

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I, 2020</b> <b>Număr de exemplare - 4</b>
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>  <b>COD PO: CDS- 49</b>	<b>Revizia : 1</b> <b>Număr de exemplare : 1</b>
		<i>Pagina 1 din 13</i>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**1. Lista RESPONSABILITĂȚILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele		Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Irina VÎNTURIȘ	Inspector Școlar pentru Dezvoltarea Resursei Umane		
1.2	Verificat	Dana MĂRGĂRIT - COȘEI	Jurist		
1.3	Avizat	Prof. Mihaela Roxana JIANU	Inspector Școlar General Adjunct		
1.4	Aprobat	Prof. Leontina - Monica SUNĂ	Inspector Școlar General		

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei
1	2	3	4
Ediția 1			
Revizia 1	8.4- Etapele desfășurării procedurii	Adaptare calendar	17.07.2020
Revizia 2			
Revizia 3			

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE**

Scopul difuzării	Funcția	Numele prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	Inspector Școlar General	Prof. Leontina - Monica SUNĂ		
Informare	Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Mihaela Roxana JIANU		
Informare	Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Alexandru GÎDĂR		
Arhivare	Secretar	Stăncescu Ramona		
Informare	Consilier juridic	Coșei -Mărgărit Dana		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Chiriță Simona		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Oprica Puiu		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Dumitru Alina		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Dumitru Daciana		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Ciulu Simona		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Lițoiu Nicoleta		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Tuțuleasa Eugen		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Sălceanu Adriana		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Gheorghe Iuliana		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Ciobanu Maria		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Tica Gabriel		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Tanciu Coca		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Petre Irina		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Tănasie Monica		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Ciocioiu Cristina		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Fodor Atia Mihaela		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Leotescu Daniel		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Panait Gabriela		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Băloi Florin		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Vancea Alin		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Dorobanțu Traian		
Informare/ aplicare	Inspector școlar	Cristea Radu Ana-Maria		
Informare/ aplicare	Informatizare	Robu Marian		
Aplicare	Unități școlare	Directori		
Alte scopuri	Postare pe site-ul ISJ Dolj	Robu Marian		

#### **4. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM**

Prezentă procedura:

- 4.1. Vizează monitorizarea modului de fundamentare, elaborare, avizare a curriculumului la decizia școlii și de organizare/desfășurarea activităților din învățământul preuniversitar, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportarea la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;
- 4.2. Stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculumului la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate;
- 4.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DE SISTEM**

- 5.1. Activități: tuturor activităților ce privesc fundamentarea, elaborarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu de la nivelul unităților de învățământ.
- 5.2. Persoane: inspectori școlari ce au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară, precum și cadre didactice ce care elaborează programe școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale.
- 5.3. Instituții – toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dolj, în anul școlar 2019-2020, în vederea elaborării CDS, pentru anul școlar 2020-2021, precum și Departamentul Curriculum și Inspecție școlară al I.Ș.J. Dolj.

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

##### **6.1. Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEN nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare, conform OMEN nr. 3027/2018.
- OM nr. 3449/15.03.1999 cu privire la regimul disciplinelor opționale în perspectiva aplicării noilor planuri cadru de învățământ, începând cu anul școlar 1999-2000, în completarea ordinelor 3207/1999 și 3250/1999.
- OMECTS nr. 3851/17.05.2010 cu privire la aprobarea Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.
- OMENCS nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

##### **6.2. Legislație secundară**

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației.
- HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea asigurării calității în învățământul preuniversitar.

##### **6.3. Alte documente legislative:**

- ORDIN nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
- Metodologia -cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014.
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar - O.M.Ed.C. nr. 4464/7.09.2000.
- O.M.E.N. 4797 / 2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.
- OMEC nr. 5259/2019 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021.
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014.
- Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale, POCA.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR UTILIZATE ÎN PROCEDURA DE SISTEM

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Programă școlară	Document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru. Din punct de vedere funcțional, programa este un document de lucru al cadrului didactic, care stabilește oferta educațională pentru un parcurs școlar determinat, în termeni de finalități urmărite, elemente de bază ale conținuturilor teoretice, experimentale aplicative, recomandări metodologice pentru orientarea procesului didactic și pentru evaluare.
5.	Trunchi comun	Oferta educațională stabilită la nivel central, parcursă în mod obligatoriu de elevi în funcție de nivelul, anul de studiu, filiera, profilul și specializarea care asigură egalitatea de șanse la educație pentru toți elevii.
6.	Curriculum diferențiat	Oferta educațională stabilită la nivel central, parcursă în mod obligatoriu de toți elevii, în funcție de profiluri și specializări/calificări și care constă într-un pachet de discipline/module cu alocări orare aferente, diferențiate pe profiluri și pe specializări/calificări.
7.	Curriculumul la decizia școlii (CDȘ*)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici. La nivelul planurilor- cadru de învățământ, CDȘ se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular. CDȘ* cuprinde discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivel național și de discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ.
8.	Schemă orară	Schema orară reprezintă un mod de particularizare a planului-cadru de învățământ pentru o anumită clasă, în funcție de opțiunea exprimată pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de curriculum la decizia școlii. Schema orară pune în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat	Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională	10.	CA	Consiliul de Administrație
2.	E	Elaborare	11.	TC	Trunchi comun
3.	V	Verificare	12.	CD	Curriculum diferențiat
4.	A	Aprobare	13.	CDȘ	Curriculum la decizia școlii
5.	Ap	Aplicare	14.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
6.	Ah	Arhivare	15.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
7.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean	16.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
8	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului	17.	SO	Schemă orară
9.	CP	Consiliul Profesorat			

## 7.3 Conținutul și rolul documentelor utilizate

Nr. crt.	Document	Conținut	Rolul documentului
1	Proiectul de programă pentru opțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notă de prezentare / argument</li> <li>- Competențe generale</li> <li>- Competențe specifice și exemple de activități de învățare</li> <li>- Conținuturi</li> <li>- Sugestii metodologice / Modalități de evaluare</li> <li>- Bibliografie</li> </ul>	Oferta curriculară pentru disciplina opțională
2	Fișa de avizare a proiectului de programă pentru opțional	Date de identificare ale disciplinei opționale, criteriile și indicatorii de evaluare, avizul comisiei pentru curriculum și al conducerii școlii + aviz ISJ DJ (cf. Anexelor 1 și 2 la PO)	Identificare opțional Centralizare avize
3	Oferta curriculară a școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ;</li> <li>- Numărul de clase pe niveluri de învățământ și în cazul nivelului liceal și pe specializări și ani de studiu;</li> <li>- Disciplinele de trunchi comun și numărul de ore alocat acestora prin planul-cadru, pentru clasele / specializările existente;</li> <li>- Opționalele / pachetele de opționale pe care le poate oferi școala;</li> <li>- Metodologia de selecție și de exprimare a opțiunilor în privința curriculumului la decizia școlii (procedura și instrumentele utilizate pentru a realiza această activitate sunt specifice fiecărei unități de învățământ)</li> </ul>	Stabilește identitatea școlii

## **8. Descrierea procedurii de sistem**

### **8.1. Generalități**

**8.1.1.** Conform Art. 16 (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, stabilirea CDȘ se realizează, în mod descentralizat, de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor.

**8.1.2.** Conform Art. 66 (b) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de CDȘ și o propun spre dezbateră consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

**8.1.3.** În conformitate cu prevederile Art. 17. (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

**8.1.4.** Conform Art. 16 (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, oferta de curriculum la decizia școlii este avizată de CP și este ulterior aprobată de către CA al unității de învățământ.

**8.1.5.** Conform prevederilor Art. 17. (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri - cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, CA înaintează către inspectoratul școlar setul de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită un aviz științific.

**8.1.6.** După obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, are loc aprobarea în CA al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor, emițându-se hotărârea aferentă a CA.

### **8.2. Resurse necesare**

**8.2.1.** La nivelul unității de învățământ, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propune spre dezbateră CP; CDȘ cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

**8.2.2.** Cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ.

**8.2.3.** Oferta de CDȘ este avizată de Consiliul Profesoral și este ulterior aprobată de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

### **8.3. Modul de lucru**

**8.3.1.** Conform Art. 15 (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar–planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ vor fi astfel propuse încât:

a) să asigure diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile și de aspirațiile elevilor;

b) să fie derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru un anumit domeniu de studiu;

c) să poată fi introdus un nou obiect de studiu, în afara celor prevăzute în TC, structurat în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară, sau pentru mai multe arii curriculare.

**8.3.2.** Conform Art. 15 (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. nr.

3593/18.06.2014, proiectarea curriculumului elaborat în școală are ca repere: a) interesele elevilor; b) resursele umane și materiale ale școlii; c) nevoile și specificul comunității locale.

8.3.3. Conform Art. 15 (3) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, elaborarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ respectă structura specifică programelor școlare din curriculumul național pentru respectivul nivel de studiu.

8.3.4. Conform Art. 184 (a) din ROFUIP, Consiliul reprezentativ al părinților poate propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională.

#### 8.4. Responsabilități și termene

Termenele pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Dolj în anul școlar 2019-2020 sunt stabilite în concordanță cu prevederile calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, aprobat prin OMEN nr. 5259/2019, referitor la constituirea posturilor didactice/catedrelor, precum și cele ale Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform, în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, conform OMEN 5090/2019.

### ETAPELE DESFĂȘURĂRII PROCEDURII

Nr. crt.	ACTIVITATEA	RESPONSABILITATE	PERIOADA
1	Elaborarea /revizuirea PO privind acordarea avizului științific pentru programele propuse în cadrul CDSȘ	ISG - prof. Leontina –Monica Sună ISGA –prof. Mihaela Roxana JIANU Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație- prof. Puiu OPRICA IDRU –prof. Irina VÎNTURIȘ	februarie
2	Aprobarea procedurii în SCIM	ISG - prof. Leontina – Monica Sună Comisia SCIM a IȘJ Dolj	februarie
3	Realizarea unei analize de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	Comisia pentru curriculum CEAC	ianuarie

4	Evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	Catedre/Comisii metodice Comisiapentru curriculum	ianuarie
5	Realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social, și economic local	CEAC	ianuarie
6	Consultarea CRP, cu aplicarea Art. 184 din ROFUIP	CEAC Comisiapentru curriculum Comisiadirigintilor	ianuarie
7	ElaborareapropunerilordeofertadeCDȘ	Catedre/Comisii metodice	ianuarie
8	Stabilirea ofertei CDȘ, la nivelul unității de învățământ pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu opționale ofertate la nivelul unității de învățământ	Directorulunitățiideînvățământ, Comisiapentru curriculum, profesori diriginti, profesoripentruînv. primar/preșcolar, institutori, învățători, educatori	ianuarie
9	ConstituireaportofoliilorCDȘaferentefiecareiclasă: lista opționalelor propuse la clasă/grupă, materiale demonstrative/de prezentare pentru elevi/părinți, chestionare din care să reiasă acordul acestora asupra introducerii în schema orară a clasei a anumitor	Profesoridiriginti, profesoripentruînv. primar/preșcolar, institutori, învățatori, educatori	ianuarie
10	Definirea, la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă, a ofertei CDȘ, pe baza centralizării opțiunilor elevilor și/sau părinților acestora	Comisiapentru curriculum	ianuarie
11	Realizarea ofertei finale de CDȘ	Directorulunitățiideînvățământ	ianuarie
12	Avizarea ofertei de CDȘ de către CP și propunerea ei spre avizare CA	CP alunității de învățământ	ianuarie
13	Aprobarea ofertei de CDȘ de către CA	CA alunității de învățământ	ianuarie
14	Elaborarea de către cadrele didactice a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv modulelor de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ. Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDȘ (fișă de avizare, programa, suport de curs) în registrele cadrelor documentare și colar și suportul de curs aferent CDȘ-urilor la nivelul unității de învățământ.	Cadredidactice Comisiapentru curriculum	februarie–martie
15	Înaintarea, de către unitățile școlare, către inspectoratul școlar, a setului de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicitarea avizului științific	CA alunității de învățământ	17 - 24 iulie 2020



16	Analiza și avizarea programelor pentru opționalele propuse (aviz științific final / de principiu)	Inspectori școlari ai IȘJ Dolj, în funcție de specialitate	27 iulie - 11 august 2020
17	Refacerea, de către autori, a programelor școlare care nu primesc avizul științific din partea inspectoratului școlar, pe bază de comandă primită din partea inspectorului școlar; în acest caz, autorul poate solicita sprijin din partea responsabilului catedrei/comisiei metodice pentru revizuirea programei școlare oferite; procedura este reluată până la obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar.	Comisiile pentru curriculum	19 august 2020
18	Aprobarea, după obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, în CA al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor. Emiterea hotărârii C.A.	CA al unității de învățământ	21 august 2020
19.	Reluarea, după caz, a pașilor procedurali pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar pentru elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a)	Directorul unității de învățământ	24 august - 10 septembrie 2020

### 8.5. Dispoziții finale

8.5.1. Oferta făcută elevilor va acoperi cel puțin dublul numărului de ore alocat CDȘ, prevăzute de planuri în cadrul învățării. Oferta de CDȘ va fi făcută publică, prezentată elevilor, părinților și finalizată înainte de propunerea cifrelor din planurile de școlarizare, înainte de a merge la IȘJ DJ. Elevii/părinții acestora pot exprima opțiunea pentru o disciplină singură dată, fără posibilitatea de a veni supraopțiuni făcute, această decizie este disciplină de învățământ obligatorie pentru care a fost proiectată disciplina respectivă. Excepțiile de la termenul prevăzut anterior facelevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) pentru care exprimarea opțiunilor elevilor și/sau părinților va fi posibilă în perioadele specifice, legate de constituirea claselor respective.

8.5.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau altele reglementare cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

### 9. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2

4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	6
8.4	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
9	Cuprins	9
	Anexe	12, 13

#### TABEL SINTETIC CDȘ

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Aprofundare	PREG.- VIII	<p>-Se aplică numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână).</p> <p>-Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate, numai în cazuri de recuperare, pentru clasele/grupele de elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al competențelor prevăzute de programă în anii anteriori.</p> <p>-Urmărește aprofundarea competențelor specifice prevăzute pentru disciplinele din TC, prin diversificarea activităților de învățare, în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a unei discipline.</p> <p><b>-Programa pentru TC în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul - cadru</b></p>	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Aprofundare	IX-XII	<p>-Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind aprofundarea competențelor specifice ale disciplinei vizate prin noi unități de conținut.</p> <p><b>-Aceleași competențe specifice cu cele din programa școlară în vigoare</b></p> <p><b>-Noi conținuturi - cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele</b></p>	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă.
Extindere	PREG.- VIII	<p>- VIII -Se aplică numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână). -Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate.</p> <p>-Urmărește extinderea competențelor generale și a conținuturilor din programa de TC, prin competențele specifice și unitățile de conținut marcate cu asterisc (*) în programa școlară în vigoare.</p> <p>-Presupune parcurgerea programei școlare în întregime (inclusiv a elementelor marcate cu</p>	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă

		<p>asterisc).</p> <p><b>-Competențele specifice și conținuturile marcate cu asterisc (*) din programa școlară a disciplinei vizate în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul - cadru</b></p>	
Extindere	IX-XII	<p>-Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind extinderea competențelor generale ale disciplinei, prin noi competențe specifice corelate cu noi conținuturi.</p> <p><b>-Noi competențe specifice și noi conținuturi, corelate cu acelea ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD</b></p>	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul disciplinei	PREG.- VIII	<p>-Constă fie din activități/module/proiecte care nu sunt incluse în programa școlară națională, fie dintr-o disciplină care nu este prevăzută ca atare în planul - cadru sau care nu apare la o anumită clasă/ciclu curricular.</p> <p><b>-Noi competențe specifice și noi conținuturi, altele decât cele din programa de TC a discipline</b></p>	Rubrică nouă în catalog
Opțional ca disciplină nouă	IX-XII	<p><b>-Noi competențe specifice diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, de CD</b></p> <p><b>-Noi conținuturi diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD</b></p>	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul ariei curriculare	PREG.- VIII	<p>-Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline din aceeași arie curriculară, în acest caz pornind de la competențele generale ale disciplinelor; vor fi formulate noi competențe specifice, din perspectiva temei pentru care s-a optat.</p> <p><b>-Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare)</b></p>	Rubrică nouă în catalog
Opțional integrat	IX-XII	<p>Introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curricular sau pentru mai multe arii curricular.</p> <p><b>-Noi competențe specifice complexe, integrative</b></p> <p><b>-Noi conținuturi interdisciplinare</b></p>	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul mai multor arii curriculare	PREG.- VIII	<p>-Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline aparținând unor arii curriculare diferite.</p> <p><b>-Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare)</b></p>	Rubrică nouă în catalog

Inspector școlar,

**FIȘA DE AVIZARE  
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL**

Instituția de învățământ.....

An școlar.....

Denumirea opționalului .....

Tipul: .....

Clasa: .....

Durata: .....

Număr de ore pe săptămână: .....

Autorul: .....

Abilitarea pentru susținerea cursului: .....

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE – clasa pregătitoare- clasa aIV-a și clasele V-XII

	<i>DA</i>	<i>NU</i>	<i>DA, cu recomandare</i>
<b>I. Respectarea structurii standard a programei</b>			
• Argument			
• Competențe specifice			
• Conținuturi(asociate competențelor)			
• Valori și atitudini			
• Sugestii metodologice (inclusiv modalități de evaluare)			
<b>II.Existența unei bibliografii</b>			
<b>III. Elemente de calitate</b>			
• Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor			
• Concordanță cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
• Conținutul argumentului			
- oportunitatea opționalului			
- realismul în raport cu resursele disponibile			
• Corelarea competențelor cu conținuturile			
• Corelarea competențelor cu situațiile de învățare propuse la Sugestii metodologice			
• Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

DA/ DA, cu recomandări/ NU

Avizul CA Nr..... din .....

Director,

NOTĂ: Pentru a fi acceptat, proiectul de programă trebuie să întrunească „DA” la punctele I și II și cel puțin 5 „DA/DA, cu recomandări” la punctul III.

**FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI  
DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL**

Instituția de învățământ:

Denumirea opționalului:

Tipul:

Nivel/Grupa:

Durata:

Educatoare:

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE: educație timpurie

	DA	NU	DA, cu recomandarea
<b>I. Respectarea structurii standard a curriculumului:</b>			
Argument			
Competențe generale			
Competențe specifice			
Activități de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență)			
Conținuturi			
Modalități de evaluare			
<b>II. Existența unei bibliografii</b>			
<b>III. Elemente de calitate</b>			
Respectarea particularităților de vârstă ale copiilor			
Concordanța cu ethosul grădiniței, cu interesele copiilor și cu nevoile comunității			
Conținutul argumentului			
* oportunitatea opționalului			
* realismul în raport cu resursele disponibile			
Corelarea competențelor cu activitățile de învățare			
Corelarea competențelor cu unitățile de conținut: (competențe de integrare, transfer, în cazul unui opțional integrat)			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus.			

DA/ DA, cu recomandări/ NU

Avizul CA Nr..... din .....

Director,

NOTĂ: Pentru a fi acceptat, proiectul de programă trebuie să întrunească „DA” la punctele I și II și cel puțin 5 „DA/DA, cu recomandări” la punctul III.