

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea Resurselor Educaționale Deschise (RED)	Ediția: 1 Nr. exemplare: 5
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: PO-RED-ISJ-DJ-21	Pag. 1/13
		Exemplar nr.: 1

Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției:








	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Nicoleta LIȚOIU Puiu OPRICĂ	Inspectori școlari pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	10.11.2017	<i>[Signature]</i>
1.2.	Avizat	Nicușor COTESCU	Inspector școlar general adjunct	13.11.2017	<i>[Signature]</i>
1.3.	Verificat	Dana MĂRGĂRIT COȘEI	Consilier juridic	14.11.2017	
1.4.	Aprobat	Leontina-Monica SUNĂ	Inspector școlar general	15.11.2017	



Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția 1	-	-	15.11.2017
2.2.	Revizia 1	<i>Anexa nr. 2</i>	<i>Introducere disciplina</i>	<i>19.01.2018</i>
2.3.	Revizia 2			

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Scopul difuzării</i>	<i>Ex. Nr.</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Data primirii</i>	<i>Semnătura</i>
3.1	Informare	1	I.S.J. Dolj	ISG	Prof. Leontina Monica SUNĂ	15.11.2017	
		1	C.C.D. Dolj	Director	Prof. Ștefan VASILE	15.11.2017	
3.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Departamentul Curriculum și inspecție școlară.	ISGA	Prof. Nicușor COTESCU	15.11.2017	
		1	Departamentul Management instituțional.	ISGA	Prof. Janina Elena VAȘCU	15.11.2017	
3.3	Aplicare	1	Departamentul Curriculum și inspecție școlară. Departamentul Management instituțional. C.C.D. Dolj Consiliu Consultativ pe disciplină/ activități extrașcolare	Inspector școlar Profesor metodist C.C.D. Dolj Membru Consiliu Consultativ pe disciplină	Toți inspectorii școlari ai I.S.J. Dolj Toți profesorii metodiști ai C.C.D. Dolj Membrii Consiliilor Consultative pe discipline	Noiembrie- august. 2018 Pe parcursul fiecărui an școlar	
3.4.	Informare	1	Juridic	Consilier juridic	Dana MĂRGĂRIT COȘEI	15.11.2017	
3.5	Aplicare	1	Informatizare	Informatician	Marian ROBU	Noiembrie- August. 2018. La sfârșitul lunii august a fiecărui an școlar	
3.5.	Arhivare	1	Informare – Documentare CCD	Documentarist	Știrbu Roxana	La sfârșitul lunii august a fiecărui an școlar	

Componenta 4. Scopul procedurii operaționale:

Procedura operațională are ca scop organizarea activităților specifice în vederea aprobării resurselor educaționale deschise și publicării acestora pe site-ul ISJ Dolj.

Componenta 5. Domeniul de aplicabilitate:

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice care vor realiza propuneri de resurse educaționale deschise, inspectorilor școlari, consiliilor consultative pe discipline și reprezentanților Casei Corpului Didactic Dolj;

Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate la nevoile specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit.

Din această categorie fac parte diferite tipuri de materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.). În funcție de complexitatea și varietatea resurselor, acestea pot fi structurate și pe alte tipologii (ex. curriculare/extracurriculare).

Componenta 6. Documente de referință:

- 6.1. Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020;
- 6.2. Legea 1/2011 cu modificările ulterioare;
- 6.3. Nota M.E.N. nr. 808/03.11.2017 privind crearea Resurselor Educaționale Deschise (RED)

Componenta 7. Definiții și abrevieri:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	RED	Resursele educaționale deschise sunt materiale de învățare, educaționale și de cercetare care se află în orice mediu, digital sau de altă natură și care se află în domeniul public sau au fost puse la dispoziție sub o licență liberă, care permite accesul gratuit, utilizarea, adaptarea și redistribuirea de către alții fără restricții sau cu restricții limitate.
2.	Procedură operațională	Document intern care reglementează etape în cadrul cărora se desfășoară activități specifice unui proces.
3.	Admis	Constatarea Consiliului Consultativ pe disciplină privind îndeplinirea celor 10 criterii prevăzute în fișa de evaluare.
4.	Respins	a) Neîndeplinirea criteriilor stabilite în fișa de evaluare; b) Nerespectarea cerințelor de tehnoredactare formulate în Procedura operațională privind evaluarea resurselor educaționale deschise.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională – succesiune de etape în cadrul cărora se desfășoară activități specifice unui proces.
2.	RED	Resursele educaționale deschise.
3.	WEB 2.0	Utilizatorul de web și activitățile pe care le desfășoară în mediul online.
4.	C.A. Dolj	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj.
5.	I.S.J. Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj.
6.	C.C.D. Dolj	Casa Corpului Didactic Dolj.
7.	ISG	Inspector Școlar General.
8.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct.
9.	C.C.	Consilii Consultative.
10.	E	Evaluare.
11.	V	Validare.
12.	A	Aprobare.
13.	Ah	Arhivare

Componenta 8. Descrierea procedurii:

Procedura operațională prezintă pașii de urmat pentru organizarea procesului de depunere, verificare și evaluare a resurselor educaționale deschise.

8.1. Calendarul de depunere și evaluare a resurselor educaționale:

Numai pentru luna noiembrie a anului școlar 2017-2018, calendarul de depunere și evaluare este următorul:

22 – 23.11.2017	Depunerea dosarelor la secretariatul ISJ Dolj.
24– 27.11.2017	Evaluarea dosarelor de către membrii Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină/activități extrașcolare
28–29.11.2017	Afișarea rezultatelor și publicarea resurselor educaționale deschise aprobate pe site-ul http://www.isjdolj.ro/ în butonul RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED).

8.2. Pentru lunile următoare ale anului școlar, calendarul de depunere și evaluare este următorul:

- Până la data de 10 a fiecărei luni, va avea loc depunerea dosarelor la secretariatul ISJ Dolj;
- Până la data de 30 a fiecărei luni, va avea loc evaluarea dosarelor de către membrii Consiliilor Consultative pe discipline/activități extrașcolare și afișarea listei cu rezultatele evaluării;
- Pe parcursul lunii următoare, pe site-ul <http://www.isidolj.ro/>, în butonul RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE, vor fi încărcate resursele educaționale declarate admise.

8.3 Descrierea etapelor

8.3.1. Etapa de depunere:

Fiecare *solicitant* va depune personal la secretariatul ISJ Dolj , conform calendarului, un dosar ce va conține:

1. Formularul de solicitare a aprobării pentru fiecare resursă educațională în parte (Anexa 2);
2. Fișa de identificare RED (Anexa 1 la nota M.E.N. nr. 808/03.11.2017)
3. DVD-ul/CD-ul cu formatul electronic al RED, semnat pe fiecare pagină și scanat. Pe DVD/CD vor fi scrise următoarele elemente de identificare: numele și prenumele, tipul RED, disciplina/aria curriculară/etc., nivelul de învățământ/clasa;
4. Declarația pe proprie răspundere privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor (Anexa 5).

8.3.2 Etapa de preluare a documentelor:

1. Inspectorul școlar pentru fiecare disciplină/activități extrașcolare preia dosarele de la secretariatul ISJ Dolj.

8.3.3. Etapa de evaluare:

1. Inspectorii școlari pe discipline/ activități extrașcolare convoacă Consiliului Consultativ în vederea evaluării RED;
2. Membrii C.C. analizează resursele educaționale deschise în conformitate cu fișa de evaluare (Anexa 3) și cu cerințele de tehnoredactare (anexa 4);
3. Membrii C.C. vor evalua cu Admis/Respins (Anexa 3) și vor întocmi un P.V. cu rezultatele evaluării RED depuse (Anexa 6) și o listă, în format electronic, cu documentele admise și respinse;
4. Președintele C.C. va preda lista, în format electronic, DVD-urile/CD-urile informaticianului pentru publicare pe site-ul ISJ Dolj.

8.3.4. Etapa de publicare

Informaticianul ISJ Dolj va prelua de la inspectorii școlari pe discipline/activități extrașcolare listele aprobate de membrii Consiliilor Consultative împreună cu formatul electronic al resurselor educaționale și le va afișa pe site-ul <http://www.isidolj.ro/>, în butonul RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE, pe parcursul lunii următoare.

8.4 Atribuții:

A. Casa Corpului Didactic Dolj

- ❖ Informează cadrele didactice cu privire la demararea procesului de publicare și organizare a resurselor educaționale deschise;
- ❖ Arhivează pe tipuri de resurse educaționale materialele depuse de cadrele didactice;
- ❖ Elaborează un set minimal de condiții ce trebuie îndeplinite în vederea publicării propunerilor RED, condiții general-valabile pentru fiecare nivel de învățământ/clasă și arii curriculare/discipline de studiu(formatare, diacritice, așezare în pagină, dimensiune fișier, titlul documentului, tipul documentului: test/proiect de lecție etc.
- ❖ Elaborează propuneri de fișe de evaluare a RED;
- ❖ Publică pe site-ul propriu: informarea cadrelor didactice, calendarul de depunere, condițiile de tehnoredactare a RED, lista autorilor materialelor admise/respinse aprobată de ISJ Dolj;
- ❖ Arhivează DVD-urile/CD-urile cu resursele educaționale deschise.

B. Inspectoratul Școlar Județean Dolj

- ❖ Informează cadrele didactice cu privire la demararea procesului de publicare și organizare a RED;
- ❖ Realizează și transmite Consiliilor Consultative planificarea lunară în vederea evaluării materialelor pentru anul școlar în curs;
- ❖ Analizează și evaluează resursele educaționale, conform fișei de evaluare (Anexa 3);
- ❖ Publică pe site-ul propriu: informarea cadrelor didactice, calendarul de depunere, condițiile de tehnoredactare a RED (Anexa 4), lista resurselor educaționale deschise Admise/Respinse, depuse la sediul ISJ și postează în butonul RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE, RED admise.

C. Consiliile Consultative:

- ❖ Sortează resursele educaționale deschise depuse de cadrele didactice, în vederea evaluării și publicării;
- ❖ Stabilesc numărul de evaluatori pentru fiecare resursă educațională deschisă;
- ❖ Centralizează propunerile și evaluează resursele educaționale deschise depuse de cadrele didactice;
- ❖ Înaintează, spre arhivare, Casei Corpului Didactic Dolj, prin președintele C.C. pe disciplină, DVD-urile/CD-urile cu RED.

Componenta 9. Responsabilități în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	Membrii Consiliului Consultativ				E	
5.	Grupul de lucru al CCD Dolj					Ah

Componenta 10. ANEXE

1. Fișa de identificare a RED (Anexa 1);
2. Formularul de solicitare a aprobării pentru fiecare resursă educațională în parte (Anexa 2);
3. Fișa de evaluare (Anexa 3)
4. Cerințele de redactare pentru resursele educaționale deschise (Anexa 4)
5. ~~Declarația pe proprie răspundere privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor (Anexa 5);~~
6. Proces-verbal de evaluare a RED (Anexa 6)

Fișa de identificare RED

Nume/prenume autor:

Denumirea resursei educaționale propuse :

.....

Tema/scurtă descriere:

.....
.....
.....
.....

Scopul materialului propus:

- didactic (de utilizat la clasa/cu elevii)
- pentru elev (de utilizat de către elevi)
- de documentare pentru cadre didactice
- altele

Nivel de învățământ/clasa:

Aria curriculară/disciplina:

Material extracurricular:

Competențe vizate:

.....
.....
.....

Revizuită în C.A. al I.S.J. Dolj în data de 19.01.2018

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul), _____,
profesor/educator/învățător/profesor pentru învățământul primar/preșcolar,
disciplina _____, la unitatea școlară
_____, localitatea _____, județul
Dolj, vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit evaluarea Resursei Educaționale
Deschise, tipul _____
cu titlul _____

Menționez faptul că resursa educațională deschisă cu titlul de mai sus:

are autor unic

este realizată de grupul de autori:

4. _____
5. _____
6. _____

Data

Semnătura

FIȘA DE EVALUARE A RESURSEI EDUCAȚIONALE DESCHISE

Titlul RED: _____

Numele și prenumele autorului/autorilor: _____

Tipul: _____

Nr. crt.	Criterii	Evaluare	Argumente
1	Respectă corectitudinea științifică a conținuturilor		
2	Conținuturile resursei educaționale deschise sunt coerente, concise și bine elaborate din punct de vedere metodologic și terminologic		
3	Este în conformitate cu cerințele curriculare/extracurriculare aprobate de Ministerul Educației Naționale		
4	Contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor din programa școlară/activitățile extracurriculare permițând înțelegerea/consolidarea/recapitularea/aprofundarea/extinderea conținuturilor		
5	Încurajează gândirea creativă, perspectivele comparative, spiritul critic și flexibil		
6	Conține teme care să permit transferul cunoștințelor în viața cotidiană, relaționarea cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre alte discipline și domenii, rezolvarea de exerciții și probleme, teme de reflecție, aplicații etc		
7	Are caracter etic, moral și nediscriminatoriu		
8	Conține informații care nu aduc atingere identității și valorilor naționale, nu conține elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste		
9	Respectă fișa de identificare RED (Anexa 1 la nota M.E.N. nr. 808/03.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise)		
10	<input type="checkbox"/> Menționează sursele bibliografice folosite în cadrul lucrării, de unde să reiasă titlul lucrării, autorul acesteia, editura unde a fost publicată lucrarea și anul de apariție: <input type="checkbox"/> Resursa educațională deschisă este originală		

Data _____

Evaluator 1 _____

Evaluator 2 _____

Note:

1. Se completează coloana *Evaluare* cu *Admis* sau *Respins* și se argumentează numai în cazul în care a fost completat cu *Respins*.
2. Dacă resursa educațională deschisă este originală, nu se mai menționează sursele bibliografice

CERINȚE DE REDACTARE
PENTRU RESURSELE EDUCATIONALE DESCHISE

Format: A4.

Marginile paginii: stânga: 3 cm, dreapta: 2 cm, sus: 2 cm, jos: 2 cm.

Spațiere între rânduri: 1,5 linii.

Alinierea textului: între marginile din stânga și dreapta (justified).

Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,25 cm.

Font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române.

Numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, (nume, prenume) _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____ strada
_____, nr. _____, bl. _____, etaj _____, sc. _____, ap. _____
cod _____ telefon _____, născut la data de _____, în localitatea
_____, naționalitatea _____, posesor al BI/CI seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, declar pe
proprie răspundere că:

- la realizarea lucrării am folosit doar sursele bibliografice menționate în subsolul paginilor și în bibliografia prezentată la sfârșitul lucrării, cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor;
- lucrarea este elaborată de mine și nu reprezintă un plagiat.

În caz contrar, voi suporta consecințele legale în vigoare.

Data

Semnătura

Nr.

Proces-verbal de evaluare a RED

Încheiat azi,..... în ședința Consiliului Consultativ la
disciplina/modulul/aria curriculară/etc.....,

.....cu ocazia evaluării materialelor RED depuse de
profesorii:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Membrii desemnați, din cadrul Consiliului Consultativ, au evaluat materialele RED și
au acordat rezultatele în baza fișei de evaluare (Anexa 3).

În consecință, în urma procesului de evaluare, materialele RED care au fost declarate
admise vor fi postate pe site-ul <http://www.isjdolj.ro/>, în butonul **RESURSE
EDUCAȚIONALE DESCHISE**.

Pentru materialele depuse care au fost respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor,
din fișa de evaluare, au fost constatate următoarele deficiențe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Membrii comisiei de evaluare:

Inspector școlar,