

**NOTĂ NR. 480 din 22.09.2017****CĂTRE TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN CRAIOVA ȘI JUDEȚ**

Ca urmare a discuțiilor purtate în cadrul consfăturilor inspectorilor educative cu privire la rolul și importanța activității de dirigenție în sistemul de învățământ preuniversitar, vă transmitem următoarele **Precizări cu privire la activitatea specifică funcției de dirigenție:**

1. Numirea profesorului dirigențe, coordonarea, monitorizarea și desfășurarea atribuțiilor ce îi revin se fac în conformitate cu în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, cu prevederile metodologiei-cadru de mișcare a personalului didactic, prevederile Ordinului 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de dirigenție.
2. Pentru numirea profesorilor dirigenți la clasă, directorul unității de învățământ poate elabora o procedură internă, aprobate de Consiliul de administrație, pentru nominalizarea acestora, după consultarea cu șefii catedrelor/comisiilor metodice, cu șeful comisiei dirigenților cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
3. La nivelul unității de învățământ comisia dirigenților/comisia pentru consiliere și orientare funcționează cu caracter permanent, fiind inclusă în comisia pentru curriculum.
4. Activitatea dirigintelui cuprinde **activitatea la clasă** (o oră pe săptămână, consemnată în condică), desfășurată conform programelor școlare pentru *aria curriculară Consiliere și orientare*, pentru clasa pregătitoare și clasele I-XII/XIII, și atribuțiile prevăzute în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și OMENCS nr.5132/2009 (activități de management al clasei, activități extracurriculare și extrașcolare, de consiliere și suport educațional pentru elevi și părinți etc.). Pentru învățământul preșcolar, primar și liceal, unde nu sunt prevăzute ore în planul cadru pentru aria curriculară Consiliere și orientare, se aplică prevederile din adresele MEN nr.46267/2010 (învățământ liceal).
5. La disciplina Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală nu se pun note, absențele se trecute în catalog la rubrica purtare/consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală/dirigenție (în cazul Programului „A doua șansă”, învățământ secundar inferior, activitatea este notată conform metodologiei aprobate prin OMECTS nr. 5248/2011).
6. Managementul clasei este o activitate implicită, subsecvență tematicii programelor școlare de consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală.
7. Orele de consiliere și orientare, altele decât cele prevăzute în planurile cadru, sunt obligatorii și se desfășoară, de către dirigențe, în cadrul unei ore săptămânale, consemnate în condică conform prevederilor OMENCS nr.5132/2009.
8. Pentru toate nivelurile de învățământ orele de consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se distribuie în orar pe tot parcursul zilei/săptămânii.

9. Atribuțiile dirigintelui sunt valabile pentru toate formele și nivelurile de învățământul preuniversitar (inclusiv învățământul preșcolar, primar, special și programul „A doua șansă”).
10. Dirigințele desfășoară, în afară orei săptămânale și activități de suport educațional, permanente, pentru elevii clasei pe care o coordonează.
11. Activitățile de suport educațional sunt în concordanță cu specificul vârstei și cu interesele/solicitările elevilor, iar profesorul diriginte poate aborda, totodată, teme privind educația pentru sănătate, educație privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă, educația rutieră, educația și pregătirea antiinfrațională a elevilor, protecția civilă, antidrog, împotriva traficului de persoane, toleranță și nondiscriminare, de siguranță online etc., în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de Ministerul Educației Naționale, în colaborare cu alte ministere, instituții și organizații.
12. Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, dirigințele realizează activități de suport educațional și consiliere pentru părinți.
13. În formare continuă a cadrelor didactice, profesorul diriginte are obligația de a se perfecționa prin cursuri de formare acreditate în domeniul consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală, sau prin cursuri de abilitare curriculară cu modul de consiliere și dezvoltare personală organizate de către MEN și/sau CCD-uri.
14. Evaluarea activității dirigintelui se face de către:
- a. Directorul unității de învățământ care controlează cu sprijinul șefilor de catedră și responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare ale colectivului coordonat de profesorul diriginte;

**Inspector Școlar General,**

**Prof. Leontina Monica SUNĂ**



**Inspector Școlar,**

**Prof. Simona CHIRIȚĂ**