

**Compartiment Audit Intern**Nr. **97** / 24.03.2026**Către****Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj****Referitor: Suplimentarea bugetului de cheltuieli de personal aprobat în baza costului standard per elev.**

Având în vedere prevederile:

- art. 1 alin (1) din Hotărârea Nr. 281 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per anteprescolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat;

- art. 139 din Legea Nr.198 învățământului preuniversitar

(12) În situația în care, la nivelul unor unități de învățământ, sumele repartizate în baza costului standard sunt insuficiente pentru plata drepturilor prevăzute la alin. (2) lit. a), DJIP/DMBIP efectuează redistribuiri ale acestor sume între unități de învățământ de pe raza județului/municipiului București sau procedează la alocarea sumelor rămase nerepartizate, după caz. Redistribuirea sau, după caz, alocarea de sume rămase nerepartizate unor unități de învățământ de pe raza unor județe/sectoare ale municipiului București diferite se realizează de către Ministerul Educației cu respectarea principiului echității distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate.

(13) Aprobarea redistribuirii sau repartizării sumelor potrivit prevederilor alin. (10) se va face numai după verificarea de către DJIP/DMBIP, pe baza raportului de audit, a modului de angajare a cheltuielilor și utilizare a sumelor alocate pentru finanțarea de bază, pe baza costurilor standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev, după caz, și după verificarea corelării numărului de personal cu numărul de antepreșcolari/preșcolari/elevi.

(14) În cazul în care sumele repartizate în baza costului standard nu asigură plata cheltuielilor prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) la unele unități de învățământ, în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate județului/municipiului București prin legea bugetului de stat, direcțiile regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice/direcția generală a municipiului București, cu asistenta tehnică de specialitate a DJIP/DMBIP efectuează redistribuiri ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București cu această destinație sau procedează la repartizarea sumelor rămase nerepartizate, după caz. Redistribuirile se

realizează cu respectarea principiului echității distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate.

(15) Redistribuirea sumelor între unități de învățământ, potrivit prevederilor alin. (12) și (14), conduce implicit la modificarea bugetelor inițiale aprobate, calculate pe baza costurilor standard per elev/preșcolar.

(16) Sumele alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat ca finanțare de bază nu pot fi executate silit pentru recuperarea creanțelor stabilite prin titluri executorii în sarcina autorităților administrației publice locale sau a unităților de învățământ și a unităților de educație extrașcolară.

În consecință, în cazul în care unitatea de învățământ se regăsește în situația mai sus amintită, aceasta are obligația de a transmite, în scris, cu 30 de zile înainte de epuizarea bugetului alocat, o solicitare privind inițierea procedurii de suplimentare a bugetului, constând în verificarea/controlul/auditul modului de angajare și utilizare a sumelor alocate pentru finanțarea de bază, pe baza costurilor standard per elev/preșcolar, însoțită de următoarele documente:

1. Anexa A1 - Calculul privind plățile drepturilor de personal, aferente anului bugetar 2026;
2. Anexa A2- Indicatori normare în anul școlar 2025-2026;
3. Anexa A3 - Situație privind modul de îndeplinire a obligațiilor fiscale aferente contribuțiilor datorate de angajator/asigurat bugetului consolidat/de stat, aferente perioadei bugetate;
4. Anexa A4 - Situația încadrării personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în anul bugetar 2026;
5. Anexa A5-Situația privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă în anul bugetar 2026;
6. Anexa A6-Tabel cu numărul de elevi pentru fiecare clasă în anul școlar 2025-2026, însoțit de **extrasul SIIR pe formațiuni de studiu ( grupe, clase sau ani de studiu), iar în cazul în care există clase cu număr de elevi/preșcolari sub sau peste cel prevăzut de art.23 alin. (1), din Legea nr.198/2023 învățământului preuniversitar, se va anexa în copie Hotărârea Consiliului de Administrație a Inspectoratului Școlar Județean Dolj privind aprobarea funcționării peste, sau sub efectiv;**
7. Anexa A7-Calcul privind plățile aferente drepturilor salariale în anului bugetar 2026 pe total forme de învățământ;
8. Anexa A8-Situația privind angajarea pe perioada determinată a cadrelor didactice - PCO în timpul anului bugetar 2026;
9. Anexa A9-Situația privind numărul de elevi plecați / înscriși în anul școlar 2025-2026;
10. Anexa A10- Situație privind modul de îndeplinire a obligațiilor fiscale (D100) aferent anului bugetar 2026;

11. Anexa A11-Situație statistică comparativă a numărului de norme aprobate în anul școlar 2025-2026, cu numărul de norme în anul școlar 2024-2025, a plăților efectuate până la data solicitării și a necesarului pentru asigurarea plății drepturilor salariale până la data de 31.12.2026;

12. Anexa A12-Copie conform cu originalul a formularelor privind normarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, depuse la Compartimentul Normare - Salarizare în vederea obținerii avizului de conformitate;

13. Anexa A13-Copie conform cu originalul după fila de buget aprobată de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj pe total forme de învățământ;

14. Anexa A14-Copie conform cu originalul a formularului de buget FI 103, încărcat în aplicația Forexebug;

15. Anexa A15-Copie conform cu originalul a contului de execuție a bugetului instituțiilor publice (**anexa 7 din programul raportaremec.org**);

16. Anexa A16-Copie conform cu originalul al ultimului extras descărcat din aplicația Forexebug/Finantare.org, privind deschiderea de credite bugetare necesare plății drepturilor salariale;

17. Anexa A17-Fundamentarea sumelor solicitate pentru suplimentarea bugetului aferent cheltuielilor de personal, **în care să se precizeze cauzele neîncadrării cheltuielilor de personal în bugetul aprobat în baza costului standard per elev,;**

18. Anexa A18-Adresă în care se va menționa dacă în perioada 01.01.2026 și până la data solicitării suplimentării bugetului aprobat în baza costului standard per elev, s-au desfășurat și ocupat în urma concursurilor, posturi didactice auxiliare și nedidactice vacante. Se va anexa în copie conform cu originalul aprobarea/avizul compartimentului normare-salarizare;

19. Anexa A19- Adresă în care se va menționa dacă în perioada 01.01.2026 și până la data solicitării suplimentării bugetului aprobat în baza costului standard per elev, au fost încadrate cu CIM PCO cadre didactice în baza deciziilor comunicate de către Compartimentul resurse umane.

**Se va anexa în copie conform cu originalul decizia de repartizare/încadrare.**

20. Notă prin care directorul unității de învățământ își asumă alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;

**Documentele vor fi depuse cu adresa de înaintare, îndosariate, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în atenția compartimentului audit public intern.**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
Prof. Dr. Daniel - Alexandru ION

**Auditori,**

**Ec. Nicu NĂLBITORU**

**Ec. Iuliana - Tatiana SANDU**