Revizia - 2 ,

Data: 13 .03.2024

VERIFICAT,
Consilier juridic,
Dana MĂRGĂRIT-ÇOȘEI

ELABORAT,
Prof.dr. Marinela Claudia DUMITRESCU

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 2 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

Cuprins

| | |
|---|-----------|
| 1. Pagina de gardă..... | 1 |
| 2. Cuprins..... | 2 |
| 3. Scop..... | 3 |
| 4. Domeniu de aplicare..... | 3 |
| 5. Documente de referință..... | 3 |
| 6. Definiții și abrevieri..... | 3 |
| 7. Descrierea activității sau procesului..... | 5 |
| 8. Responsabilități..... | 11 |
| 9. Formulare..... | 13 |
| 9.1. Formular de evidență a modificărilor..... | 13 |
| 9.2. Formular de analiză a procedurii..... | 14 |
| 9.3. Formular de distribuire/difuzare..... | 14 |
| 10. Anexe, inclusiv diagrama de proces..... | 15 |

| | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pağ. 3 / 19 Exemplar nr. 3 |

3. Scopul procedurii

3.1. Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a fazei județene a Olimpiadei de Științe Socio-Umane, la disciplinele **educație socială** (ciclul gimnazial), **logică, argumentare și comunicare, psihologie, sociologie, economie, filosofie** (ciclul liceal).

4. Domeniul de aplicare

4.1. Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în procesul de organizare și desfășurare

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*;
- *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023*
- Legea 53/2003 – *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.nr. 3123/9.02.2022 pentru modificarea și completarea anexei nr.1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.3.035/2012 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*
- *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin O.M.E.C.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Științe Socio-Umane*, cu nr. 24840 DGIP/ 30.01.2024

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

6.1. Definiții:

| Nr. crt. | Termenul | Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--|--|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| 2. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |
| 4. | Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare contestațiilor | Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență: |

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 4 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

| | |
|--|---|
| | <p>a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;</p> <p>b) președinte executiv: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;</p> <p>c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;</p> <p>d) secretar: informatician sau profesor, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;</p> <p>e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;</p> <p>f) echipa tehnică- asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării olimpiadei în format online/digital.</p> |
|--|---|

6.2. Abrevieri:

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|---|
| 1 | PO | Procedură operațională |
| 2 | E | Elaborare |
| 3 | V | Verificare |
| 4 | A | Aprobare |
| 5 | Ap | Aplicare |
| 6 | Av | Avizare |
| 7 | Ah | Arhivare |
| 8 | ISJ | Inspectoratul Școlar Județean |
| 9 | CA | Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean |
| 10 | ISG | Inspector Școlar General |
| 11 | ISGA | Inspector Școlar General Adjunct |
| 12 | GDPR | Regulamentul General de Prelucrare a Datelor cu caracter personal |

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | <i>Pag. 5 / 19</i> |
| | | Exemplar nr. 3 |

7. Descrierea procedurii

7.1. Coordonarea organizării și desfășurării Olimpiadei de Științe Socio-Umane, Educație socială (ciclul gimnazial), Logică, argumentare și comunicare, Psihologie, Sociologie, Economie, Filosofie (ciclul liceal).

7.1.1. La nivel județean, coordonarea organizării și desfășurării **Olimpiadei de Științe Socio-Umane** se asigură de către Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, prin subcomisiile de organizare din cadrul acesteia;

7.1.2. Componența Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor este următoarea:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;
- b) președinte executiv: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;
- c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;
- d) secretar: informatician sau profesor, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;
- f) echipa tehnică- asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării olimpiadei în format online/digital.

7.2. În cadrul Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare sunt cuprinse subcomisii: de organizare, de evaluare și de contestații pentru fiecare disciplină din concurs, Educație socială (ciclul gimnazial), Logică, argumentare și comunicare, Psihologie, Sociologie, Economie, Filosofie (ciclul liceal):

7.2.1. Organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe socio-umane, în anul școlar 2023-2024, se realizează în format fizic.

7.2.2. **Disciplinele de concurs** pentru Olimpiada de Științe Socio-Umane sunt **Educație socială** (ciclul gimnazial), **Logică, argumentare și comunicare, Psihologie, Sociologie, Economie, Filosofie** (ciclul liceal).

7.1.4. Atribuțiile subcomisiei de organizare sunt:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea **probelor scrise din cadrul Olimpiadei de Științe Socio-Umane, la disciplinele Educație civică** (ciclul primar – suplimentar realizare de afiș), **Educație socială** (ciclul gimnazial), **Logică, argumentare și comunicare, Psihologie, Sociologie, Economie, Filosofie** (ciclul liceal);
- b) asigură logistica necesară desfășurării competiției, respectiv pentru procesul de transfer/preluare/multiplicare a subiectelor;
- c) asigură numărul optim de săli în care se susține proba scrisă;
- d) asigură repartizarea elevilor în săli: pe clase, în ordine alfabetică, pe ciclu de învățământ/discipline;

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 6 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

- e) asigură existența, în număr suficient a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;
- f) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;
- g) asigură dotarea sălilor în care se desfășoară proba scrisă cu sistem/camere de supraveghere audio-video funcțională;
- h) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate;
- i) realizează instruirea asistenților cu privire la desfășurarea probelor scrise pe ciclul de învățământ/ discipline de concurs;
- j) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;
- k) primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de la sălile unde s-au desfășurat probele scrise și verifică dacă toate lucrările au colțul închis și lipit cu etichete, fără a semna lucrările; se aplică semnătura președintelui și stampila unității școlare;
- l) răspunde de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă în care ele se află în unitatea de învățământ;
- m) desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- n) multiplică și distribuie subiectele pe ciclul de învățământ/ discipline de concurs;
- o) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise, pe ciclul de învățământ/ discipline de concurs;
- p) colectează lucrările pe nivel de învățământ/discipline de concurs, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă la comisia județeană de organizare a olimpiadei, în vederea evaluării lucrărilor;
- q) resigilează lucrările contestate și le trimite către subcomisia de soluționare a contestațiilor;
- r) stabilește clasamentul final al etapei județene, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională/ pe nivel de învățământ/ discipline de concurs și transmite la ME și inspectoratului școlar, organizator al olimpiadei, aceste date.

7.1.5. Organizarea și desfășurarea probei scrise

- a) În ziua desfășurării probei scrise, prezența președintelui, secretarului și a membrilor comisiei de organizare a Olimpiadei de Științe Socio-Umane, în anul școlar 2023-2024, la unitatea de învățământ/ Centrul de Organizare, evaluare și contestații, se asigură în intervalul orar 7.30-8.00. Asistenții se prezintă la ora 8.30, iar profesorii evaluatori la ora 12,00.
- b) Prezența elevilor în săli, se realizează în intervalul 09:00-09:30. Elevii vor fi distribuiți pe săli conform unei repartizări prealabile afișate pe fiecare ușă, pe ciclul de învățământ/ discipline de concurs. În ziua desfășurării probei scrise, elevii vor avea acces pe baza documentelor de identitate (cartea de identitate sau carnetul de elev vizat pentru anul în curs).
- c) Ora de începere a probei scrise a Olimpiadei de Științe Socio-Umane din județul Dolj, etapa județeană, la toate disciplinele, în anul școlar 2023-2024,

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 7 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

este 10:00. Proba scrisă are durata de 2 ore, din momentul primirii subiectelor pentru elevii de la disciplina **Educație socială** (ciclul gimnazial) și de 3 ore pentru elevii de la disciplinele **Logică, argumentare și comunicare, Psihologie, Sociologie, Economie, Filosofie** (ciclul liceal) .

- d) Repartizarea se realizează pe clase, în ordine alfabetică, pe ciclu de învățământ;
- La olimpiada de educație socială (ciclul gimnazial), elevii participă în cadrul echipajelor formate din doi elevi din clasele a VII-a sau a VIII-a, din cadrul aceleiași unități școlare. La olimpiada de educație socială (ciclul gimnazial), echipajele pot fi numai neomogene, fiind formate dintr-un elev din clasa a VII-a și un elev din clasa a VIII –a. c. În cadrul olimpiadei de educație socială, membrii unui echipaj pot colabora pe parcursul întregului timp de lucru acordat.
 - La olimpiada de științe socio-umane (ciclul liceal), elevii participă individual, indiferent de anul de studiu în care se află și de forma de învățământ pe care o urmează (zi, seral, frecvență redusă).
- e) Pentru fiecare sală de concurs, directorul va asigura prezența a câte 2 profesori asistenți (cadre didactice care au altă specialitate decât cea la care se susține proba). Asistenții au responsabilitatea desfășurării probelor în condiții de corectitudine. În acest sens, se vor respecta prevederile metodologice în vigoare.
- f) Elevii participanți vor semna un tabel de prezență care să confirme participarea la proba scrisă.
- g) Redactarea lucrărilor scrise se va realiza pe foi tipizate, cu completarea aceluiași tip de date la nivelul școlii și cu securizarea datelor de identificare a elevului.
- h) Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră.
- i) Dacă doresc să corecteze o greșeală, elevii taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.
- j) La ciclul gimnazial – Educație socială (ciclul gimnazial, clasele a VII-a și a VIII-a)- se va elabora un proiect educațional dedicat unei probleme a comunității educaționale/locale.
La ciclul liceal - disciplinele **Logică, argumentare și comunicare, Psihologie, Sociologie, Economie, Filosofie** se va elabora o lucrare scrisă în acord cu conținuturile programelor școlare în vigoare.
- k) Profesorul asistent din fiecare sală de examen asigură capsarea în trei locuri (lateral stânga sus, jos și la mijloc) a lucrărilor scrise care depășesc un număr de patru pagini, așezate sub forma de caiet, în ordinea paginilor.
- l) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini, sau 1/4, pentru prima pagină, dacă elevul a scris în total patru pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri.

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 8 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

- m) Elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.
- n) După încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.
- o) Dacă doresc să rescrie lucrarea, elevii primesc un alt tipizat, dar trebuie să se încadreze în timpul stabilit inițial (trei ore), iar schimbarea se consemnează în procesul- verbal de predare-primire, pe lucrarea inițială menționându-se „Anulat”.
- p) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trece în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină (sus) a lucrării, indicând numărul total de pagini doar în cifre arabe.
- q) La finalul timpului alocat elaborării lucrării scrise, asistenții de sală predau lucrările și tabelul de prezență comisiei. Elevii au voie să părăsească sala de concurs și să predea lucrarea după cel puțin o oră (pentru ciclul gimnazial) și o oră și jumătate pentru ciclul liceal.

7.1.7. Atribuțiile subcomisiei de evaluare sunt:

- a) Notă: *La etapa județeană, subiectele și baremele aferente vor fi elaborate de un grup de lucru, aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile Art. 27 (1) din cadrul Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, în acord cu tematica generală a fiecărei discipline, a conținuturilor orientative pentru această etapă și a itemilor orientativi pentru realizarea subiectelor;*
- b) evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
- e) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
- f) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- g) transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare/ comisiei centrale.

7.1.8. Atribuțiile subcomisiei de soluționare a contestațiilor:

- a) reevaluează lucrările contestate; sunt admise contestațiile în cazul cărora între nota inițială și nota de la contestații există o diferență de cel puțin 5 puncte în cazul sistemului de notare de la 0 la 100 puncte, respectiv 0,50 puncte pentru punctajul transformat în notă; contestațiile sunt considerate admise atât prin creștere cât și prin scădere; notele acordate de comisia de contestații sunt definitive; termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 72 de ore pentru etapa județeană; în situația existenței a cel puțin doi elevi/două echipe ciclul gimnazial care s-au clasat pe locul I la etapa județeană/sectoarelor municipiului București cu note generale egale, în vederea stabilirii elevului pentru disciplina de la nivelul ciclului liceal/

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 9 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

echipajului pentru ciclul gimnazial, cu drept de participare la etapa națională, se aplică criteriul de departajare reprezentat de punctajul superior obținut de unul dintre elevi/echipaj ciclul gimnazial la subiectul/itemul/cerința cu cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem, la disciplina respectivă. În situația menținerii egalității după aplicarea acestui criteriu, următoarele criterii de departajare sunt constituite de punctajele superioare obținute la subiectul/itemul/cerința cu al doilea cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem, la disciplina respectivă ș.a.m.d. Dacă egalitatea persistă și după aplicarea tuturor acestor criterii succesive, elevii/ echipajele pentru ciclul gimnazial vor participa la o probă de baraj. Subcomisia de evaluare din județul/sectorul municipiului București de proveniență al elevilor/echipajelor pentru ciclul gimnazial aflați/aflate în situația, mai-sus, menționată, va elabora subiectele și baremele, iar subcomisia de soluționare a contestațiilor din județul/sectorul municipiul București de proveniență a elevilor/ echipajelor pentru ciclul gimnazial va realiza evaluarea lucrărilor. Elevul/ echipajul ciclul gimnazial care obține nota cea mai mare la proba de baraj va avea dreptul de a reprezenta județul/sectorul la etapa națională, pe locul care revine acestuia/acesteia.

- b) completează borderourile de reevaluare;
- c) transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare/ comisiei centrale.

Dispoziții finale

- Ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
- De la etapa județeană pentru etapa națională se califică echipajul (ciclul gimnazial- educație socială) și elevi individual (ciclul liceal-disciplinele logică, argumentare și comunicare, psihologie, sociologie, economie, filosofie), în următoarele condiții:
 - **punctaj minim obținut la etapa județeană de 85 de puncte (nota minimă obținută – 8, 50);**
 - **pentru disciplina educație socială (ciclul gimnazial)**, echipajul clasat pe locul I (premiul I) la etapa județeană
 - **pentru disciplinele logică, argumentare și comunicare, psihologie, sociologie, economie, filosofie**, elevii clasați pe locul I (premiul I) la etapa județeană la disciplinele logică, argumentare și comunicare, psihologie, sociologie, economie, filosofie
 - *Astfel, dacă punctajul minim obținut la etapa județeană este de 85 de puncte (nota minimă obținută – 8, 50), în baza prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor 4 școlare, fiecare județ/fiecare sector al municipiului București poate fi reprezentat la etapa națională de un echipaj pentru disciplina educație socială și un număr de maxim 5 elevi la ciclul liceal, câte unul pentru fiecare disciplină (în total, un număr de 7 elevi pentru fiecare județ/fiecare sector al municipiului București vor putea realiza deplasarea).*

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 10 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

8. Responsabilități:

| Nr. crt. | ETAPE | TERMENE | RESPONSABILITATI |
|----------|--|----------------------------------|--|
| 1. | Numirea <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de Științe Socio-Umane</i> , faza județeană, 2024 | martie 2024 | Inspectorul școlar de socio-umane Consiliul Consultativ – Discipline Socio-Umane |
| 2. | Pregătirea corespunzătoare a sălilor, astfel încât să fie respectate prevederile metodologice în vigoare, inclusiv supravegherea video și audio. | 22-23 martie 2024 | Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de Științe Socio-Umane</i> , faza județeană, 2024 |
| 3. | Pregătirea asistenților pentru activitatea de supraveghere în cadrul organizării și desfășurării probei scrise de la <i>Olimpiada de Științe Socio-Umane</i> , faza județeană, 2024 (prelucrarea prevederilor metodologiei în vigoare privitoare la atribuțiile asistenților). | 23 martie 2024 | Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de Științe Socio-Umane</i> , faza județeană, 2024 |
| 4. | Desfășurarea probei scrise | 23 martie 2024 | Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de Științe Socio-Umane</i> , faza județeană, 2024 |
| 5. | Primirea lucrărilor | 23 martie 2024 | Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de Științe Socio-Umane</i> , faza județeană, 2024 |
| 6. | Evaluarea lucrărilor | 23 martie 2024 | Subcomisia de evaluare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de Științe Socio-Umane</i> , faza județeană, 2024 |
| 7. | Completarea catalogului electronic cu rezultatele parțiale Afișarea rezultatelor | 23 martie 2024 23 martie 2024 | Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de Științe Socio-Umane</i> , faza județeană, 2024 |

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 11 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 8. | Depunerea eventualelor contestații | 25 martie 2024 (interval 9:00-14:00) | Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Științe Socio-Umane, faza județeană, 2024</i> |
| 9. | Reevaluarea lucrărilor | 25 martie 2024 | Subcomisia de soluționare a contestațiilor din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Științe Socio-Umane, faza județeană, 2024</i> |
| 10. | Completarea catalogului electronic cu rezultatele finale și afișarea lor | 26 martie 2024 (10:00) | Subcomisia de organizare din cadrul <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Științe Socio-Umane, faza județeană, 2024</i> |

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 12 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

| Nr. crt. | Direcția de implementare / acțiunea (operațiunea) | ISJ Dj | Unitatea școlară de unde provine elevul | Centrul de Organizare, evaluare și contestații/ Olimpiada de Socio-Umane/ Filosofie | Arhivă |
|----------|--|--------------|---|---|--------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Elaborarea procedurii privind organizarea și desfășurarea <i>Olimpiadei de Științe Socio-Umane</i> , faza județeană, 2024 | E V Ap | | | Ah |
| 2. | Realizarea listei cu elevii care participă la etapa județeană a <i>Olimpiadei de Științe Socio-Umane</i> , 2024 Depunerea la Centrul de Organizare, evaluare și contestații a Declarațiilor de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru elevii participanți la Olimpiada de Științe Socio-Umane, 2024 | | Ap | E Ap | Ah |
| 3. | Organizarea și desfășurarea probei scrise din cadrul <i>Olimpiadei de Științe Socio-Umane</i> , 2024, în Centrul de Organizare, evaluare și contestații | Ap | | Ap | Ah |
| 4. | Primirea și înregistrarea contestațiilor la Centrul de Organizare, evaluare și contestații pentru Olimpiada de Științe Socio-Umane, etapa județeană, 2024 | | | Ap | Ah |
| 5. | Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la Centrul de Organizare, evaluare și contestații pentru Olimpiada de Științe Socio-Umane, etapa județeană, 2024 | V | | Ap | Ah |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 13 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

9. Formulare

9.1. Formular evidență a modificărilor

| Nr. Crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | I | 07.03.2022 | - | 17.02.2023 | - | Actualizarea legislației/ organizarea olimpiadei pentru toate ciclurile/ disciplinele socio-umane/ actualizarea calendarului | |
| 2 | | | | 13.03.2024 | | Actualizarea legislației/ organizarea olimpiadei pentru toate ciclurile/ disciplinele socio-umane/ actualizarea calendarului | |

9.2. Formular analiză a procedurii

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | Semnătura | Data |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Comisia de monitorizare | Prof. Irina Ștefana BROSCARU | - | | 13.03.2024 | | | |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 14 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

9.3. Formular distribuire a procedurii

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|----------|--|--------------------------------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. | Domeniul Curriculum și inspecție școlară | Prof.Virginia Aida IONESCU | 13.03.2024 | | | 13.03.2024 | |
| 4. | Juridic | Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI | 13.03.2024 | | | 13.03.2024 | |
| 5. | Inspector școlar socio-umane | Prof.dr. Marinela Claudia DUMITRESCU | 13.03.2024 | | | 13.03.2024 | |
| 7. | Secretariat | Ramona STĂNCESCU | 13.03.2024 | | | 13.03.2024 | |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 16 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

Anexa nr.2

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ALE ELEVILOR PARTICIPANȚI LA OLIMPIADELE ȘCOLARE ,**

conform

CALENDARULUI OLIMPIADELOR ȘCOLARE CE SE VOR ORGANIZA ȘI DESFĂȘURA
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023- 2024, PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR ,
cu nr. 24747/ 29.01.2024

Subsemnatul/a _____,
cu domiciliul în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ _____, telefon _____, în calitate de elev major sau părinte/tutore al elevului/-ei, _____, CNP _____, din clasa _____, de la unitatea de învățământ _____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile implicate în organizarea și evaluarea etapei județene a Olimpiadelor Naționale Școlare 2024.

SUNT/NU SUNT de acord ca numele meu/fiului meu/fiicei mele să fie publicat în lista cu rezultatele obținute la etapele județene ale Olimpiadelor desfășurate în județul Dolj, în anul școlar 2023-2024.

În situația în care NU SUNT de acord, doresc ca la afișarea listei cuprinzând rezultatele inițiale și finale datele personale ale mele/fiului meu/fiicei mele să fie anonimizate.

Declar că operatorul/instituția are dreptul de a transmite datele cu caracter personal către terți în condițiile prevăzute de legislația națională și europeană în vigoare.

DATA

SEMNĂTURA

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 17 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

Anexa nr.3

CERERE TIP VIZUALIZARE LUCRARE SCRISĂ

Nr...../.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a) _____ având CI, seria _____ nr _____, eliberat de către _____, la data de _____, elev/ă în clasa a _____ la _____, vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit **vizualizarea lucrării** – proba scrisă, disciplina.....din cadrul **Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană**, desfășurată în data de 23.03.2024, la Colegiul Național "Frații Buzești" Craiova.

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor

Anexa nr.4

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 18 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

CERERE TIP REEVALUARE LUCRARE SCRISĂ

Nr.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a) _____, având CI, seria _____ nr _____, eliberat de către _____, la data de _____, elev/ă în clasa a _____ la _____, solicit reevaluarea lucrării de la **Olimpiada de Științe Socio-Umane, Disciplina** – **etapa județeană**, desfășurată în data de 23.03.2024, la Colegiul Național "Frații Buzești" Craiova.

Data,

Semnătura,

Domnului Președinte al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, an școlar 2023-2024 | Ediția: I |
| | Cod: PO -ISJ-DJ-72 | Revizia:-2 |
| | | Pag. 19 / 19 |
| | | Exemplar nr. 3 |

Anexa nr.5

DECLARAȚIE TIP CADRE DIDACTICE din cadrul **Comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de Științe Socio-Umane– etapa județeană, în anul școlar 2023-2024**

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____,
profesor de _____ la _____,
în calitate de _____ în **Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de Științe Socio-Umane, etapa județeană, în anul școlar 2023-2024**, declar pe propria răspundere ca nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data:

Semnătura