



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 39 din 17.05.2021

CĂTRE TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN CRAIOVA ȘI JUDEȚUL DOLJ

În atenția profesorilor pentru învățământ preșcolar

Vă transmitem adresa cu nr.405/DGI/ 07.05.2021 a Ministerului Educației, Direcția Generală Infrastructură, Direcția Tehnologia Informației, privind procedura informatică pentru înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021/2022 (modul SIIIR – înscrierea la grădiniță 2021-2022).



Inspector Școlar General,
Prof. Alexandru GÎDĂR

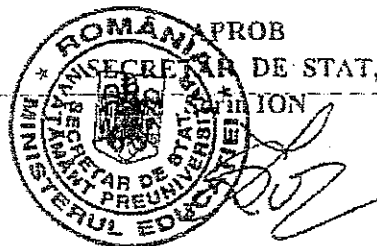
Inspector Școlar pentru Educație Timpuri,
Prof. Maria Zoia CICIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR: 405/DSI/07.05.2021

Direcția Generală Infrastructură
Direcția Tehnologia Informației



AVIZ FAVORABIL
DIRECTOR GENERAL DGIP,
Corina MARIN

PROCEDURĂ INFORMATICĂ

privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021/2022
(Modul SIIR - înscrierea la grădiniță 2021-2022)

INTRODUCERE

Prezenta procedură descrie etapele pe care trebuie să le urmeze unitățile de învățământ în vederea reînscriserii și înscrierii copiilor în învățământul preșcolar, realizată prin aplicația SIIR, conform Notei ME nr.28.269/27.04.2021.

Inspectoratele școlare județene/ISMB răspund de respectarea termenelor-limită menționate în prezenta procedură. Înțeleg faptul că Respectarea termenelor de către unitățile de învățământ și de către inspectoratele școlare este imperios necesară deoarece toate fazele etapelor de înscriere se desfășoară la nivel unitar, național, iar orice întârziere duce la decalaje sistemice.

Supportul tehnic aferent modulului de înscriere în grădinițe se acordă prin forumurile dedicate acestui modul, din cadrul secțiunii SIIR de pe platforma <http://forum.portal.edu.ro>

Manualul de utilizare al acestui modul, transmis odată cu prezenta procedură, este disponibil și la adresa <https://siir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>.

ETAPA DE REÎNSCRIERE (17.05.2021 - 28.05.2021)

Condiții preliminare :

- Copiii ale căror cereri de reînscrisere urmează a fi introduse trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar 2020-2021 în platforma SIIR,
- Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2021-2022, trebuie să existe în platforma SIIR și să fie aprobat de ISJ/ISMB.



PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE (31.05.2021 – 24.06.2021)

Condiții preliminare:

- Etapa de reinscriere este finalizată la nivel național, închisă de către ME;
- Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2021-2022 trebuie să existe în platforma SIIR și să fie aprobat de ISI/ISMB;
- Pentru admiterea cererilor introduse există locuri disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.

Activitatea unităților de învățământ

Etapa 1 - Colectare cereri de înscriere (31.05.2021 – 11.06.2021)

După accesarea aplicației SIIR- (<http://www.siir.edu.ro/siir/>) în browserul folosit (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), va apărea fereastra de autentificare unde se introduc numele de utilizator și parola: (vezi pag. 4 din manual)

Din ecranul principal al aplicației se accesează submodulul *Înscriere copil* din modulul *Înscrierea la grădiniță* (vezi pag. 15 din manual)

Pentru a înregistra cererea de înscriere a unui copil:

Căutare copil se introduce CNP-ul copilului și se apasă butonul *Caută*. În urma acestei operații, sistemul verifică faptul că respectivul copil nu este asociat înscris la altă unitate de învățământ.

Completare cerere de înscriere:

- Secțiunea *Date privind solicitantul* se completează informațiile aferente solicitantului cererii de înscriere; (vezi pag. 15 din manual)
- Secțiunea *Date privind copilul* - se completează informațiile despre copil; (vezi pag. 16 din manual)
- Secțiunea *Date privind înscrierea la grădiniță* - se selectează unitățile de învățământ și linia de plan de școlarizare aferentă fiecărei unități de învățământ, conform opțiunilor exprimate de către solicitant; (vezi pag. 17 din manual)
- Secțiunea *Date despre frații/surorile copilului* Se apasă butonul *Adaugă*, iar în fereastra de dialog, care va apărea pe ecran, se completează



Etapa I - Procesare cereri de înscriere (11.06.2021 - 25.06.2021)

Activitatea unităților de învățământ:

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, aplicația trece în faza de procesare a cererilor depuse.

Procesarea cererilor se realizează accesând submodulul *Listă cereri* din meniul aflat în stânga ecranului.

Activitatea inspectoratelor școlare:

Vor urmări, atent, ca numărul cererilor neprocesate să fie zero, cât mai curând posibil și fără a depăși termenele-limită specificate în dreptul fiecărei laze de procesare.

Etapa I - Procesare cereri - Faza I - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune

Termen-limită: 17.06.2021 ora 14:00 (vezi pag. 30 din manual)

Dacă, în urma evaluării dosarului, acesta este complet și concordă cu cerințele unității de învățământ, se selectează cererea corespunzătoare din listă și se apasă butonul *Admite*, operație în urma căreia cererea va fi oficial admisă în unitatea de învățământ de la prima opțiune din cerere.

Dacă, în urma evaluării dosarului, acesta este incomplet și nu concordă cu cerințele unității de învățământ, se selectează cererea corespunzătoare din listă și se apasă butonul *Respinge*, operație în urma căreia copilul va fi oficial respins la unitatea de învățământ de la prima opțiune din cerere.

Etapa I Procesare cereri - Faza II - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune.

Termen-limită: 23.06.2021 ora 14:00 (vezi pag. 31 din manual)

În această fază, în *Listă cererilor* se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza I și se vor urma pașii de la Faza I.

Etapa I - Procesare cereri - Faza III - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Diracția Generală Infrastructură
Diracția Tehnologia Informației

Activitatea unităților de învățământ:

Unitățile de învățământ vor introduce și valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite imediat după validare.

Activitatea inspectoratelor școlare:

Inspectoratele școlare se vor asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei - Termen: 31.08.2021 ora 14.00.

CONSILIER,

Mihaela Istrate