

Numele și prenumele:

Aprobată în Comisia Paritară din data de 09.05.2023

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE– GRADAȚIE DE MERIT 2023
FUNCȚIA: AUDITOR

Criterii care trebuie îndeplinite de către candidat

 Perioada evaluată: **01.09.2017 – 31.08.2022**

Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradației de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an din perioada evaluării.

Vechimea în învățământ :

Criteria generale/subcriterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII	100		
1.1. Tipuri de organizare (instituții/unități de învățământ cu personalitate juridică): - Ordonator secundar de credite sub 100 de unități cu personalitate juridică în subordine: 5 puncte; - Ordonator secundar de credite cu 100-150 de unități cu personalitate juridică în subordine: 8 puncte; - Ordonator secundar de credite cu peste 150 de unități cu personalitate juridică în subordine: 10 puncte. Documente justificative: Adeverință emisă de conducătorul instituției cu numărul de unități cu personalitate juridică subordonate ISJ Dolj.	10		
1.2. Calitatea raportărilor situațiilor specifice– întocmite corect și la termen: - planuri anuale activitate de audit - aprobate de Ministerul Educației (se vor atașa planurile anuale activitate de audit) - 1 punct/an; - număr misiuni aprobate anual de către Ministerul Educației (reies din planul anual activitate de audit): 1 punct/misiune, dar nu mai mult de 15 puncte; - domenii propuse a fi auditate (reies din planul anual de activitate audit): 1 punct/domeniu, dar nu mai mult de 5 puncte. Documente justificative: Planuri anuale activitate de audit , copie conformă cu originalul.	25		
1.3 Realizarea rapoartelor anuale ale activității de audit intern din cadrul ISJ Dolj: - număr rapoarte anuale activitate de audit - aprobate de conducătorul unității: 1 punct/an (se vor atașa rapoarte anuale activitate de audit); - număr misiuni realizate (reies din rapoartele anuale aprobate de conducătorul unității): 1 punct/misiune, dar nu mai mult de 15 puncte; - domenii auditate (reies din rapoartele anuale aprobate de conducătorul unității): 1 punct/domeniu, dar nu mai mult de 5 puncte. Documente justificative: Rapoarte anuale de activitate , copie conformă cu originalul.	25		
1.4 Monitorizarea și avizarea compensării în bani a concediilor de odihnă neefectuate în ultimii 5 ani școlari: - până în 50 de dosare avizate: 10 puncte; - peste 50 de dosare avizate: 15 puncte. Documente justificative: Adeverință emisă de conducătorul ISJ Dolj cu numărul avizelor de compensare în bani a concediilor de odihnă neefectuate emise în ultimii 5 ani.	15		
1.5. Îndeplinirea de sarcini suplimentare dispuse de către conducerea instituției/ Ministerul Educației:	25		

<p>- participarea la organizarea concursurilor/examenelor de angajare/promovare în trepte profesionale/concursuri de ocupare a posturilor vacante (în cadrul inspectoratului/ Med: 1 puncte/comisie, maxim 5 puncte;</p> <p>- realizarea de misiuni ad-hoc, rapoarte emise la solicitarea Med sau a altor instituții: 2 puncte/raport, maxim 10 puncte;</p> <p>- rapoarte de analiză a normării (monitorizarea unităților de învățământ din punct de vedere al încadrării cheltuielilor de personal în bugetul alocat conform costului standard per elev/preșcolar): 1 punct/raport, maxim 10 puncte.</p> <p>Documente justificative: Decizie/adeverință, raport, copie conform cu originalul.</p>			
II. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN ACTIVITATE	30		
<p>2.1.Dezvoltare profesională:</p> <p>- Studii master/a doua facultate/membru în organisme profesionale (auditor, expert contabil) : 5 puncte/studii, maxim 5 puncte;</p> <p>- Curs formare/perfecționare: 1 punct/curs, maxim 5 puncte.</p> <p>Documente justificative: Diplomă/adeverință, copie conform cu originalul.</p>	10		
<p>2.2. Activitate de formator:</p> <p>- Formator: 5 puncte;</p> <p>- Activitate susținută în calitate de formator : 1 punct/ activitate, maxim 5 puncte.</p> <p>Documente justificative: Certificat de absolvire/adeverință, copie conform cu originalul.</p>	10		
<p>2.3. Participarea în diverse comisii în afara fișei postului:</p> <p>Activitatea în cadrul comisiilor de etică/comisii paritate sau de dialog social/comisii de sănătate și securitate în muncă/comisii pentru situații de urgență/comisie SCIM, comisie compensare în bani a concediului de odihnă neefectuat, comisia de disciplină, etc.:</p> <p>2 puncte/comisie, maxim 10 puncte.</p> <p>Documente justificative: Decizie/adeverință, copie conform cu originalul.</p>	10		
III. IMPLICAREA/PARTICIPAREA ÎN PROGRAME ȘI PROIECTE	10		
<p>3.1. Proiecte europene de tipul POSDRU, POCU, ERASMUS ROSE, etc.:</p> <p>-membru al echipei de proiect: 1 punct/proiect, maxim 5 puncte.</p> <p>Documente justificative: decizie, copie conform cu originalul</p>	5		
<p>3.2 Participarea la activități de voluntariat, campanii caritabile în domeniul educației:</p> <p>1 punct/activitate, maxim 5 puncte</p> <p>Documente justificative: Adeverință, diploma de participare, etc., copie conform cu originalul</p>	5		
IV. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	10		
<p>4.1. Participarea la: realizarea unor activități, programe, proiecte, seminarii, simpozioane, centre de documentare și informare, având ca efect creșterea calității instituției: 1 punct/activitate, maxim 5 puncte.</p> <p>Documente justificative: Diplomă de participare sau alte documente care să ateste participarea, copie conform cu originalul.</p>	5		
<p>4.2. Contribuția la buna comunicare și colaborare cu instituțiile statului, unitățile de învățământ și comunitatea:</p> <p>1 punct/activitate/an, maxim 5 puncte.</p> <p>Documente justificative: Raportări/situații statistice, adeverințe /etc, copie conform cu originalul.</p>	5		
TOTAL GENERAL	150		

Semnătură candidat _____