

## ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectorat Școlar Județean Dolj  
(partenerul în proiect)

anunță scoaterea la concurs  
în cadrul proiectului „Towards Inclusive Education For Refugee Children”  
a unui număr de două posturi de experți în activitatea imigranților ,  
în cadrul activităților W1-W8 pentru perioada  
09.04.2020-14.01.2021

### I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul “Towards Inclusive Education For Refugee Children” (TIREF), Erasmus+ programme, Key Action 3: Support for policy reform - Social inclusion through education, training and youth, project number: 592142-EPP-1-2017-1-TR-EPPKA3-IPI-SOC-IN, este implementat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj în parteneriat cu Istanbul Milli Eğitim Müdürlüğü, Turkey (Project Coordinator), Öğretmen Akademisi Vakfi, Turkey, Center for information and vocational guidance “ZGURA-M”, Bulgaria, STEFICON AE, Greece, Directorate of secondary education of Thessaly, Greece, University of Catania, în perioada 15.01.2018-14.01.2021

SCOPUL PROIECTULUI: Proiectul își propune să ofere factorilor de decizie politică, dar și partilor interesate principale cum ar fi școlile și ministerele educației acces la o arie largă de bune practici, care pot fi implementate în instituțiile educaționale din țara lor care sunt puse în fața unei populații de copii migrați în creștere, mai ales acum în lumina crizei refugiaților din Europa, sprijinind copiii refugiați să își atingă potențialul educațional.

OBIECTIV SPECIFIC AL PROIECTULUI – sprijinirea incluziunii imigranților ajunși de curând în țară pentru a avea parte de educație de calitate sportită, inclusiv prin măsurarea cunoștințelor și validarea învățării anterioare.

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare Erasmus+ KA3 592142-EPP-1-2017-1-TR-EPPKA3-IPI-SOC-IN

Pachete de lucru:

- WP1 Management
- WP2 Asigurarea calitatii
- WP3 Evaluare
- WP4 Exploatarea rezultatelor
- WP5 Baza de date de bune practici și metodologie de evaluarea a cunoștințelor anterioare ale elevilor refugiați
- WP6 Metoda de intervenție de învățare de la egal la egal
- WP7 Portal colaborativ online și repertoriu de resurse pentru educația incluzivă
- WP8 Implementare pilotare și colectarea impactului
- WP9 Diseminare

ISJ Dolj este responsabil în cadrul parteneriatului cu :

- Contribuție la toate pachetele de lucru
- Coordonare pachet de lucru Asigurarea Calitatii
- Contribuție generală la toate pachetele de lucru ale proiectului
- Organizarea pilotării rezultatelor intelectuale ale proiectului în România

Rezultate vizate în perioada de angajare:

- R2.2 Rapoarte interne de asigurarea calitatii
- R3.1 Plan intern de evaluare și instrumente de evaluare

- R4.1 Strategie de exploatare
- R4.2 Contracte de exploatare
- R4.3 Event de multiplicare de exploatare – Istanbul, Turcia
- R5.1 Cadru pentru colectarea si categorizarea resurselor inclusive de invatare, metode, instrumente si mecanisme
- R5.2 Instrument online pentru metodologia de evaluare a cunostintelor anterioare ale elevilor refugiati si recunoastere si validare a rezultatelor de invatare dobandite pe parcursul procesului de invatare
- R6.1 Metoda de interventie pentru invatarea de la egal la egal
- R7.1 Portal colaborativ online si repertoriu de resurse pentru educatia incluziva
- R8.2 Realizarea de Carti Albe pentru educatia incluziva pentru copii refugiati/imigranti, in baza rezultatelor proiectului
- R8.3 Studii de caz de la implementatori – personal pedagogic care a folosit resursele inclusive de invatare
- R9.3 Website proiect [www.teachref.eu](http://www.teachref.eu)

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3 etc.

Nr. crt.	Activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	W1-W8, expert în activitatea imigranților	2	09.03.2019 - 31.12.2020	

Conform Ordin nr.3920/2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 7 ani experiență în domeniul proiectelor educationale internationale;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Expert în activitatea imigranților
- b) Număr posturi vacante: 2 experți.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 14.01.2021 Experții vor presta activități într-un număr total estimat de 80 zile, respectiv 40 zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv 320 de ore/expert.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitățile proiectului în relația cu partenerii internaționali și documentația aferentă vor fi desfășurate în limba engleză, precum și comunicarea pe canalele internaționale de comunicare.

- actualizarea procedurii de exploatare a rezultatelor proiectului
- monitorizarea activităților de exploatare realizate de parteneri
- întocmirea de instrumente pentru asigurarea calității proiectului
- colectarea de date necesare pachetului de lucru Asigurarea calității și realizarea de rapoarte periodice; oferirea de indicații în conformitate cu interpretarea datelor culese
- participarea la întâlnirile de proiect, naționale și internaționale, precum și pregătirea materialelor care arată progresul partenerului român în proiect
- coordonarea pilotării rezultatelor intelectuale ale proiectului în România
- adaptarea rezultatelor intelectuale ale proiectului la realitățile din România
- consilierea școlilor înscrise în programul de pilotare în legătură cu instrumentele cele mai potrivite condițiilor specifice ale acestora și particularităților individuale ale elevilor lor
- aducerea de sugestii pertinente în optimizarea rezultatelor intelectuale ale proiectului
- sprijin tehnic pentru înscrierea stakeholderilor locali pentru portalul proiectului.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert în activitatea imigranților	Din fișa postului
Expert în activitatea imigranților	Din fișa postului

\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- manager proiect în cel puțin un proiect internațional legat de integrarea și educația imigranților
- manager proiect sau membru în echipa de proiect, voluntar sau angajat de către instituția aplicantă/coordonatoare proiect în minim 5 proiecte internaționale
- manager proiect/membru echipa de proiect/cercetător în proiecte de parteneriat internațional
- experiența de lucru/voluntariat în cadrul proiectelor internaționale de minim 7 ani
- experiența lingvistică de minim 3 luni de stagiu/studiu în afara țării
- nivel limba engleză minim C1
- participant la minim 10 formări internaționale

g) Constituie avantaj:

- experiența multiplicator de informație europeană
- membru în Consiliul Consultativ al departamentului Proiecte educaționale ISJ
- organizator conferințe în cadrul unor proiecte internaționale
- formator cursuri internaționale pe tema interculturalității
- calificare formator/mentor

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

**V. DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;

- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## VI. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele scanate la adresa de e-mail [isjdolj@isjdolj.ro](mailto:isjdolj@isjdolj.ro) până la data de 02.04.2020, ora 16.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VII. PROBELE DE CONCURS:

**Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:**

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată /pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa [www.isjdolj.ro](http://www.isjdolj.ro). Eventualele contestații vor fi depuse la adresa de e-mail [isjdolj@isjdolj.ro](mailto:isjdolj@isjdolj.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare:

- b) Proba de evaluare a dosarelor(după caz);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ Dolj și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa [www.isjdolj.ro](http://www.isjdolj.ro), în termen de 3 zile de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dolj pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa [www.isjdolj.ro](http://www.isjdolj.ro), în termen de 3 zile de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa [www.isjdolj.ro](http://www.isjdolj.ro) conform calendarului de concurs.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### **IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Perioada	Activitatea (după caz)
31.03.2020-02.04.2020 interval orar 09.00-16.00	Depunerea dosarelor
03.04.2020-05.04.2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
06.04.2020 ora 16.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
06.04.2020-07.04.2020	Depunerea eventualelor contestații
08.04.2020	Soluționarea eventualelor contestații
09.04.2020	Realizarea evaluării dosarelor
09.04.2020	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
09.04.2020	Depunerea eventualelor contestații
10.04.2020	Soluționarea eventualelor contestații
13.04.2020	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 17.04.2020, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dolj

**MANAGER PROIECT,**

**Prof. Ani DRĂGHICI**

