

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia:2
		<i>Pag. 1 / 9</i>
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT

în ședința CA a ISJ Dolj din data de 05.12.2025



APROB,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

AVIZAT,

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Irina Ștefana BROȘCARU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
COD: PO-ISJ-DJ -140, Ediția I, Revizia 2
Data: 05.12.2025

Aviz legalitate,
Ay. Eugen TIȚOIU

ELABORAT,

Prof. Mihaela Alina CIUCĂ
Prof. Mădălina Carmen NEAȚU
Prof. dr. Gabriel FLORIAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia:2 Pag. 2 / 9 Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Pagina de gardă	1
2. Cuprins	2
3. Scopul procedurii operaționale	3
4. Domeniul de aplicare	3
5. Documente de referință	3
6. Definiții și abrevieri	4
7. Descrierea activității / procesului	5
8. Responsabilități	7
9. Formulare	7
10. Anexe	9

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia:2
		Pag. 3 / 9
		Exemplar nr. 1

3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modalitatea de realizare a proiectului planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026 - 2027, conform OMEC nr. 6695/2025;
- Anexei 19 la Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026 - 2027, conform OMEC nr. 6695/2025;
- Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform OME nr. 6876/2023.

4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în vederea analizării, corectării și avizării proiectului planului de încadrare al fiecărei unități de învățământ pentru anul școlar 2026 – 2027.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate, domenii implicate în activitate sunt:

- conducerea I.S.J. Dolj,
- comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul județului Dolj,
- directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județul Dolj,
- cadre didactice titulare/ în județul Dolj.

5. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026 – 2027, termenele prevăzute în

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia:2 Pag. 4 / 9 Exemplar nr. 1

Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026 - 2027, aprobate prin OMEC nr. 6695/2025;

- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OME nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

6. Definiții și abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	Em	Emitere
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	ME	Ministerul Educației

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia:2
		Pag. 5 / 9
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
9.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
10.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean DOLJ
11.	SCIM	Comisia SCIM
12.	IȘG	Inspector școlar general
13.	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
14.	CJM	Comisie Județeană de Mobilitate
15.	D/DA	Director/Director adjunct
16.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ
17.	CNPEE	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
18.	OME	Ordinul ministrului educației
19.	OMEC	Ordinul ministrului educației și cercetării
20.	OMECTS	Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului
21.	OSGG	Ordinul secretariatului general al guvernului

7. Descrierea activității/procesului

Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, se constituie, în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. 1, art. 2, art. 4, art. 5, art. 8, art. 9, art. 11, art. 12, art. 15, art. 16, art. 17, art. 19, art. 22, art. 23, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28, art. 29, art. 35 din Metodologia-cadru aprobată prin OMEC 6995/2025.

Activitatea de constituire a posturilor didactice și de încadrare la nivelul unității de învățământ cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027 se realizează respectându-se cu strictețe prevederile art. 4, art. 5, art. 8, art. 9, art. 10 - art. 27, art. 30, art. 33, art. 106, art. 107 din Metodologia-cadru aprobată prin OMEC 6995/2025.

În vederea analizei, corectării și avizării proiectului planului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2026-2027, în perioada 10-18 februarie 2026, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, directorii unităților de învățământ preuniversitar vor prezenta, conform programării, două dosare ce conțin documentele menționate în anexele prezentei proceduri în format letric asumat prin semnătură și ștampilă și înregistrat la unitatea de învățământ, precum și în format electronic (stick):

- Proiectul planului de școlarizare, aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj –

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia:2
		Pag. 6 / 9
		Exemplar nr. 1

format letric;

- ANEXA 1A – Stabilirea numărului de ore pe discipline, conform planurilor cadru de învățământ pentru anul școlar 2026-2027 (conform OME 6876/22.12.2023);
- ANEXA 1B– Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2026-2027 (conform OME 6876/22.12.2023);
- ANEXA 1C – Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2026-2027;
- ANEXA 2 - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2026-2027;
- ANEXA 3 - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2026-2027;
- ANEXA 4 - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceală pentru anul școlar 2026-2027;
- ANEXA 5 – Centralizarea orelor pe discipline pentru anul școlar 2026-2027;
- ANEXA 6 – Obligația de normă director/director adjunct (cu concurs) în anul școlar 2026-2027;
- ANEXA 7 – Proces-verbal predare-primire a proiectului planului de încadrare.
- Copii autentificate de către conducerea unității de învățământ după procesele verbale ale ședințelor consiliului profesoral și consiliului de administrație în care a fost discutat și analizat proiectul planului de încadrare cu personal didactic (consiliul profesoral al unității de învățământ) și aprobarea acestuia (consiliul de administrație al unității de învățământ).

Notă:

La rubrica "Observații" a anexelor 1 – 4 vor fi trecute informații, spre exemplu:

- în cazul titularilor în mai multe unități de învățământ se precizează nr. de ore din fiecare unitate, conform adeverințelor prezente în copii xerox (rubrica "Observații" anexa 1B);
- pentru cadrele didactice titulare cărora li s-a propus / au solicitat întregire din două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii se va preciza numărul de ore provenite, urmare a nesoluționării/refuzului întregirii normei didactice de predare. Copii xerox ale adreselor/cererilor cadrelor didactice cărora li s-a comunicat posibilitatea întregirii pentru anul școlar 2026 - 2027, cu consemnarea refuzului, acolo unde este cazul și semnătura cadrului didactic;
- data până la care sunt rezervate și motivul rezervării orelor (anexa 2);
- posturile/catedrele/fracțiunile de normă care sunt alocate claselor din structuri ale unității cu personalitate juridică vor avea precizată „structura ” (anexa 2);

În perioada 19-23.02.2026 directorii unităților de învățământ vor aduce corecții la documentele menționate anterior, acolo unde este cazul.

Finalizarea activității de constituire a posturilor didactice și de încadrare la nivelul unității de învățământ cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2026 – 2027 se realizează până la data de 24.02.2026.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia:2 Pag. 7 / 9 Exemplar nr. 1

8. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)						
1	Inspector școlar general	Em					
2	Management Inspector școlar general adjunct Comisia județeană de mobilitate		V				
3	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane			E			
4	Consiliul de administrație al ISJ				A		
5	Director/director adjunct unitate de învățământ					Ap.	
6	Secretariat						Ah.
7	Informatizare						Ah. web

9. Formulare

9.1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Elaborat	Mihaela Alina CIUCĂ	Inspectori școlari	05.12.2025	
		Mădălina Carmen NEAȚU		05.12.2025	
		Florian GABRIEL		05.12.2025	
9.1.1	Verificat/Aviz legalitate	Eugen TIȚOIU	Avocat	05.12.2025	
9.1.2	Avizat	Irina Ștefana BROSCARU	ISGA	05.12.2025	
9.1.3.	Aprobat	Daniel Alexandru ION	ISG Președinte CA	05.12.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia:2
		Pag. 8 / 9
		Exemplar nr. 1

9.2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

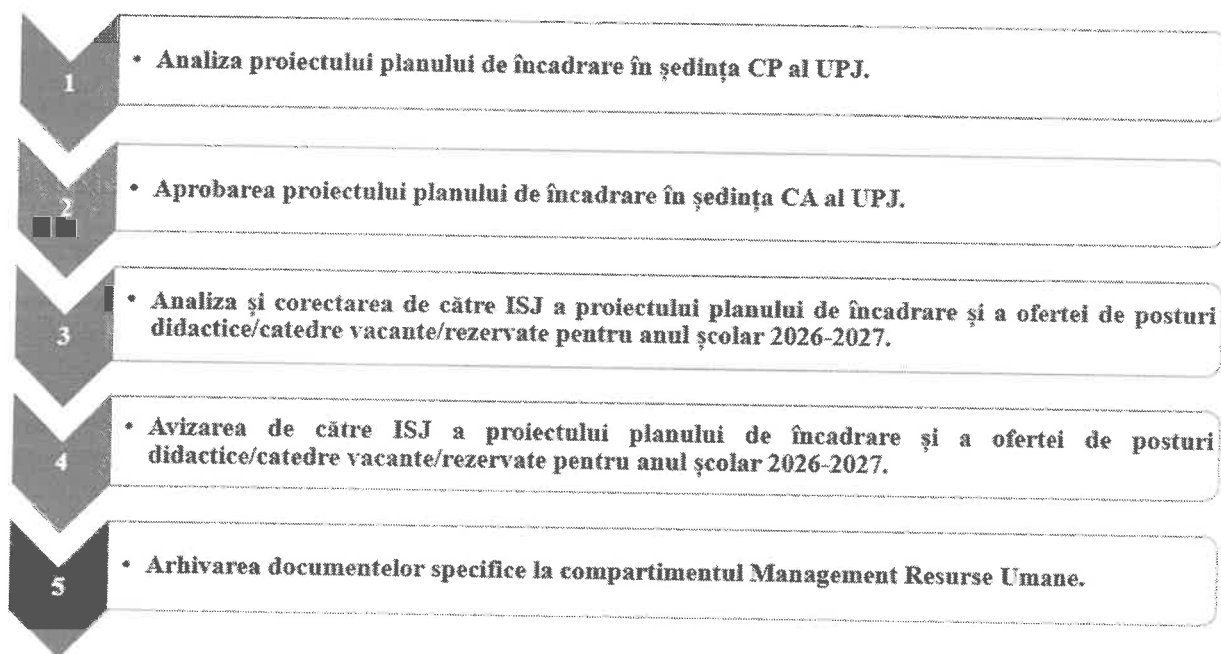
	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
9.2.1.	Ediția I/revizia 0	-	-	19.01.2024
9.2.2.	Ediția I/revizia 1	3, 4, 5, 7	Modificări de ordin legislativ	22.01.2025
9.2.3.	Ediția I/revizia 2	3, 4, 5, 6, 7	Modificări de ordin legislativ	05.12.2025

9.3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
9.3.1	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Daniel Alexandru ION	05.12.2025	
9.3.2	Verificare/ Aviz legalitate		JURIDIC	Avocat	Eugen TIȚOIU	05.12.2025	
9.3.3	Avizare	1	IȘGA	IȘGA	Irina Ștefana BROSCARU	05.12.2025	
9.3.4	Aplicare	1	MANAGEMENT, MANAGEMENT RESURSE UMANE	ISC; ISGA președinte comisie județeană de mobilitate, inspectori	Inspectori școlari		Difuzare electronică
9.3.5	Informare		DIRECTORI CADRE DIDACTICE	Președinte	Președinte		Difuzare electronică
9.3.6	Înregistrare Arhivare	1	SCIM		Marinela Claudia DUMITRESCU	05.12.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Întocmirea proiectului planului de încadrare	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-140	Revizia:2
Pag. 9 / 9		
Exemplar nr. 1		
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane		

DIAGRAMA DE PROCES



Anexe

ANEXA 1A – Stabilirea numărului de ore pe discipline, conform planurilor cadru de învățământ pentru anul școlar 2026-2027 (conform OME 6876/22.12.2023)

ANEXA 1B– Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2026-2027 (conform OME 6876/22.12.2023)

ANEXA 1C – Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2026-2027

ANEXA 2 - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2026-2027

ANEXA 3 - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2026-2027

ANEXA 4 - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceală pentru anul școlar 2026-2027

ANEXA 5 – Centralizarea orelor pe discipline pentru anul școlar 2026-2027

ANEXA 6 – Obligația de normă director/director adjunct (cu concurs) în anul școlar 2026-2027

ANEXA 7 – Lista cadrelor didactice pentru care s-a aprobat completarea de normă pe perioadă nedeterminată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar, începând cu anul școlar 2026-2027

ANEXA 8 – Proces-verbal predare-primire a proiectului planului de încadrare în anul școlar 2026-2027

ANEXA 9 – Adevăriniță structură post, an școlar 2026-2027

**PROIECTUL DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027
A. STABILIREA NUMĂRULUI DE ORE PE DISCIPLINE, CONFORM PLANURILOR CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN VIGOARE**

Unitatea de învățământ: _____
 Nr. funcții de director: _____
 Adresă: _____
 Nr. funcții de director adjuncți: _____
 Telefon: _____
 Email: _____

Nr. CUI	Numele unității de învățământ	ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNTERMEDIU										ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR										ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL										ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL										ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL										ÎNVĂȚĂMÂNT POST-LICEAL									
		EXISTENT 2025-2026		PROIECT 2026-2027		EXISTENT 2025-2026		PROIECT 2026-2027		EXISTENT 2025-2026		PROIECT 2026-2027		EXISTENT 2025-2026		PROIECT 2026-2027		EXISTENT 2025-2026		PROIECT 2026-2027		EXISTENT 2025-2026		PROIECT 2026-2027		EXISTENT 2025-2026		PROIECT 2026-2027		EXISTENT 2025-2026		PROIECT 2026-2027		EXISTENT 2025-2026		PROIECT 2026-2027																									
		Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase																									
0		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44																	
1	ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNTERMEDIU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
2	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
3	ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
4	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
5	ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
6	ÎNVĂȚĂMÂNT POST-LICEAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
7	ARTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
8	EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
9	EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
10	CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									

ETC

ÎNCADRAREA PE PROFESOR/DISCIPLINA/CLASE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Structura (dacă este cazul)	Nivelul de învățământ	Catedra/post (disciplina/disciplinele)	Clasele / Grupele	Disciplina	Nr. de ore / săptămână			Obs.
						Total	din care:		
							1C	CDȘ	
0						6	7	8	
1		2	3	4	5		9		10
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Subsemnat(a)/(ul), director al Școlii/Liceului/Colegiului, declar pe propria răspundere că prezenta anexă este întocmită cu respectarea prevederilor art. 8 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/2025.

Director,

ISJ Dolj

Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2026-2027

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Nivelul de învățământ	Disciplina postului conform centralizatorului	Ore TC	Ore CDS	Viabilitate [ani]	Statut	Post complet?	Angajare pe perioadă:	OBS / Atestate și avize necesare / Probă practică
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Subsemnat(a)/(ul), director al Școlii/Liceului/Colegiului, declar pe propria răspundere că proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027 este întocmit cu respectarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexa la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/2025 și a Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Director,

Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2026-2027

Nr. Crt.	Unitate școlară unde este titular	Alte unități școlare în care este titular	Postul/catedra care se restrânge	Numele cadrului didactic care se restrânge	Specializarea	Alte specializări obținute conform diplomațelor	Câte ore rămân din catedră	Observații
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Subsemnat(a)/(ul), director al Școlii/Liceului/Colegiului, declar pe propria răspundere că proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027 este întocmit cu respectarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexa la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/2025 și a Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Director,

ISJ Dolj

Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceala pentru anul școlar 2026-2027

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Nivelul de învățământ	Disciplina postului conform centralizatorului	Nr. Ore	Viabilitate [ani]	Statut	Post complet ?	Angajare pe perioadă:	OBS / Atestate și avize necesare / Probă practică
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Subsemnat(a)/(ul), director al Școlii/Liceului/Colegiului, declar pe propria răspundere că proiectul planului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027 este întocmit cu respectarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/2025 și a Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CENTRALIZAREA ORELOR PE DISCIPLINĂ pentru anul școlar 2026 - 2027

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Nr. crt.	DISCIPLINA - SE MENȚIONEAZĂ TOATE DISCIPLINELE DE LA NIVELUL UNITĂȚII	NR. TOTAL ORE	NUME ȘI PRENUME PROFESOR	NR. ORE
1	LIMBA ROMÂNĂ - EXEMPLU DE COMPLETARE	68	POPESCU ION	20
			ANDREI ANDREI	20
			REZERVATE	20
			VACANȚE	8
	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ			
	LIMBA LATINĂ			
	LIMBA ENGLEZĂ			
	LIMBA FRANCEZĂ			
	MATEMATICĂ			
	FIZICĂ			
	CHIMIE			
	BIOLOGIE			
	ISTORIE			
	GÂNDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURILE COPILULUI			
	EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ			
	EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ			
	EDUCAȚIE ECONOMICO-FINANCIARĂ			
	GEOGRAFIE			
	RELIGIE			
	EDUCAȚIE MUZICALĂ			
	EDUCAȚIE PLASTICĂ			
	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT			
	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ			
	INFORMATICĂ ȘI TIC/ OPȚIONAL INTEGRAT (V-VI)			
	CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ			

ANEXA 6 – Obligația de normă director/director adjunct în anul școlar 2026-2027

Nr. crt.	Nume, inițială și prenume	Funcție - ocupată prin concurs DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT	Unitatea de învățământ în care ocupă funcția	Unitatea/ Unitățile de învățământ în care este TITULAR	DISCIPLINA/ CARE ESTE TITULAR, conform documentului de numire	SPECIALIZAREA/ SPECIALIZĂRILE conform actelor de studii	Unitatea/ Unitățile de învățământ în care EFECTUEAZĂ OBLIGAȚIA DE PREDARE	DISCIPLINA/ DISCIPLINELE - obligația de predare	NR. DE ORE pe săptămână
1									
2									
3									

Notă: În stabilirea obligației de predare se vor respecta cu strictețe prevederile ART. 23 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026 - 2027, aprobată prin OMEC 6695/2025.

Antet unitate de învățământ

ANEXA 7 – Lista cadrelor didactice pentru care s-a aprobat completarea de normă pe perioadă nedeterminată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar, începând cu anul școlar 2026-2027;

Nr. crt.	Nume, inițială, prenume	Unitatea/unitățile în care este titular	Numărul deciziei de numire ca titular	Unitatea/unitățile în care a completat norma pe perioadă nedeterminată	Disciplina/Disciplinile pe care este titular conform deciziei ISJ Dolj	Disciplina/Disciplinile cu care a completat norma pe perioadă nedeterminată	Numărul de ore cu care a completat norma pe perioadă nedeterminată

Director,

Secretar,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANEXA 8 – Proces-verbal predare-primire
a proiectului planului de încadrare în anul școlar 2026-2027

IȘJ Dolj Nr. /

AVIZAT,
Vicepreședinte Comisia Județeană de Mobilitate
Inspector școlar MRU,
Prof. Mihaela-Alina CIUCĂ

AVIZAT,
Președinte Comisia Județeană de Mobilitate
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Irina-Ștefana BROSCARU

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia predării – primirii proiectului planului de încadrare al unității școlare _____ conform solicitărilor detaliate în Nota I.S.J. Dolj nr. _____.

Au fost depuse:

Copii autentificate după procesele verbale în care a fost *discutat și analizat* proiectul de încadrare cu personal didactic (*consiliul profesoral al unității de învățământ*) și *aprobarea* acestuia (*consiliul de administrație al unității de învățământ*) .

Proiectul planului de școlarizare, aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj – *format letric* .

ANEXA 1A - conform OME 6876/22.12.2023 – Stabilirea numărului de ore pe discipline - *format electronic* și *format letric A3* .

ANEXA 1B - conform OME 6876/22.12.2023 – Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante pentru anul școlar 2026 – 2027 - *format electronic* și *format letric A3* .

Anexa 1B evidențiază un număr total de _____ ore alocate în regim de PCO titularilor, nr. max. de ore astfel alocate/cadru didactic fiind de _____.

Anexa 1C - Încadrarea pe profesor/disciplină/clase pentru anul școlar 2026-2027 - *format electronic* și *format letric A3*;

Directorul confirmă că au fost evidențiate toate posturile/catedrele/fracțiunile de normă ale titularilor care au drept de rezervare a orelor în anul școlar 2026 – 2027 la data prezentului PV.

ANEXA 2 - Lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2026 – 2027 - *format electronic* și *format letric A4* .

Anexa 2 conține un total de _____ poziții, dintre care _____ evidențiază posturi/catedre/fracțiuni de normă vacante și _____ evidențiază posturi/catedre/fracțiuni de normă rezervate;

ANEXA 3 - Lista posturilor/catedrelor care se restrâng în anul școlar 2026 – 2027 - *format electronic* și *format letric A4* .

ANEXA 4 - Lista posturilor/catedrelor vacante la anul I postliceala pentru anul școlar 2026 – 2027, *format electronic* și *format letric A4* .

ANEXA 5 – Centralizarea orelor pe discipline pentru anul școlar 2026 – 2027 - *format electronic* și *format letric A4* .



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANEXA 7 – Lista cadrelor didactice pentru care s-a aprobat completarea de normă pe perioadă nedeterminată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar, începând cu anul școlar 2026-2027 – format electronic și format letric A4 .

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există **titulari** care au solicitat și au dreptul la **întregirea** normei la nivelul unității _____
la disciplinele _____

Număr de ore rămase (rezervate) ca urmare a nesoluționării / refuzului întregirii de normă _____, menționate în Anexa 3, nr. crt. _____

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care au solicitat și au dreptul la completarea normei la nivelul unității **pe durată nedeterminată** _____, la disciplinele: _____

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care să necesite completarea normei la nivelul județului _____
la disciplinele: _____

În cazul în care există situații de completare, directorul a luat la cunoștință că trebuie să anunțe cadrele didactice implicate să fie prezente în ședința de completare ce se va realiza la nivel județean, în data de 18.03.2026, în vederea confirmării opțiunii în registrul de ședințe de repartizare.

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care să necesite soluționarea restrângerii de normă _____, la disciplinele: _____

Directorul informează că în unitatea școlară există/ nu există titulari care se pensionează începând cu data de 01.09.2026 _____ la disciplinele: _____

Directorul (cu concurs), titular pe catedra/postul _____ unitatea de învățământ _____ informează că își **efectuează obligația de normă** în unitatea de învățământ _____
la disciplina: _____, nr de ore ____.

Directorul a luat la cunoștință că în perioada **19-23.02.2026** poate fi chemat la IȘJ Dolj în vederea corectării proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2026 – 2027.

Am predat,
Director,

Am primit,
Inspector Școlar MRU,

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV. În cazul pretransferului domnului/doamnei _____ în altă unitate de învățământ/specializare, postul didactic/catedra eliberat(ă) **POATE / NU POATE** _____ fi ocupat(ă) de alt candidat, în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

Motivul pentru care postul didactic/catedra eliberat/ă prin pretransferul domnului/doamnei _____ **NU POATE fi ocupat(ă) de alt candidat** în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/la cerere, este faptul că se încadrează în următoarea situație prevăzută la Art. 56, alin (2) din Metodologie:

Situații prevăzute la Art. 56, alin (2) din Metodologie	DA / NU
a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 5 alin. (5), care participă la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;	
b) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care pot reveni cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform art. 24 alin. (12), cadrele didactice pentru care s-a completat norma didactică de predare, potrivit prevederilor art. 35 alin. (14), și cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41;	
c) catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile, în condițiile art. 25 alin. (7);	
d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care se pot realiza întregiri de normă didactică începând cu 1 septembrie 2027 sau completări de normă didactică de predare cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu 1 septembrie 2026.	

V. În anul școlar 2026-2027, domnul/doamna _____ va avea postul didactic/catedra **rezervată** pentru motivul _____ iar postul didactic/catedra rezervată **ESTE** deja publicat(ă) în lista posturilor, având codul _____.

VI. S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii dosarului pentru etapa de mobilitate (în prima coloană se marchează cu X varianta potrivită):

<input type="checkbox"/>	Completare de normă didactică;
<input type="checkbox"/>	Soluționarea restrângerii totale de activitate;
<input type="checkbox"/>	Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
<input type="checkbox"/>	Pretransfer consimțit prin schimb de posturi;
<input type="checkbox"/>	Modificarea repartizării pe durata viabilității postului;
<input type="checkbox"/>	Detașare în interesul învățământului;
<input type="checkbox"/>	Detașare la cerere prin concurs/concurs specific;
<input type="checkbox"/>	Concursul național de ocupare a posturilor didactice.

Notă: Cadrele didactice angajate în mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică vor completa dosarul cu adeverințe eliberate de fiecare unitate de învățământ la care sunt titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, repartizate pe durata de viabilitate a postului.

Menționez faptul că am luat la cunoștință prevederile art. 35 alin (13) și art. 41 alin. (1), din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025 și ne asumăm obligația de a comunica în scris titularului aflat în completare de normă/restrângere de activitate revenirea la post/catedră în situația în care constatăm că postul/catedra sau cel puțin o jumătate de normă s-a vacantat, sau s-a reînființat până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, iar cadrul didactic respectiv nu a ocupat un alt post/o altă catedră în etapa de pretransfer.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

L. S. _____

(Numele și prenumele)