

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind repartizarea și redistribuirea elevilor din cadrul admiterii în învățământul profesional și dual, nivel 3 de stat în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
	Cod: <b>PO – ISJ – DJ -129</b>	Revizia:1
		Pag. 1 / 9
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

**APROBAT,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
Prof. dr. Daniel Alexandru **ION**

**AVIZAT,**  
**DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
Prof. Virginia Aida **IONESCU**

**AVIZAT,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
Prof. Irina Ștefana **BROSCARU**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**privind repartizarea și redistribuirea elevilor din cadrul admiterii în învățământul**  
**profesional și dual, nivel 3**  
**de stat în anul școlar 2024-2025**  
**PO-ISJ-DJ- 129 , Ediția 1, Revizia 1**

**VERIFICAT**  
**Consilier Juridic,**  
Dana **MĂRGĂRIT-COȘEI**

**ELABORAT,**

Prof. dr. Simona **CIULU** – **Inspector școlar**

Prof. Mariana **NOVAC** – **Metodist I.S.J. Dolj**

Andreea **POPA** – **Consilier I.S.J. Dolj**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind repartizarea și redistribuirea elevilor din cadrul admiterii în învățământul profesional și dual, nivel 3 de stat în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
	Cod: <b>PO – ISJ – DJ -129</b>	Revizia:1
		<i>Pag. 2 / 9</i>
		Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>1. Pagina de gardă .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Cuprins .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Scop .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Domeniul de aplicare .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Documente de referință .....</b>	<b>3</b>
<b>6. Definiții și abrevieri .....</b>	<b>4</b>
<b>7. Descrierea procedurii.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Responsabilități .....</b>	<b>5</b>
<b>9. Formulare .....</b>	<b>6</b>
<b>9.1. Formular de evidență a modificărilor .....</b>	<b>6</b>
<b>9.2. Formular de analiză a procedurii .....</b>	<b>6</b>
<b>9.3. Formular de distribuire/ difuzare .....</b>	<b>7</b>
<b>10. Anexe, inclusiv diagrama de proces .....</b>	<b>8</b>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind repartizarea și redistribuirea elevilor din cadrul admiterii în învățământul profesional și dual, nivel 3 de stat în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
	Cod: <b>PO – ISJ – DJ -129</b>	Revizia:1
		<i>Pag. 3 / 9</i>
		Exemplar nr. 1

### 3. Scopul procedurii

- ✓ Prezenta procedură este elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj în vederea organizării și desfășurării repartizării și redistribuirii – etapa a III -a din cadrul admiterii în învățământul profesional și dual, nivel 3 de stat, pentru anul școlar 2024-2025;
- ✓ Stabilește modul de realizare al activităților de **repartizare și redistribuire din cadrul admiterii** în clasa a IX-a învățământ profesional și dual, nivel 3 de stat;
- ✓ Asigură derularea activităților procedurale în conformitate cu documentele legislative în vigoare.

### 4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către comisia județeană de admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

### 5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E. 6072/ 2023 privind aprobarea măsurilor tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și universitar;
- ✓ Ordinul M.E. nr. 6070 din 31.08. 2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- ✓ Ordinul 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului — cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECTS nr.5530/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- ✓ OMECTS 5573/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ✓ Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, emitent: Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.985 din 4 octombrie 2016 Ministerul Sănătății nr. 1.305 din 17 noiembrie 2016 Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016 publicat în: Monitorul Oficial nr. 1019 din 19 decembrie 2016;
- ✓ Legea nr.190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Decizia nr. 2058/ 06.12.2023 a Inspectoratului Școlar General al I.S.J. Dolj de constituire a Comisiei de admitere județene în învățământul liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind repartizarea și redistribuirea elevilor din cadrul admiterii în învățământul profesional și dual, nivel 3 de stat în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
	Cod: <b>PO – ISJ – DJ -129</b>	Revizia: 1
		Pag. 4 / 9
		Exemplar nr. 1

- ✓ Deciziile comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- ✓ Certificatul de orientare școlară și profesională emis de C.J.R.A.E. Dolj.

## 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### a. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedură	Document intern care reglementează etapele care trebuie parcurse, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor sarcinilor având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente / departamente din cadrul I.S.J. Dolj
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul ediției	Modificarea, adăugarea, suprimarea uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### b. Abrevieri:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	M.E.	Ministerul Educației
2.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
3.	I.S.G.	Inspector Școlar General
4.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General adjunct
5.	C.A.	Consiliul de Administrație
6.	P.O.	Procedura operațională
7.	C.J.E.C.	Comisia județeană de evaluare și certificare
8.	E	Elaborare
9.	V	Verificare
10.	A	Aprobare
11.	Ap	Aplicare
12.	Ah.	Arhivare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind repartizarea și redistribuirea elevilor din cadrul admiterii în învățământul profesional și dual, nivel 3 de stat în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
	Cod: <b>PO – ISJ – DJ -129</b>	Revizia:1
		<i>Pag. 5 / 9</i>
		Exemplar nr. 1

## 7.Descrierea procedurii

**Art.1.** Admiterea elevilor în învățământul profesional/ învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025, se face pe baza criteriilor stabilite în prezenta procedură.

**Art.2.** În etapa a III-a, comisia de admitere județeană/a municipiului București repartizează candidații care nu au participat sau nu au fost admiși în etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere.

**Art. 3.** Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ profesional și dual, nivel 3 de stat se realizează în funcție de opțiunea exprimată a elevului, absolvent de clasa a VIII-a, redistribuirea fiind făcută în scopul realizării formațiunilor de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

**Art.4.** Dosarul de admitere în etapa a III a cuprinde:

- ✚ cerere de înscriere pentru etapa a III a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere;
- ✚ adeverință de absolvire;
- ✚ foaia matricolă;
- ✚ fotocopii ale cărților de identitate ale părintelui și ale absolventului.

Acest dosar se va aduce la sediul I.S.J. Dolj, camera 103, în data de 19-20 august 2024, între orele 10,00 – 12,00.

## 8. Responsabilități:

- ✚ Înregistrarea și verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;
- ✚ Consilierea părinților/reprezentanților legali ai absolvenților;
- ✚ Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora;
- ✚ Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional/dual, a situație finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studio legal constituite, termen 20 august 2024;
- ✚ Afișarea de către unitățile de învățământ a candidașilor înmatriculați și a situației locurilor rămase libere în învățământul profesional/dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, termen 20 august 2024.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind repartizarea și redistribuirea elevilor din cadrul admiterii în învățământul profesional și dual, nivel 3 de stat în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
	Cod: <b>PO – ISJ – DJ -129</b>	Revizia:1
		<i>Pag. 6 / 9</i>
		Exemplar nr. 1

## 9. Formulare

### 9.1. Formular evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1	24.04.2023	-	-	9		
2.	1	24.04.2023	1	12.06.2024	9		

### 9.2. Formular analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inspector Școlar General	Prof. dr. Daniel Alexandru ION			12.06.2024			
2.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Prof. Virginia Aida IONESCU			12.06.2024			
3.	Management instituțional	Inspector Școlar General Adjunct Prof. Irina Ștefana BROSCARU			12.06.2024			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind repartizarea și redistribuirea elevilor din cadrul admiterii în învățământul profesional și dual, nivel 3 de stat în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
	Cod: PO – ISJ – DJ -129	Revizia:1
		Pag. 7 / 9
		Exemplar nr. 1

### 9.3. Formular distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct Virginia Aida IONESCU	12.06.2024		20.08.2024	12.06.2024	
2.	Management instituțional	Inspector Școlar General Adjunct Prof. Irina Ștefana BROSCARU	12.06.2024		20.08.2024	12.06.2024	
3.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRI T-COȘEI	12.06.2024		20.08.2024	12.06.2024	
4.	Informatizare	Lucian PĂUN	12.06.2024		20.08.2024	12.06.2024	
5.	Comisia județeană de admitere	Simona CIULU Andreea POPA	12.06.2024		20.08.2024	12.06.2024	
6.	Unități de învățământ preuniversitar din județul Dolj	On – line pe site-ul I.S.J. Dolj	12.06.2024		20.08.2024	12.06.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind repartizarea și redistribuirea elevilor din cadrul admiterii în învățământul profesional și dual, nivel 3 de stat în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
	Cod: <b>PO – ISJ – DJ -129</b>	Revizia: 1
		Pag. 8 / 9
		Exemplar nr. 1

## Anexa nr.1

### ADMITERE în învățământul profesional/ învățământul dual pentru anul școlar 2024 - 2025

### Cerere de înscriere pentru etapa a III-a de repartizare și redistribuire pe locurile rămase libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București

#### Date privind solicitantul (părintele / tutorele legal instituit):

Nume .....Prenume.....

Telefon .....Email .....

Calitatea solicitantului:      părinte      tutore legal instituit

#### Date privind elevul:

Numele .....Prenumele.....

CNP .....

**Domiciliul / Reședință:** Str. ....Nr.....Bl.....SC.....Et. ....Ap.....

Cod postal ..... Localitate ..... Județ / Sector.....

Telefon .....Email .....

#### Date privind situația școlară a elevului:

Unitatea de proveniență ..... Județ/Sector ..... Anul

absolvirii clasei a VIII-a..... Media la Evaluarea Națională..... Media claselor V—VIII .....

Dosarul depus la unitatea unde a fost repartizat - Etapa I - DA NU

- Etapa II - DA NU

Media de admitere .....

#### Date privind unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional / învățământul dual solicitate:

Solicit înscrierea, în funcție de numărul de locuri disponibile, la una din unitățile de învățământ profesional/dual următoare în ordinea precizată:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind repartizarea și redistribuirea elevilor din cadrul admiterii în învățământul profesional și dual, nivel 3 de stat în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
	Cod: PO – ISJ – DJ -129	Revizia: 1
		<i>Pag. 9 / 9</i>
		Exemplar nr. 1

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Anexez prezentei următoarele documente:

- Copia actului de identitate al elevului (certificat de naștere și carte de identitate);
- Certificat/Adeverință medicală;
- Copie foaie matricolă;
- Copie adeverință de la școala de proveniență cu media de admitere a elevului.

Data completării.....

Semnătura.....

- 
- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
  - Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.