



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

NR. 43/07.02.2024

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj

În atenția doamnei/domnului director

### PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA OBLIGATIVITATEA COMPLETĂRII DECLARAȚIILOR DE INTERESE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Începând cu 11.01.2024 a fost emis **O.M.E. nr. 3051 privind aprobarea Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare.** Ordinul a început să producă efecte începând cu 01.02.2024 și se adresează tuturor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Potrivit procedurii sus-menționate, **declarația de interese este un document scris** (Anexa nr. 2 a procedurii), redactat pe propria răspundere prin care **fiecare cadru didactic declară că, în anul școlar 2023-2024, nu desfășoară activități de pregătire suplimentară contra cost pentru elevii din clasa/clasele la care este încadrat în acest an școlar.**

Potrivit art. 3 din procedură, la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului, se desemnează o **persoană responsabilă** pentru declarațiile de interese, care **informează personalul didactic de predare în ceea ce privește termenele și condițiile în care se completează declarațiile de interese, precum și cu privire la actualizarea declarației** în situația în care, pe parcursul anului școlar, apar modificări în încadrare care necesită actualizarea declarației. Totodată, responsabilul pentru declarațiile de interese și directorul unității de învățământ au obligația **verificării concordanței informațiilor specificate în declarațiile de interese, de către persoanele care au obligația de a le completa, cu informațiile transmise compartimentului resurse umane din cadrul ISJ/ISMB prin proiectul și planul de încadrare.**

Potrivit art. 5 alin. (3) **personalului didactic de predare din unitățile de învățământ îi revine obligația depunerii declarației de interese până la data de 31 decembrie a fiecărui an.**

Personalul didactic de predare angajat după data de 31 decembrie completează și depune declarația de interese în termen de 5 zile de la angajare.

Conform art. 6 alin. (2), **cadrul didactic încadrat în două sau mai multe unități de învățământ completează o singură declarație de interese și depune câte un exemplar completat la fiecare unitate de învățământ.**

**Modalitatea de informare a personalului** cu privire la obligativitatea completării/actualizării declarațiilor de interese se realizează conform art. 7 alin (3), iar **modalitatea de primire și înregistrare** a acestora de către persoana responsabilă este reglementată de art. 8 alin. (1)-(4) și art. 15. Rectificarea declarațiilor de interese se realizează conform art. 11 și art. 12, din procedură.

**În cazul nedeunerii în termen** a declarației de interese, se vor aplica prevederile art. 13 și art.14, din procedură.

**Obligațiile persoanelor ce trebuie să depună declarația** sunt prevăzute la art. 17, **atribuțiile responsabilului** sunt prevăzute la art. 18, iar **obligațiile directorului unității de învățământ** la art. 19, din procedură.

**Declarațiile de interese se completează cu informații valabile la data depunerii și se încarcă pe site-ul instituției de învățământ, anonimizat, conform prevederilor art. 16.**

**Formularul privind declarația de interese va fi pus la dispoziția personalului didactic de predare, în format electronic pe pagina de internet a unității de învățământ.**

Vă înaintăm alăturat, în vederea ducerii la îndeplinire, Procedura pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3051/2024.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Prof. dr. Daniel Alexandru ION

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

Prof. Irina Ștefana BROSCARU