INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

NOTA NR. 220 /29.09.2026

CĂTRE

UNITĂŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT ,PREUNIVERSITAR PARTICULAR ACREDITATE ŞI AUTORIZATE PROVIZORIU CARE NU PERCEP TAXE

În vederea fundamentării bugetului pe anul 2027, aferent cheltuielilor unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, particular şi confesional acreditate şi autorizate care nu percep taxe de la beneficiarii primari, atât pentru cheltuielile de personal cât şi pentru cheltuielile materiale, vă rugăm **să încărcaţi datele privind costul standard pe elev, în aplicaţia informatică SIIIR.**

La **nivelul unităţii de învăţământ,** *anexa* se generează automat**,** din **modulul *"Date statistice"***, submodulul ***"Cost standard"*** pe baza datelor înregistrate în modulul ***"Managementul elevului",*** astfel:

- în Modulul "*Managementul elevului*", meniul "*Adăugare rapidă atribute elevi*" se marchează pentru fiecare antepreşcolar/preşcolar/elev care beneficiază de costul standard, în condiţiile legii, cu valoarea DA, atributul " Beneficiar cost standard DA/NU";
- suplimentar dacă în unitatea de învăţământ există elevi cu CES integraţi în învăţământul de masă, elevi care studiază limba romani precum şi elevi cazaţi în internat, pentru aceştia se marchează atributul corespunzător respectiv: "Elev cu CES (*certificat de orientare şcolară emis de CJRAE/CMBRAE*)" , "elev înscris la studiul limbii materne- limba romani" , "*Elev cazat în internat*";
- În Modulul "Date statistice", submodulul "*Cost standard*", se apasă în ordine butoanele "*Vizualizează*","*Generează date*" şi "*Salvează*";
- în vederea corelării datelor generate din modulul "*Cost standard*" cu atributele marcate în modulul "Managementul elevului" se utilizează Raportul 408***Export atribute elevi (cu asoc. Formaţiuni an selectat) - (selectare atribut), din meniul "*Rapoarte*" al modulului "*Managementul elevului",* luând în considerare elevii cu situaţie deschisă.

Numărul de preşcolari/elevi existenţi în unitatea de învăţământ trebuie să corespundă cu numărul de preşcolari/elevi asociaţi la formaţiunile de studiu, cu cel din **SC 0** şi din **Cost standard.** În cazul apariţiei unor diferenţe se va justifica fiecare situaţie în parte, precizându-se care au fost cauzele care au determinat eroarea şi cine este responsabil cu producerea acesteia.

După încărcarea şi verificarea datelor se va apăsa **obligatoriu** butonul ***Finalizează şcoală*** din modulul ***-Cost standard.***

După apăsarea butonului ***Finalizează şcoală*** se exportă din **aplicaţia informatică** SIIIR raportul în format **PDF,** pentru **cost standard** (PJ).

Raportul generat din SIIIR, semnat de către directorul unităţii de învăţământ şi persoana care l-a întocmit, însoţit de adresa de confirmare că ***datele sunt introduse corect şi complet***, redenumite cu denumirea unităţii, vor fi scanate şi transmise, până la data de **05.10.2026**, la adresa de email salarizare @isjdolj.ro .

Inspector Şcolar General,
Prof. dr. Daniel Alexandru Ion

Inspector Şcolar General Adjunct,
Prof. Irina Ştefana Broşcaru

Şef Serviciu

Ec. Florentina-Daniela ILIE

Consilier,

Ec. Andreea Cristina POPA