



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

NOTA 89

din 18.03.2022

Către: Toate unitățile de învățământ din județul Dolj

Referitor la: Mobilitatea personalului didactic – an școlar 2022 – 2023: pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare conform deciziilor de repartizare

În atenția: Directorilor unităților de învățământ

În vederea constituirii dosarelor pentru colegii care necesită pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare conform deciziilor de repartizare, atașăm prezentei note model de adeverință pe care unitatea școlară trebuie să le elibereze în acest sens.

Vă rugăm să eliberați adeverințele în timp util astfel încât cei în cauză să poată depune documentele la inspectoratul școlar în perioada prevăzută de *Calendar*, respectiv **22 – 25.03.2022**.

În atenția: Cadrelor didactice interesate

Pentru a fi înregistrați în vederea participării la etapa de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare conform deciziilor de repartizare, în perioada **22 – 25.03.2022**, în intervalul orar **9.00 – 11.00 și 14.00 – 16.00**, veți depune la sediul I.S.J. Dolj, camera 205 dosarul specific tipului de mobilitate solicitată constituit conform cererii tip din *Metodologie* (atașată prezentei Note).

Documentele se aranjează exact în ordinea prevăzută în cerere, în **dosar de carton cu șină/biblioraft cu sistem de prindere (PERFORATE, NU ÎN FOLII DE PLASTIC)** care va avea specificat pe copertă ca date de identificare următoarele:

NUMELE, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUMELE (complet, conform actului de identitate)

DISCIPLINA (conform dispoziției de repartizare)

STUDII (se trec studiile finalizate, necesare ocupării postului didactic vizat)

PROBA PRACTICĂ (denumirea probei practice în profilul postului, dacă este cazul) – **cei care doresc să opteze pentru posturi care necesită probă practică (vor atașa la dosar și cerere tip (model atașat prezentei Note)**

TIPUL DE MOBILITATE (pretransfer consimțit între unități de învățământ sau pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris sau modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare conform deciziilor de repartizare sau modificarea repartizării pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris)

Vă reamintim că, începând cu data de 09.03.2022, a încetat starea de alertă instituită pe teritoriul României, fapt ce generează încetarea măsurilor sectoriale privind educația, cu aplicabilitate în starea de alertă, conform *Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de covid-19*, cu modificările și completările ulterioare, implicit parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de punctul 7) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2022 – 2023, aprobate prin OME nr. 5578/2021*.

Pentru derularea în condiții optime a etapei privind **pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare conform deciziilor de repartizare** începând cu 01.09.2022 vă rugăm să parcurgeți pașii de mai jos, cu respectarea termenelor menționate:

1. **Reactualizarea** listei posturilor/catedrelor vacante/rezervate.
2. **Afișarea** la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;
Termen: 22.03.2022
3. **Depunerea la inspectoratele școlare** a cererilor însoțite de documentele menționate în acestea *03.Cerere-de-transfer-pentru-restrangere_pretransfer-consimtit-intre-unitati-de-invatamant-sau-la-cerere_modificarea-repartizarii-pe_ANEXA 14_pag.90_92 sau 05.Cerere-de-pretransfer-prin-schimb-de-posturi-prin-consimtamant-scris_ANEXA 14_pag.95_96*;
Perioada: 22 – 25.03.2022
4. **Verificarea** dosarelor depuse și avizarea acestora;
Termen: 28.03.2022
5. **Afișarea** la avizierul și pe pagina web a inspectoratului școlar a
 - **Listei cu punctajele** cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
 - **Listei cadrelor didactice** angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării;**Termen: 28.03.2022**
6. **Înregistrarea contestațiilor** cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;
Perioada: 28 – 29.03.2022
7. **Soluționarea contestațiilor** la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, **afișarea punctajelor finale** la avizierul și pe pagina web a inspectoratului școlar;
Termen: 30.03.2022
8. **Desfășurarea inspecțiilor speciale** la clasă/probelor practice/orale de profil, **afișarea rezultatelor** la avizierul și pe pagina web a inspectoratului școlar
Perioada: 29 – 30.03.2022

9. **Depunerea**, la unitățile de învățământ a cererilor însoțite de documentele menționate în acestea;

Perioada: 28 – 30.03.2022

10. **Analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ** a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii acestora către solicitanți;

11. **Transmiterea** la M.E., D.G.M.R.U.R.S., a situațiilor de pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori felului muncii, determinată de starea de sănătatea a acestora;

Termen: 31.03.2022

12. **Depunerea contestațiilor** privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ *la comisia județeană de mobilitate*;

Perioada: 31.03 – 01.04.2022

13. **Soluționarea contestațiilor** privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Perioada: 04 – 06.04.2022

14. **Soluționarea în ședință de repartizare** a cererilor depuse pentru această etapă;

Termen: 07 - 08.04.2022

15. **Înregistrarea contestațiilor** la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Zilele: 07, 08, 11.04.2022

16. **Soluționarea contestațiilor** în Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acestora la sediile inspectoratelor școlare;

Termen: 12.04.2022

17. **Emiterea și comunicarea deciziilor** de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5) din Metodologie.

Perioada: 12 – 20.04.2022

**Președinte comisie de mobilitate,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Irina-Stefana BROSCARU**



**Inspectori Management resurse umane,
Prof. Alexandrina-Maria NĂSTASE
Prof. Eugen-Mihai CĂLUGĂRU**

