



FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
în vederea acordării gradăției de merit
ÎNVĂȚĂMÂNT VOCAȚIONAL - ARTE
Sesiunea 2020

NUMELE ȘI PRENUMELE _____
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT _____
SPECIALITATEA _____

| | CRITERIILE GENERALE/SUBCRITERII DE EVALUARE | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare |
|--|---|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 90p | | |
| | a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului | 10p | | |
| | - rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă | 2 | | |
| | - rezultate ale elevilor la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu | 2 | | |
| | - rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional artistic, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ | 3 | | |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| | | | |
|---|------------|--|--|
| - rezultate deosebite în activități specifice învățământului vocațional artistic (atestate, expoziții, concerte, ateliere de creație, audiții muzicale, etc) în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare | 3 | | |
| b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) (diploma va fi însoțită de o adeverință tip eliberată de unitatea de învățământ din care rezultă că se încadrează la acest subpunct) | 10p | | |
| - rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul vocațional artistic | 3p | | |
| - rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din familii monoparentale | 1p | | |
| - rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor cu copiii aflați în centrele de plasament | 1p | | |
| - rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor crescuți de rude | 1p | | |
| - rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din comunități sărace, comunități izolate | 1p | | |
| - rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate cu părinți plecați în străinătate | 1p | | |
| - rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor școlarizați la domiciliu sau în spital | 1p | | |
| - rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor cu HIV, etc. | 1p | | |
| c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E.C. la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative | 10p | | |
| - metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități) | 4 | | |
| - metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) | 4 | | |
| - metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică | 2 | | |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| | | | |
|--|-----|--|--|
| d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/ interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/MEC și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | 10p | | |
| Rezultate la olimpiade școlare | | | |
| Faza internațională | | | |
| Premiul I | 10p | | |
| Premiul II | 9p | | |
| Premiul III | 8p | | |
| Mențiune/premiu special | 7p | | |
| Faza națională | | | |
| Premiul I | 9p | | |
| Premiul II | 8p | | |
| Premiul III | 7p | | |
| Mențiune/premiu special | 6p | | |
| Faza interjudețeană | | | |
| Premiul I | 7p | | |
| Premiul II | 6p | | |
| Premiul III | 5p | | |
| Mențiune/premiu special | 3p | | |
| Faza județeană | | | |
| Premiul I | 5p | | |
| Premiul II | 4p | | |
| Premiul III | 2p | | |
| Mențiune/premiu special | 1p | | |
| Rezultate la concursuri școlare de profil | | | |
| Faza internațională | | | |
| Premiul I | 8p | | |
| Premiul II | 7p | | |
| Premiul III | 6p | | |
| Mențiune/premiu special | 5p | | |
| Faza națională | | | |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| | | | |
|--|------------|--|--|
| Premiul I | 5p | | |
| Premiul II | 4p | | |
| Premiul III | 3p | | |
| Mențiune/premiu special | 2p | | |
| Faza interjudețeană | | | |
| Premiul I | 4p | | |
| Premiul II | 3p | | |
| Premiul III | 2p | | |
| Mențiune/premiu special | 1p | | |
| Faza județeană | | | |
| Premiul I | 4p | | |
| Premiul II | 3p | | |
| Premiul III | 2p | | |
| Mențiune/premiu special | 1p | | |
| e) Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională | 10p | | |
| - în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate; | 2p | | |
| - cu elevi cu cerințe educaționale speciale certificate de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională. | 8p | | |
| f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/MEC | 8p | | |
| Membru în comisia de evaluare | 4p | | |
| Faza internațională | 4p | | |
| Faza națională | 3p | | |
| Faza interjudețeană /regională | 2p | | |
| Faza județeană | 1p | | |
| Membru în comisia de organizare (se punctează și activitatea neremunerată de asistenți în cadrul olimpiadelor/concursurilor școlare/simulărilor în cadrul examenelor naționale) | 4p | | |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
 Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
 E-mail: isjdlj@isjdlj.ro Web: www.isjdlj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| | | | | |
|-----------|---|------------|--|--|
| | Faza internațională | 4p | | |
| | Faza națională | 3p | | |
| | Faza interjudețeană/regională | 2p | | |
| | Faza județeană | 1p | | |
| | g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială | 10p | | |
| | h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate neremunerată, respectiv a programului "A doua șansă" | 10p | | |
| | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de MEC, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate * | 12p | | |
| i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate MEC | 10p | | |
| i.2) | Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017 | 10p | | |
| i.3) | Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale | 6p | | |
| i.4) | Elaborarea de auxiliare curriculare | 4p | | |
| i.5) | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ | 5p | | |
| 2 | Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional | 40p | | |
| a) | Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național | 5p | | |
| | - programe școlare pentru învățământul vocațional artistic | 2p | | |
| | - regulamente | 0,5 | | |
| | - metodologii | 0,5 | | |
| | - proceduri | 0,5 | | |
| | - studii/cercetări în domeniu | 1,5 | | |
| b) | Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel județean și local | 2p | | |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| - programe școlare pentru învățământul vocațional artistic | 1p | | |
| - proceduri | 0,5p | | |
| - studii/cercetări în domeniu | 0,5p | | |
| c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN | 5p | | |
| - îndrumătoare/ghiduri metodice | 5p | | |
| - suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., pentru licee vocaționale | 3p | | |
| - articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN | 2p | | |
| d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.C. | 4p | | |
| - softuri educaționale în specialitate avizate de M.E.C. | 4p | | |
| - platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.C. | 4p | | |
| e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) | 5p | | |
| - mentorat | 3p | | |
| - formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ | 1,5p | | |
| - activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice | 0,5p | | |
| f) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 4p | | |
| - comisii de etică | 0,5p | | |
| - comisii paritare/de dialog social | 1p | | |
| - comisii de evaluare și asigurare a calității în educație | 2p | | |
| - comisii de sănătate și securitate în muncă, | 1,5p | | |
| - comisii PSI și situații de urgență | 1,5p | | |
| - comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean | 1,5p | | |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
 Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
 E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| | | | | |
|----------|---|------------|--|--|
| | - activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), | 2p | | |
| | - activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale | 1p | | |
| | - activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 1,5p | | |
| | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director | 4p | | |
| | - metodist | 2p | | |
| | - membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar | 1p | | |
| | - coordonator de cerc pedagogic | 1p | | |
| | h) Activitate desfășurată, la solicitarea M.E.C., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al M.E.C., în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional | 10p | | |
| | - activitate desfășurată, la solicitarea M.E.N., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al MEN | 4p | | |
| | - activitatea de evaluator de manuale școlare | 3p | | |
| | - activitatea de evaluator de auxiliare didactice | 1p | | |
| | - activitatea de evaluator mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise | 1p | | |
| | - activitatea de evaluator portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional | 1p | | |
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | 1p | | |
| 3 | Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | 15p | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | 5p | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5p | | |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională | 3p | | |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| | | | | |
|----------|---|-------------|--|--|
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională*** | 5p | | |
| | b1) Implementare/coordonare proiecte | 5p | | |
| | b2) Participare la proiecte | 3p | | |
| | c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc | 3p | | |
| | - participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară | 1p | | |
| | - îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistice | 1p | | |
| | - performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice | 1p | | |
| | d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 2p | | |
| | - Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ vocațional | 1p | | |
| | - Proiecte educative cu instituții de cultură | 1p | | |
| 4 | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 5p | | |
| | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare | 2p | | |
| | b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională | 2p | | |
| | c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 1p | | |
| | PUNCTAJ TOTAL | 150p | | |

Data _____

Semnătura _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

NOTĂ:

1. Art. 5 alin (3) ”Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate”;
2. Fiecare portofoliu trebuie să conțină documentele menționate la art. 9 alin (2) din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307/21.02.2020 și să fie ordonate conform art. 9 alin (3) din aceeași metodologie (”Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar, care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.”).
3. Nu se vor lua în considerare adevărurile care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele nu vor fi introduse în folii transparente!
5. OPIS-UL dosarului, fișa de (auto)evaluare și raportul de (auto)evaluare, pe lângă forma tipărită și semnată depusă la dosar, vor fi salvate în format *word* pe un CD, care va face parte din dosarul candidatului.