

# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ



Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Numele și prenumele:

Unitatea de învățământ:

## FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE– GRADAȚIE DE MERIT 2022 FUNȚIA: CONTABIL ȘEF/ADMINISTRATOR FINANCIAR

Criterii care trebuie îndeplinite de către candidat

Perioada evaluată: 01.09.2016– 31.08.2021

Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradației de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an din perioada evaluării.

Vechimea în învățământ :

| Nr. crt. | Criterii generale / subcriterii de evaluare   | Punctaj maxim | Punctaj auto-evaluare | Punctaj evaluare |
|----------|---|---------------|-----------------------|------------------|
| 1.       | Rezultatele controalelor efectuate în domeniul de specialitate de către I.S.J. (compartiment audit), UAT (control intern, audit), M.F.P..<br>-5 puncte/ activitate de control, maxim 15 puncte<br>Documente justificative:<br>- adeverință emisă de conducerea unității cu numărul controalelor efectuate însoțită de copie proces verbal control/ raport audit, conform cu originalul  | 15            |                       |                  |
| 2.       | Numărul de unități școlare subordonate compartimentului financiar<br>> 5 unități – 5 puncte<br>< 5 unități –3 puncte<br>Documente justificative:<br>- adeverință emisă de directorul unității cu numărul de unități subordonate   | 5             |                       |                  |
| 3.       | Derularea activității financiar contabile pe niveluri de școlarizare<br>- unități de învățământ cu internat și cantină<br>> 3 niveluri, cu internat și cantină – 20 puncte<br>< 3 niveluri, cu internat și cantină – 10 puncte<br>- unități de învățământ fără internat și cantină<br>> 3 niveluri –10 puncte<br>< 3 niveluri –5 puncte<br>Documente justificative:<br>-adeverință emisă de directorul unității cu tipul unității de învățământ | 20            |                       |                  |
| 4.       | Preocupare pentru formare continuă - Curs de formare/perfecționare<br>-2 puncte pentru fiecare curs de formare/ perfecționare, maxim 10 puncte<br>Documente justificative:<br>-diplomă, copie conform cu originalul   | 10            |                       |                  |
| 5.       | Activitate de formator în domeniul de competență cu personalul din unitățile de învățământ<br>-5 puncte pentru calitatea de formator<br>-1 punct/activitate, maxim 3 puncte<br>Documente justificative:<br>-diploma/ activitate desfășurată, copie conform cu originalul  | 8             |                       |                  |
| 6.       | Activități desfășurate în afara fișei postului la nivelul unității<br>- proiecte cu finanțare din fonduri externe - 2 puncte/ proiect, maxim 10 puncte<br>- alte activități la nivelul unităților de învățământ – 1 punct pentru fiecare activitate, maxim 5 puncte<br>Documente justificative:<br>- decizie echipă proiect/ activități desfășurate, copie conform cu originalul, adeverință eliberată de conducerea unității                   | 15            |                       |                  |

|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
| 7.  | <p>Activități desfășurate în domeniul de specialitate în afara unității de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membri în comisii de concurs/control/contestații/alte comisii în învățământ</li> <li>- la solicitarea ISJ - 4 puncte/comisie, maxim 20 puncte</li> <li>- la solicitarea altor unități de învățământ – 1 punct/comisie, maxim 5 puncte</li> </ul> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- decizie comisie, copie conform cu originalul, adeverință eliberată de conducerea unității</li> </ul> | 25  |  |  |
| 8.  | <p>Activități de parteneriat cu alte unități de învățământ/ instituții / donații în nume propriu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punct pentru fiecare parteneriat /donație, maxim 5 puncte</li> </ul> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriat/ proces verbal donație însoțit de notă contabilă, copie conform cu originalul, adeverință eliberată de conducerea unității</li> </ul>   | 5   |  |  |
| 9.  | <p>Gradul de implicare în exercitarea atribuțiilor specifice funcției</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funcție de conducere - 2 punct / an școlar , maxim 10 puncte</li> <li>- funcție de execuție - 0,5 puncte / an școlar, maxim 2,5 puncte</li> </ul> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeverință eliberată de conducerea unității</li> </ul>  | 10  |  |  |
| 10. | <p>Atribuții în organizarea controlului intern managerial conform prevederilor legale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- echipa de monitorizare – 1 punct /an , maxim 5 puncte</li> </ul> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- decizie comisie, copie conform cu originalul, adeverință eliberată de conducerea unității</li> </ul>   | 5   |  |  |
| 11  | <p>Activități la solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ – 2 puncte</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-adeverință eliberată de organizația sindicală</li> </ul>  | 2   |  |  |
|     | Total   | 120 |  |  |

Semnătură candidat \_\_\_\_\_