



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961, 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



**NOTA nr. 20**  
din 15.01.2024

**Către:** Toate unitățile de învățământ din județul Dolj

**În atenția:** Directorilor unităților de învățământ

**Referitor la:** *Mobilitatea personalului didactic în anul școlar 2024 – 2025 – Întregirea noimei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei*

În conformitate cu prevederile **art. 208 alin. (1)** din Legea nr. 198/2023 cu modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile **art. 4 alin. (1) lit. c), e), alin. (3), alin. (6) – (9), art. 25, art. 26, alin. (11), art. 29, alin. (1) – (7) și art. 56, alin. (2) lit. c) - d)** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025, punctul 3 lit. c), d), e), f), g), j), k), l), m), n)* din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025, aprobate prin OME nr. 6877/2023 și Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*

Pentru derularea în condiții optime a etapei privind **întregirea noimei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități ori pe două sau mai multe specializări** începând cu anul școlar 2024 - 2025, vă rugăm să parcurgeți pașii de mai jos, cu respectarea termenelor menționate:

**1. Directorul** unității identifică **titularii** cărora li se poate întregi norma didactică, ținând cont că ordinea rezolvării acestora este specificată la **art. 4, alin. (1), lit. c), e)**, urmate de cadre didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** conform prevederilor art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare:

**Până la data de: 19.01.2024;**

**2. Directorul** informează cadrele didactice **titulare/ angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** cărora li se poate întregi norma didactică de predare:

**19.01.2024;**

**3. Cadrele didactice titulare** aflate în această situație depun la secretariatul unității de învățământ cererea tip, "*Cerere\_intregire\_TITULAR\_2024*" – *model atașat*, însoțită de documentele menționate în cerere:

**Până la data de: 22.01.2024;**

**4. Consiliul de administrație al unității de învățământ** analizează solicitările cadrelor didactice **titulare** înregistrate și hotărăște **aprobarea / respingerea** acestora în vederea înaintării informării către ISJ Dolj:

**Până la data de: 23.01.2024;**

**5. Directorul** informează **în scris** solicitanții, cadre didactice **titulare**, cu privire la **acordul/refuzul** hotărât în consiliul de administrație al unității:

**Până la data de: 23.01.2024;**

**6. Directorul** unității **transmite prin e-mail la adresa [mrudolj@isidolj.ro](mailto:mrudolj@isidolj.ro)** macheta atașată prezentei NOTE denumită „*Denumire\_unitate\_Macheta\_intregire\_TITULARI\_2024*”:

**Până la data de: 25.01.2024;**

**7. Directorul** unității **înaintează la ISJ Dolj, biroul Management resurse umane**, centralizat, cererile cadrelor didactice **titulare**, însoțite de documentele prevăzute în cererea tip (*dosarele depuse de către aceștia la secretariatul unității școlare*), însoțite de macheta „*Denumire\_unitate\_Macheta\_intregire\_TITULARI\_2024*”, **listată, înregistrată** în unitatea școlară și **asumată** prin semnătură și ștampilă.

**Notă:** Pentru cadrele didactice care au refuzat întregirea noimei didactice în anul școlar 2024 – 2025 se vor atașa documentele doveditoare în acest sens.

**Până la data de: 25.01.2024;**

**8. Cadrele didactice titulare** solicitante, **nemulțumite de rezoluția primită de la consiliul de administrație al unității școlare**, depun contestație în scris la registratura inspectoratului școlar sau electronic la adresa de e-mail: [secretariat@isjdoli.ro](mailto:secretariat@isjdoli.ro):

**Zilele de 29.01.2024 și 30.01.2024 (până la ora 12.00)**



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova.  
Telefon 0251/420961, 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



9. Consiliul de administrație al ISJ Dolj analizează contestațiile și stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare afișând rezultatul soluționării contestațiilor pe site-ul inspectoratului școlar:

**Termen: 31.01.2024;**

10. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului aflate în această situație depun la secretariatul unității de învățământ cererea tip, „Cerere\_întregire\_VIABILITATE\_POST\_2024”, atașată prezentei NOTE, însoțită de documentele menționate în cerere:

**Până la 25.01.2024;**

11. Consiliul de administrație al unității școlare analizează solicitările cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înregistrate și hotărăște aprobarea/respingerea acestora în vederea înaintării informării către ISJ Dolj:

**Până la data de: 29.01.2024;**

12. Directorul informează în scris cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu privire la acordul/refuzul hotărât în consiliul de administrație al unității:

**Până la data de: 29.01.2024;**

13. Directorul unității transmite prin e-mail la adresa [mrudolj@isjdoli.ro](mailto:mrudolj@isjdoli.ro) macheta atașată prezentei NOTE denumită „Denumire\_unitate\_Macheta\_întregire\_VIABILITATE\_POST\_2024”:

**Până la 30.01.2024, ora 12.00;**

14. Directorul unității înaintează la ISJ Dolj, biroul Management resurse umane, centralizat, cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, însoțite de documentele prevăzute în cererea tip (dosarele depuse de către aceștia la secretariatul unității școlare), însoțite de „Denumire\_unitate\_Macheta\_întregire\_VIABILITATE\_POST\_2024”, listată, înregistrată în unitatea școlară și asumată prin semnătură și ștampilă:

**Până la 30.01.2024, ora 14.00;**

15. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicitante, nemulțumite de rezoluția primită de la consiliul de administrație al unității școlare, depun contestație în scris la registratura inspectoratului școlar sau electronic la adresa de e-mail: [secretariat@isidolj.ro](mailto:secretariat@isidolj.ro):

**Zilele de 31.01.2024 și 01.02.2024 (până la ora 12.00;**

16. Consiliul de administrație al ISJ Dolj analizează contestațiile și stabilește lista finală a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare afișând rezultatul soluționării contestațiilor la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar:

**Termen: 01.02.2024;**

17. Comisia județeană de mobilitate planifică și organizează inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale de profil afișând rezultatele pe pagina web a inspectoratului școlar:

**Perioada 22 - 30.01.2024;**

18. ISJ Dolj emite deciziile de întregire de normă pentru cadrele didactice participante la această etapă ale căror solicitări au fost aprobate:

**Perioada 20 - 26.02.2024.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. dr. Daniela Alexandru ION

PREȘEDINTELE COMISIEI JUDEȚENE DE MOBILITATE  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,  
Prof. Mihaela – Alina CIUCĂ  
Prof. Mădălina – Carmen NEAȚU  
Prof. dr. Gabriel FLORIAN