

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția: 1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: 198 / P.O.	Revizia: 0
		Pag. 1 / 17
		Exemplar nr. 2

**APROBAT ÎN SEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ DOLJ
DIN DATA DE 03.03.2025**


**Inspector Școlar General,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION**

Procedură Operațională:

Cod: ~~P.A~~ - nr. 198

Ediția I, Revizia 0 , Data: 03.03.2025

**Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU**

**Avizat,
Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
Prof. dr. Virginia Aida IONESCU**

**Verificat,
Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI**

**Elaborat,
Prof. dr. Oana Lavinia ZAHARIE
Prof. Lelia Nadia BLENDEA
Prof. Camelia-Ecaterina CRISTE
Prof. Anca ȘERBAN**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 2 / 17
		Exemplar nr. 2

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	4
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii.....	4
6. Responsabilități.....	5
7. Formular evidență modificări	7
8. Formular analiză procedură.....	7
9. Formular distribuire procedură.....	7
10. Anexe.....	7
10.1. Diagrama de proces.....	7

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 3 / 17
		Exemplar nr. 2

1. Scop

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025.

2. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților organizate și desfășurate în cadrul etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea competiției, în evaluarea lucrărilor realizate de elevii participanți. Procedura se adresează deopotrivă elevilor, părinților, cadrelor didactice care predau limba germană prin faptul că sunt incluse în aceasta detalii legate de modul de desfășurare a probelor, evaluarea lucrărilor, soluționarea contestațiilor, calificarea elevilor la etapa națională.

3. Documente de referință

3.1 Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar, nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Legislație secundară

- Metodologia -cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare în învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare introduse prin OMEN nr.4203/2018 și OMEN nr.3015/2019
- Regulamentul specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de limba germană modernă, nr. 24342/21.01.2025

3.3 Legislație terțiară

- Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL)

4. Definiții și abrevieri

a. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/ sau , dacă este cazul , actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie să fie urmați , modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 4 / 17
		Exemplar nr. 2

3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare sau eliminarea uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Evaluator neutru	Profesor de limba germană modernă care primește spre evaluare lucrări scanate ale unor elevi din alt județ
5.	Evaluator local	Profesor de limba germană modernă care primește spre evaluare lucrări ale elevilor din propriul județ
6.	CECRL (Cadrul European Comun de Referință pentru limbi)	Standard internațional pentru definirea limbilor abilităților lingvistice

b. Abrevieri:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ISJ	Inspectorat școlar județean
3.	R	Regulament
4.	PE	Președinte executiv
5.	CC	Comisia Centrală
6.	SP	Proba de redactare de text
7.	EN	Evaluator neutru

5. Descrierea procedurii

5.1 Pregătirea datelor elevilor și înscrierea acestora la etapa județeană a Olimpiadei de limba germană modernă, 2025

• *Colectarea datelor elevilor*

Anterior desfășurării etapei județene se colectează datele despre elevi. Elevii depun următoarele documente: o declarație referitoare la experiența de învățare a limbii germane, anexă a Regulamentului specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de limba germană modernă 2025, o adeverință de studiu pentru anii școlari parcurși începând cu clasa pregătitoare și până inclusiv în anul școlar curent, o copie a foii matricole șampilată și certificată conform cu originalul. Profesorul îndrumător semnează declarația elevilor și depune aceste documente (care arată numărul de ore de învățare asistată a limbii germane) la PE până în data de 03.03.2025. În cazul în care elevul nu are profesor îndrumător, înscrierea acestuia va fi făcută de părinți la PE.

• *Înscrierea elevilor prin formularul online*

Profesorul completează formularul online de înscriere a elevilor până la data stabilită de CC și anunțată de PE al CC pe grupul de email al inspectorilor. Datele minim necesare a fi completate pentru fiecare elev sunt: numele, clasa, numărul de ore de învățare acumulate și nivelul (A2-C1), unitatea de învățământ de proveniență a elevului și județul. După expirarea termenului de înscriere nu mai pot fi adăugați alți elevi.

• *Transmiterea codurilor pentru elevi*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 5 / 17
		Exemplar nr. 2

În urma completării formularului online, se va genera un fișier Excel cu datele completate, în care se vor aloca de către CC coduri tuturor elevilor (cu excepția celor de la categoria A1) și care va fi trimis fiecărui PE pentru județul propriu.

- *Verificarea codurilor/ datelor elevilor primare și alocarea codurilor elevilor din categoria A1*

PE verifică datele din fișier și anunță secretariatului CC eventualele greșeli. Actualizarea datelor elevilor în situațiile semnalate de către PE al comisiei județene este permisă doar până la momentul transmiterii fișierelor finale către județele, în care se constată erori.

Ulterior, acest fișier Excel se va folosi de către PE pentru a înregistra informațiile necesare raportării la finalul olimpiadei (sala, locul și punctajele pentru fiecare elev în parte), fără a se opera modificări în structura fișierului Excel.

Elevii participanți la nivelul A1 nu vor fi înscrși în acest formular.

PE le alocă la nivelul județului coduri.

5.2 Pregătirea și multiplicarea subiectelor

Joi, 6 martie 2025:

Subiectele sunt transmise de către PE al Comisiei centrale către PE ai comisiilor județene, descărcate cu o zi înaintea probei și dezarhivate în dimineața probei, după primirea parolei. Parola pentru deschiderea și tipărirea subiectelor este primită de către PE în dimineața probei.

12.00-12.30 Intrarea elevilor în săli

12.00 PE începe multiplicarea subiectelor, care se vor pune în plicuri destinate sălilor, în numărul exact necesar pentru fiecare sală în parte. Nu se vor tipări sau multiplica alte exemplare. Un exemplar de rezervă din fiecare tip de subiect necesar în județul respectiv va rămâne la îndemână, în posesia PE sau a persoanei desemnate de acesta.

12.50 -12.57distribuie plicurile cu subiecte în săli

12.58-13.00 Plicurile sigilate sunt deschise de profesorii asistenți și subiectele sunt distribuite elevilor

12. 15 PE primește link ul de prezență a participanților la olimpiadă

(Până la) 13.30 PE completează link ul de prezență a participanților la olimpiadă

5.3 Desfășurarea probei în săli

Pentru rezolvarea subiectelor se folosesc numai foile în format A4 pe care au fost printate subiectele, care se completează în colțul din dreapta sus cu codul care a fost atribuit fiecărui elev (de către Comisia centrală pentru elevii de la nivelurile A2-C1, respectiv de către PE la nivelul A1) și care a fost lipit anterior pe bancă.

Lipirea codurilor pe bănci se va efectua cu o zi înaintea probei.

Asistenții au obligația de a verifica corectitudinea datelor, după care, înainte ca elevii să înceapă să rezolve subiectul, colțul foi se îndoaie (se răsucește) de mai multe ori în fâșii subțiri, astfel încât să nu se vadă prin transparența foi și se sigilează cu eticheta care se lipește peste îndoitură. Se recomandă să se arate anterior tuturor asistenților modul de sigilare, pentru a se proceda la fel în toate sălile.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 6 / 17
		Exemplar nr. 2

Pentru o mai bună vizibilitate, la redactarea lucrărilor este obligatorie folosirea instrumentelor de scris cu pastă/cerneală neagră.

Asistenții vor urmări cu atenție respectarea timpului de lucru conform nivelului. *Timpul de lucru* va fi tipărit și dat asistenților la sală. După expirarea timpului de lucru, se strâng toate foile elevilor, atât cele cu subiectele cât și ciornele, și se amestecă (nu se strâng foile într-o ordine anume).

Lucrările vor fi șampilate și semnate de PE doar după scanare, pentru a se evita recunoașterea județului dintre lucrările scanate transmise pentru evaluarea neutră.

5.4 Pregătirea lucrărilor pentru evaluare

În vederea desfășurării corecte a evaluării, PE au obligația să pregătească lucrările conform instrucțiunilor de mai jos. Abaterea de la aceste instrucțiuni atrage după sine excluderea din competiție a județului respectiv.

Imediat după strângerea lucrărilor, toate lucrările, cu excepția celor de nivel A1, vor fi împărțite pe niveluri și categorii, după cum urmează:

- A2g (clasele VII-VII),
- B1g (clasele VII-VIII),
- A2 (clasele IX-X),
- B1j (clasele IX-X),
- B2j (clasele IX-X),
- C1j (clasele IX-X),
- B1a (clasele XI-XII),
- B2a (clasele XI-XII),
- C1a (clasele XI-XII).

Lucrările vor fi amestecate și apoi numerotate separat, începând de la 1, pentru fiecare din nivelurile și categoriile de mai sus. Numărul lucrării va fi trecut cu instrumente de scris cu pasta / cerneală neagră, deasupra cerinței tipărite va fi încercuit, pentru a fi ușor identificabil de către evaluatori. Se vor folosi cifre arabe.

Fiecare set de lucrări astfel rezultat va fi scanat separat, în așa fel încât să rezulte un fișier în format **.pdf**, Fișierele rezultate vor fi denumite folosind indicativul județului, urmat de pauză, apoi de nivel și, după caz, precizarea referitoare la categoria de subiecte, ca în exemplele următoare:

BH A2g.pdf, BH B1g.pdf, BH B2j.pdf, BH B2a.pdf, BH C1j.pdf, BH C1a.pdf

Pentru București se va folosi indicativul **BU** (ex: **BU A2g.pdf, BU B1g.pdf, BU A2.pdf**).

La scanare nu trebuie să se vadă ștampila sau alte elemente de identificare a județului de unde provin lucrările. Scanarea se face în tonuri de gri, la o rezoluție suficientă pentru lizibilitate, dar aleasă astfel încât fișierul să nu depășească câte 1 MB pentru fiecare 10 pagini scanate, maxim.

Fișierele care nu sunt în formatul cerut și/sau conțin elemente de identificare a județului nu vor fi acceptate pentru evaluare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 7 / 17
		Exemplar nr. 2

Județele vor trimite filierele .pdf rezultate din scanarea lucrărilor până la ora 17.00 la adresele indicate în prezenta procedură.

PE va asigura securitatea fișierelor .pdf astfel obținute până după încheierea evaluării și anunțarea rezultatelor.

Rezultatele vor fi primite de la adresa la care au fost trimise lucrările scanate, spre evaluare.

5.5 Organizarea competiției pentru nivelul lingvistic A1

Pentru nivelul lingvistic A1, competiția se organizează până la nivel județean, inclusiv. Subiectul se va primi tot de la CC. Evaluarea lucrărilor va fi făcută pe „verticală”, prin evaluarea unui criteriu pentru tot setul de lucrări, apoi a altui criteriu. Fiecare criteriu este evaluat independent de către doi evaluatori, astfel încât vor fi numiți 8 evaluatori pentru nivelul A1. Aceștia vor primi lucrările scanate. Vor fi pregătite borderouri de notare de notare pe baza grilei de evaluare de la categoriile A2-C1. Se centralizează rezultatele și se trec în fișier excel. Se finalizează și se afișează rezultatele în seara zilei de 6 .03.2025. Contestațiile se depun vineri, 7.03.2025 între orele 12.00-14.00 și vor fi soluționate luni, 10.03.2025, urmând ca rezultatele finale să fie afișate în cursul aceleiași zi, la ora 15.00

6. Evaluarea neutră

De la adresele specifice fiecărei categorii, prezentate în tabelul de mai jos, vor fi transmise fișierele .pdf care conțin seturi complete, alcătuite din lucrări de aceeași categorie din mai multe județe, către evaluatorii selectați. Președinții comisiilor județene din județele de unde provin evaluatorii vor asigura evaluatorilor condiții pentru tipărirea și evaluarea lucrărilor primite, astfel încât niciun evaluator să nu intre în contact cu alte lucrări decât cele primite de el pentru evaluare.

Profesorii care evaluează lucrări SP din alte județe (evaluatori neutri) primesc fișiere .pdf cu seturi de circa 40 de lucrări de la o categorie (mai multe la A2) și criteriul pentru care trebuie să evalueze (SP1, SP2 sau SP3). Indiferent de ruteriul evaluat, evaluatorul neutru va urmări dacă lucrarea respectivă este încadrată corect pe nivelul conform CERCL și va semnală încadrarea greșită în coloana observații.

În fișierul MsExcel pe care îl primește, evaluatorul va trece rezultatele evaluării în dreptul criteriului respectiv (pe coloana respectivă) și pe linia corespunzătoare numărului lucrării, considerând primele lucrări numerotate de la 1 ca aparținând setului I, apoi lucrările care sunt numerotate din nou de la 1 ca aparținând setului II și așa mai departe.

La primire trebuie verificată corectitudinea fișierului și semnalate imediat eventualele greșeli.

Evaluatorul va trimite rezultatele evaluării la adresa de la care a primit lucrările, fără să opereze alte modificări asupra fișierului primit, în afară de trecerea punctajelor, completarea din coloana observații acolo unde se impune și modificarea numelui fișierului conform instrucțiunilor de mai jos.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 8 / 17
		Exemplar nr. 2

Adresele de la care se primesc și la care se trimit lucrările scanate, respectiv la care se trimit rezultatele de către evaluatori, ca și denumirile fișierelor MsExcel aferente evaluării sunt, pe categorii, după cum urmează:

Categorie / Nivel	Adresa de mail	Denumiri fișiere excel pentru completarea rezultatelor
A2g	a2gevaluation.zk@gmail.com	nume prenume A2g evaluare set xSPx.xls
B1g	b1gevaluation.zk@gmail.com	nume prenume B1g evaluare set xSPx.xls
A2	A2evaluation.zk@gmail.com	nume prenume A2 evaluare set xSPx.xls
B1	B1evaluation.zk@gmail.com	nume prenume B1jevaluare set xSPx.xls nume prenume B1a evaluare set xSPx.xls
B2	B2evaluation.zk@gmail.com	nume prenume B2j evaluare set xSPx.xls nume prenume B2 a evaluare set xSPx.xls
C1	C1evaluation.zk@gmail.com	nume prenume C1j evaluare set xSPx.xls nume prenume C1a evaluare set xSPx.xls

Observații:

- A2g, B1g se referă la elevi de clasele VII-VIII.
- A2 se referă la elevi de clasele IX-X.
- B1j, B2j și C1j se referă la elevi de clasele IX-X.
- B1a, B2a și C1a se referă la clasele XI-XII.

Numerele seturilor vor fi stabilite de coordonatorul de nivel, când va transmite fișierul MsExcel aferent fiecărui set de lucrări. Evaluatorii vor schimba denumirea fișierului înainte de a-l trimite, indicând criteriul și numele propriu, ca în exemplul următor:

Ionescu Maria A2 evaluare set 1 SP1.xls sau Ionescu Maria A2 evaluare set 1 SP1.xlsx (va rămâne obligatoriu în format Excel).

Profesorii care s-au înscris pentru evaluarea neutră au obligația să respecte următoarele termene:

- pentru confirmarea primirii seturilor de evaluat: până duminică, 9.03.2025, ora 11.00
- pentru transmiterea rezultatelor, în fișierul primit, păstrând formatarea inițială: până luni, 10.03.2025, ora 20.00
- 9-10.03.2025 Desfășurarea evaluării SP- prima evaluare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 9 / 17
		Exemplar nr. 2

- până marți , 11.03.2025, ora 21.00 Desfășurarea evaluării SP urilor unde sunt diferențe între cei2 corectori, de către Drittbewerter

Profesorii evaluatori nu vor discuta despre conținutul și eventuala proveniență a lucrărilor evaluate cu alte persoane, nici în timpul desfășurării olimpiadei și nici după aceasta. Toți cei implicați au obligația păstrării secretului cu privire la lucrările evaluate și identitatea evaluatorilor. De asemenea, după desfășurarea olimpiadei, publicarea rezultatelor și a lucrărilor scanate se va face fără indicarea numărului lucrării pentru fiecare elev, astfel încât anonimitatea autorului fiecărui text să fie asigurată. Elevii vor putea să-si identifice numai lucrările proprii pe baza scrisului și a conținutului și să le indice propriilor profesori îndrumători

7. Evaluarea criteriului SP4 la categoriile A2-C1

Criteriul SP 4 se evaluează local, iar rezultatele se completează de către PE în fișierul Excel final, cu coduri, primit de la CC, în care se vor completa și rezultatele finale pentru criteriile SP1, SP2 și SP3, trimise de către CC de pe adresele de email aferente fiecărei categorii. Profesorii care corectează SP 4 sunt instruiți de PE, li se înmânează o grilă de scădere a punctajului, în cazul depășirii numărului de cuvinte, sunt avertizați în privința unor excepții (de ex. Mottoul folosit în textul elevului nu se numără etc)

8. Transmiterea și afișarea rezultatelor

Transmiterea rezultatelor se va face în cursul dimineții de joi, 13.03.2025. Afișarea acestora se va face la avizierul centrului de organizare și desfășurare a probelor.

9. Depunerea contestațiilor

- Contestațiile depuse în cursul zilei de joi, până la ora 16.00 vor fi transmise de către PE la adresa corespunzătoare categoriei, până la ora 16.30.
- Se va indica numărul lucrării și SP-ul contestat.
- Contestațiile pot fi depuse numai pentru SP2 și SP 3. Diferența dintre evaluarea inițială și cea de la contestație trebuie să fie mai mare de 3.80 puncte, pentru ca punctajul să fie modificat.
- Contestațiile se vor soluționa joi, 13.03.2025.
- Rezultatele finale se vor afișa vineri, 14.03.2025

9. Raportarea rezultatelor

PE va transmite până luni, 17.03.2025 către CC fișierul MsExcel cu rezultatele finale la adresa: zk.sekretariat@gmail.com

Fișierul MsExcel cu datele olimpiadei județene se redenumeste după modelul următor: „BH Fișier olimpiada germana 2025 etapa judeteana.xls”, adică se trece la început indicativul județului (pentru București se va folosi BU). În denumirea fișierului nu se vor folosi caractere românești (ci „romanesti”), adică va rămâne denumirea actuală la care se adaugă indicativul județului la început.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 10 / 17
		Exemplar nr. 2

Rezultatele vor conține premiile acordate și răspunsul „Da” în coloana „Calificat?” în dreptul elevilor care sunt primii din fiecare categorie din județul respectiv și îndeplinesc toate condițiile minimale stabilite de Comisia centrală și de comisia județeană (A2, B1, B2 și C1 - indiferent de clasă).

În fișierul respectiv nu se va modifica în nici un fel formatarea existentă. Dacă se preiau date dintr-un alt fișier, acestea se vor aduce la formatarea de aici (caractere, mărimi de literă etc.)

Pentru transmiterea datelor elevilor participanți la etapa națională, PE completează ulterior un formular special, on-line, care va conține toate datele din fișier, inclusiv cele care nu au fost obligatorii pentru etapa județeană. În cazul acestor elevi, PE va colecta toate datele imediat după stabilirea celor selectați, astfel încât să le poată transmite până cel târziu joi, 20.03.2025

Tot până joi, 20.03.2025 PE vor transmite fișierele .pdf conținând foile matricole și declarațiile scanate ale elevilor calificați la etapa națională, după cum urmează:

Județe	Adrese de e-mail
De la județul Alba până la județul Dâmbovița	costelia.minut@cngc.ro
De la județul Dolj până la județul Olt	udrea.ada.77@gmail.com
De la județul Prahova până la județul Vrancea și municipiul București	alisu_pi@yahoo.com

Ele vor fi denumite ca în exemplele următoare:

C1 AR Ionescu Maria Foaie matricolă.pdf, respectiv C1 AR Ionescu Maria Declarație.pdf.

Procesele-verbale ale ședințelor comisiei județene vor fi scanate și transformate într-un singur fișier în format .pdf. Fișierul va fi transmis secretarului Comisiei centrale la adresa: zk.sekretariat@gmail.com până cel târziu joi, 20.03.2025.

Nu se acceptă transmiterea acestor date în formate care ocupă spațiu mare (imagini) și care să presupună mai multe fișiere pentru un singur proces-verbal. Procesele-verbale vor fi denumite după modelul de mai sus: *BH Proces verbal olimpiada judet.pdf*. Procesele-verbale vor conține informații detaliate referitoare la cele discutate cu ocazia ședințelor de stabilire a criteriilor de calificare, de desfășurare a etapei județene, de stabilire a lotului propus: persoanele prezente, modul de desfășurare a activității, decizii privind eventuale situații speciale etc.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 11 / 17
		Exemplar nr. 2

10. Observații finale

Până joi, 20.03.2025, fiecare județ va transmite președintelui executiv al Comisiei centrale orice informații privitoare la folosirea sau nefolosirea locurilor alocate conform R. Orice informație cu privire la retragerea unui elev calificat din competiție va fi adusă la cunoștința președintelui executiv al Comisiei centrale de îndată ce este disponibilă, iar elevului care se retrage, respectiv, după caz, părintelui acestuia, i se va solicita o declarație semnată și scanată.

9. Responsabilități:

Nr. Crt.	Acțiunea	Responsabil	Termen
1.	Înscrierea profesorilor de limbă germană ca EN / participarea la calibrarea ca EN	Inspectorul de specialitate Cadre didactice de limba germană	3.02.2025
2.	Emiterea deciziei de constituire a Comisiei județene de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Limba germană modernă 2025	IȘJ Dolj	
3.	Înscrierea elevilor participanți prin formularul online	Profesorii îndrumători	27.02.2025
4.	Colectarea datelor/ documentelor necesare pentru înscrierea elevilor	PE al Comisiei județene	3.03.2025
5.	Multiplicarea și distribuirea subiectelor în săli	PE și Comisia județeană de organizare	6.03.2025
6.	Scanarea lucrărilor și trimiterea fișierelor către CC	PE și secretarul Comisiei județene de organizare	6.03.2025
7.	Evaluarea lucrărilor pe plan local	PE, Comisia județeană, EN	6.03.2025
8.	Soluționarea contestațiilor	PE, Comisia județeană	13.03.2025
9.	Întocmirea documentelor cu rezultatele finale	PE, Comisia județeană	14.03.2025
10.	Respectarea termenelor și realizarea sarcinilor primite de la CC	PE, Comisia județeană	27.03.2025
11.	Arhivarea documentației aferente	Unitatea de învățământ	30.03.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 12 / 17
		Exemplar nr. 2

10. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pag. modificată	Descriere modificare
	1	2	3	4	5	6
1			-	-	-	-

11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inspector Școlar General	Prof. dr. Ion Alexandru ION			03.03.2025			
2.	Management	Inspector Școlar General Adjunct Prof. Irina Stefana BROSCARU			03.03.2025			
3.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Prof. Virginia Aida IONESCU			03.03.2025			

12. Formular distribuire (difuzare) procedură

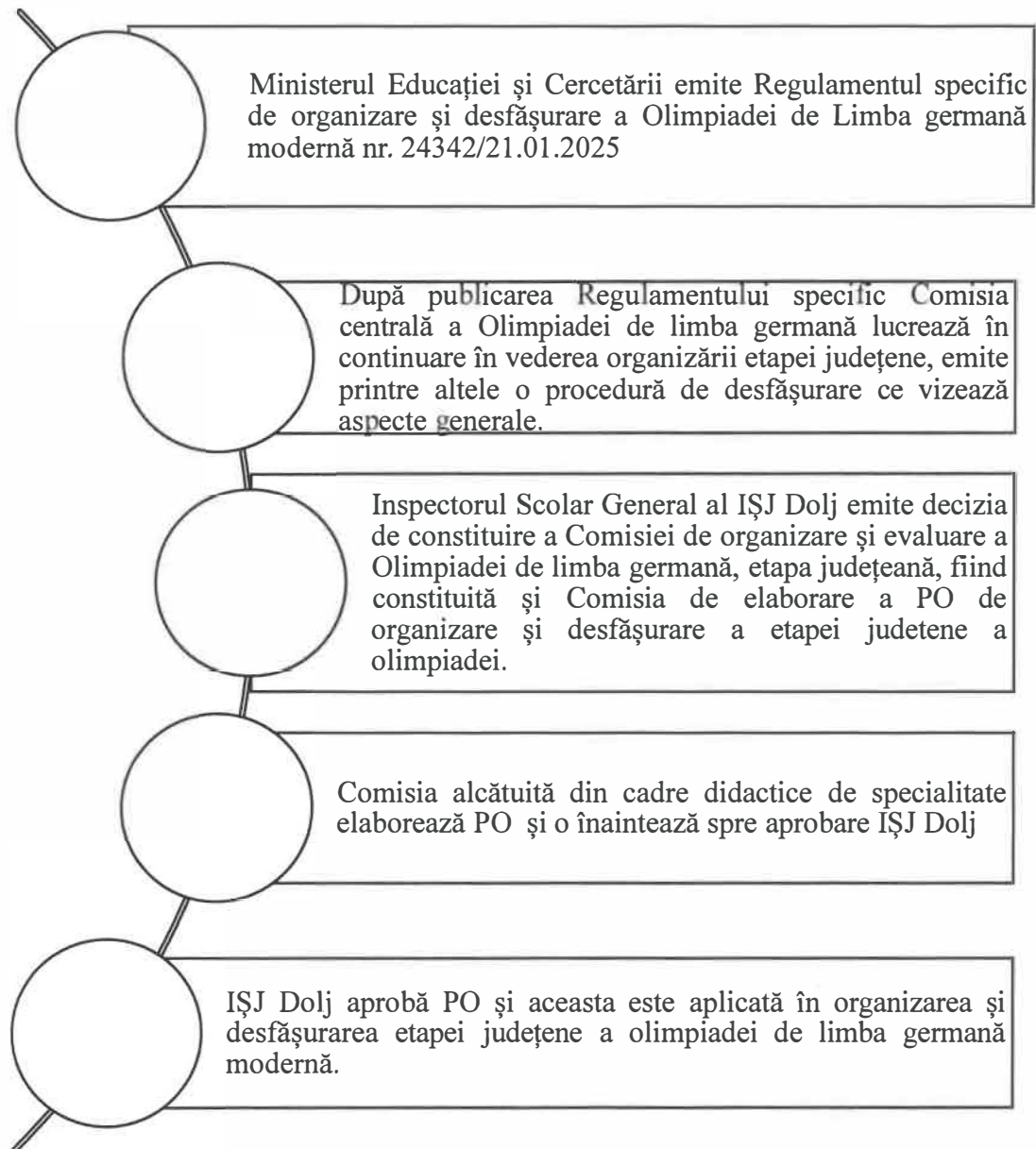
Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Prof. Virginia Aida IONESCU	03.03.2025				03.03.2025
	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT COȘEI	03.03.2025				03.03.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 13 / 17
		Exemplar nr. 2

	Limba germană	Inspector de specialitate prof. dr Oana Lavinia ZAHARIE	03.03.2025		03.03.2025
--	---------------	---	------------	--	------------

13. Anexe

Diagrama de proces – Anexa A



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 14 / 17
		Exemplar nr. 2

ANEXA B:

1. Declarație participanți la olimpiada de limba germană modernă

Subsemnat....., elev... la
..... din jud., declar pe proprie
răspundere următoarele (se încercuiesc variantele corecte):

1. Sunt cetățean român născut în România./Sunt cetățean născut în
2. Am început să învăț limba germană de la profesori (la școală sau în particular) începând de la vârsta de ani, ca limbă străină, iar până la acest moment am acumulat aproximativ ore de învățare.
3. Nici unul din părinții sau bunicii mei cu care am avut contact direct pe o perioadă mai mare de doi ani nu folosește limba germană ca limbă maternă.
4. Acasă nu am folosit și nu folosesc în comunicarea curentă limba germană cu nici unul dintre părinți sau bunici.

sau/și (punctul 4 și punctul 5 pot fi încercuite amândouă):

5. Am frecventat, în România sau în străinătate, forme de învățământ public sau privat (grădiniță sau școală) având limba germană ca limbă de predare, pe o perioadă de ani școlari. Apreciez că orele acestea, împreună cu cele de învățare a germanei ca limbă străină, totalizează un număr de ... ore de învățare.

sau/și:

6. Am început să învăț limba germană acasă, vorbind cu (cel puțin) unul din părinți / bunici/altă rudă, cu care am avut contact direct pe o perioadă mai mare de doi ani. Împreună cu orele de învățare de la școală, apreciez un număr total de ... ore de învățare.

În consecință, nivelul meu real de competență, conform CECRL, la redactarea de texte este și mă încadrez la Olimpiada de Limba Germană Modernă, conform Regulamentului, la categoria/nivelul european:

Profesorul / profesorii mei îndrumător(i) pentru olimpiadă este / sunt

.....
.. (se vor trece, dacă există, 1 sau mai mulți profesori evaluatori neutri care vor confirma declarația acestuia prin semnătură)

Prin participarea la olimpiadă îmi exprim acordul ca textul realizat de mine la olimpiadă ar putea fi prezentat celorlalți participanți în formă scanată, alături de celelalte texte de la aceeași categorie, în scopul asigurării transparenței procesului de evaluare, fără indicarea explicită a autorului, iar imaginile din cadrul desfășurării olimpiadei, în care este posibil să apar, vor putea fi publicate pe site-urile de prezentare a olimpiadei.

Data: Semnătura:

Confirmăm cele declarate mai sus de fiul/fiica/elevul/eleva nostru/noastră:

Părinți/Reprezentanți legali (Nume și semnătura): Profesori (Nume și semnătura):

1. 1.
2. 2.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 15 / 17
		Exemplar nr. 2

2. Adeverință nr ore de limba germană studiate

Nr.... /

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se adeverește că eleva, CNP..... este înscrisă în clasa, an școlar, profilul, ...specializarea....., învățământ de zi.

Menționăm că eleva studiază limba germană ca prima/ a doua limbă, având...ore săptămânal, optional...

Eliberăm prezenta fiindu-i necesară la olimpiadă.

Director,

Secretar,

3. Proces verbal instruire evaluatori categoria A1

PROCES -VERBAL

Întocmit astăzi, 6.03.2025, cu ocazia instruirii profesorilor evaluatori locali pentru proba scrisă-SP-nivelul A1.

Profesorii au luat la cunoștință următoarele:

1. Să evalueze doar criteriul, pe care l-a indicat președintele executiv;
2. Să utilizeze grila de evaluare primită de la Comisia Națională în scopul evaluării;
3. Să predea la timp borderourile de notare președintelui executiv sau responsabilului numit de acesta;
4. Să păstreze confidențialitatea lucrărilor evaluate (este interzisă transmiterea sau publicarea fișierului pdf primit de la președintele executiv);
5. Să păstreze confidențialitatea punctajelor acordate.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

La instruire au participat următorii profesori evaluatori :

PREȘEDINTE EXECUTIV,

4. Proces verbal instruire evaluatori neutri

PROCES -VERBAL

Întocmit astăzi, 6.03.2025, cu ocazia instruirii profesorilor evaluatori neutri pentru proba scrisă-SP-nivelul A2-B1 (gimnaziu) și A2-C1 (liceu).

Profesorii au luat la cunoștință următoarele:

1. Să evalueze doar criteriul, pe care l-au primit de la responsabilul Comisiei Naționale;
2. Să utilizeze grila de evaluare primită de la Comisia Națională în scopul evaluării;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Paș. 16 / 17
		Exemplar nr. 2

3. Să confirme primirea fișierelor, să predea la timp borderourile de notare și să respecte toate termenele indicate în procedură;
4. Să păstreze confidențialitatea lucrărilor evaluate (este interzisă transmiterea sau publicarea fișierului pdf primit de la președintele executiv);
5. Să păstreze confidențialitatea punctajelor acordate.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

La instruire au participat următorii profesori evaluatori neutri:

PREȘEDINTE EXECUTIV,

5. Termene pentru evaluatorii neutri

7.03.2025 - 9.03.2025 (vineri – duminică)

- Vineri, 7.03, după ora 20:00 (până cel târziu sâmbătă, 8.03, ora 10:00), se primesc seturile de corectat. Confirmarea de primire se face până cel târziu duminică, 9.03, la ora 11:00, pe adresa de la care s-au primit seturile.

Nu se discută, nici nu se confirmă pe grupurile de e-mail sau de Facebook ale profesorilor de germană!!!

- Eventualele întrebări se discută **doar** cu Verteiler.
- Pentru clarificarea eventualelor aspecte tehnice legate de întregul proces de evaluare neutră, profesorii evaluatori pot accesa următoarea adresă de mail: zk.sekretariat@gmail.com.
- În fișierele Excel se completează numai coloana de SP primit spre evaluare (SP1 sau SP2 sau SP3), fără a se interveni în structura fișierului sau ordinea lucrărilor/seturilor de lucrări. Nu se realizează ierarhii ale lucrărilor corectate în funcție de punctajul cel mai bun!
- Indiferent de criteriul SP de evaluat, evaluatorul neutru va urmări dacă lucrarea respectivă este încadrată corect la nivelul la care se concurează și va semnala dacă textul este redactat la un nivel clar superior sau inferior celui la care este încadrat elevul pe scala CECRL, menționând acest lucru în coloana neîncadrare nivel.
- Evaluatorii criteriului SP1 trebuie să urmărească dacă lucrarea este la temă, dacă respectă tipul de text cerut și dacă este elaborată la nivelul la care concurează elevul, deoarece pentru nerespectarea oricăreia dintre cele trei situații lucrarea primește 0 la SP1. În acest caz se completează în fișierul Excel, în coloana observații, motivul acordării punctajului.

Obs: Dacă cerința precizează tipul de text, se va evalua la SP1 și SP2 inclusiv respectarea formei specifice textului cerut (scrisoare, text narativ, argumentativ etc.). Dacă mai mult de 1/3 din text nu corespunde tipului de text cerut, atunci textul nu corespunde cerinței și este evaluat cu 0 puncte.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională de organizare și desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă, clasele VII-XII, 2025	Ediția:1, 2025 Nr. de exemplare: 5
	Cod: P.S./P.O.-	Revizia:0
		Pag. 17 / 17
		Exemplar nr. 2

10.03.2025 (luni)

- Evaluatorul va trimite rezultatele evaluării la adresa de la care a primit lucrările, până la ora 20:00, fără să opereze alte modificări asupra fișierului primit, în afară de trecerea punctajelor, completarea din coloanele neîncadrare nivel și observații, acolo unde se impune, și modificarea numelui fișierului astfel încât să conțină numele evaluatorului.

11.03.2025 (marți)

- Se verifică adresa de e-mail pentru eventualele diferențe între evaluatori, nominalizare ca Drittbewerter etc.
- Se reevaluează lucrările unde apar diferențe între evaluatori și se trimit la Verteiler până la ora 20:00.

12.03.2025 (miercuri)

- Se verifică adresa de e-mail. În cazul nominalizării ca Drittbewerter, lucrările vor fi reevaluate, iar rezultatele vor fi trimise la Verteiler până la ora 20:00.

6.Declaratie membri comisie

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____
cadru didactic la _____
specialitatea _____ în calitate de _____ în
Comisia de organizare și desfășurare a Olimpiadei de limba germană modernă – etapa județeană
organizată la Școala Gimnazială „Decebal” Craiova în data de 6.03.2025, declar pe propria
răspundere că nu am elevi / rude participanți în cadrul concursului.
Prin prezenta declarație, mă angajez să păstrez confidențialitatea subiectelor/
baremelor/informațiilor cu caracter intern pentru concurs, până la afișarea publică a acestora și că
nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea concursului.

Data:

Semnătura