

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3 Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	Pag. 1/12 Exemplar nr.: 1..

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Din 26.07.2024

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
DOMENIUL: MANAGEMENT
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind numirea, prin detașare în interesul învățământului,
în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ din județul Dolj
pentru anul școlar 2024-2025

Cod: PO ISJ DJ-52, Ediția III, Revizia 0

Data avizării - CA din 26.07.2024

VERIFICAT,
Jr. Dana MĂRGĂRIT COȘEI

ELABORAT,
Prof. Mihaela Carmen POPA
Prof. Monica Leontina SUNĂ
Prof. Răzvan Mircea JENARU

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	<i>Pag. 2/12</i>
		Exemplar nr.: 1.

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documentația aplicabilă.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii.....	5
6. Responsabilități.....	7
7. Formulare.....	7
8. Anexe	9

Anexa 1 - Acord candidat

Anexa 2 - Calendarul procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, valabil în anul școlar 2024 – 2025

Anexa 3 - Lista funcțiilor vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, la începutul anului școlar 2024-2025

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	Pag. 3/12 Exemplar nr.: 1.

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura operațională reglementează modul de numire, pentru anul școlar/ pe parcursul anului școlar 2024-2025, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitare de stat până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru toate unitățile de învățământ preuniversitare de stat din județul Dolj, în care există funcții vacante de director/ director adjunct sau care se vacantează pe parcursul anului școlar.

3. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare.*
- *Ordinului nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.*
- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 aprobată prin O.M.E. nr. 6877/22.12.2023.*
- *Legea nr. 53/2003 (republicată) privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.*
- *CCMUNSNICIP, înregistrat la MMPS-DDS sub nr. 1199/2023.*
- *Structura anului școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 3.694/01.02.2024.*
- *Cod-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4831/2018.*
- *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 4865/2011.*
- *OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
- *OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare.*

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	Pag. 4/12
		Exemplar nr.: 1.

- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie preșcolară, aprobată prin H.G. nr. 566/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

4.1 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
7.	ME	Ministerul Educației
8.	SCIM	Comisia de control intern managerial

4.2 Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele, asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	Pag. 5/12 Exemplar nr.: .

5. DESCRIEREA PROCEDURII

1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din județul Dolj pentru anul școlar 2024-2025 sau care se vacantează pe parcursul anului școlar, Inspectoratul Școlar Județean Dolj aplică procedura de numire, prin detașare în interesul învățământului, în perioada **09-19.08.2024 - pentru începutul anului școlar și ori de câte ori se eliberează un post de conducere – pe parcursul anului școlar.**
2. Inspectoratul Școlar Județean Dolj publică, prin afișarea pe site-ul propriu, la data de **09.08.2024 - pentru începutul anului școlar sau atunci când este cazul – pe parcursul anului școlar,** funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. (Anexa 3, pentru începutul anului școlar)
3. În perioada **12-13.08.2024 - pentru începutul anului școlar sau în termen de maxim 3 de zile** de la afișarea anunțului cu posturile vacante de director / director adjunct – **pe parcursul anului școlar,** cadrele didactice, interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului a unei funcții vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ (Anexa 3, pentru începutul anului școlar), depun la Inspectoratul Școlar Județean Dolj dosarul de înscriere, cu precizarea numelui și prenumelui candidatului, unitatea/unitățile de învățământ pentru care optează și funcția de care sunt interesați.
4. **Dosarul de înscriere cuprinde:**
 - Curriculum Vitae (dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ se va depune câte un CV pentru fiecare unitate de învățământ/funcție);
 - Scrisoare de intenție (dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ se va depune câte o scrisoare de intenție pentru fiecare unitate de învățământ/funcție);
 - Acordul pentru detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct (dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	Pag. 6/12
		Exemplar nr.: 1.

învățământ se va depune câte un acord pentru fiecare unitate de învățământ/funcție) (Anexa 1).

Precizare: Documentele menționate se transmit în format electronic (scanate) pe adresa de e-mail a Inspectoratului Școlar Județean Dolj: management@isjdolj.ro sau se pot depune la secretariatul ISJ Dolj, în intervalul orar 10:00-16:00 - luni, 12.08.2024, 10:00-16:00 - marți, 13.08.2024 - pentru începutul anului școlar, respectiv în termen de maxim 3 de zile de la afișarea anunțului cu posturile vacante de director / director adjunct – pe parcursul anului școlar.

5. Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de conducere din unitățile de învățământ, neocupate prin concurs, se stabilesc în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, termen: **19.08.2024 - pentru începutul anului școlar, respectiv ori de câte ori se eliberează un post de conducere pe parcursul anului școlar, după validarea de către Consiliul de Administrație al ISJ Dolj.**

6. **Se pot înscrie, pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cadrele didactice care îndeplinesc următoarele condiții:**
 - Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare în condițiile art. 196 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
 - Au o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
 - Au calificativul „Foarte bine“ acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/Casele Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;
 - Nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/Casa Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori de îndrumare și control din inspectorate școlare sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 — Codul

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	Pag. 7/12 Exemplar nr.: {..

muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Respectă prevederile art. 168 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, conform art. 168 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și nici nu au fost sancționate disciplinar printr-o decizie, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere.

6. RESPONSABILITĂȚI

- Emiterea, de către Inspectorul Școlar General al ISJ Dolj, în urma aprobării în CA al ISJ Dolj, a deciziei de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct, în baza acordului candidatului și a verificării dosarului personal al candidatului.
- Transmiterea de către ISJ Dolj a deciziei de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct, sub semnătură.

7. FORMULARE

7.1 Formular evidentă a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Descriere modificare
0	1	2	3	4	6
1.	II	26.07.2021	2	09.08.2023	Legislație, Calendar, Listă funcții vacante
2.	II	09.08.2023	3	04.01.2024	Legislație, termene, descriere procedură, anexe
3.	III	26.07.2024	-	26.07.2024	Legislație, Calendar, descriere procedură, funcții vacante, anexe

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	Pag. 8/12
		Exemplar nr.: 1..

7.2 Formular analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Inspector Școlar General	Prof. dr. Daniel-Alexandru ION	-		26.07.2024	-	-	-
2.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		26.07.2024	-	-	-
3.	Juridic	Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	-		26.07.2024	--	-	-

7.3 Formular distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspector Școlar General	Prof. dr. Daniel-Alexandru ION	26.07.2024		-	26.07.2024	
2.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	26.07.2024		-	26.07.2024	
3.	Juridic	Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	26.07.2024		-	26.07.2024	
4.	SCIM	Marinela Claudia DUMITRESCU	26.07.2024		-	26.07.2024	

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	<i>Pag. 9/12</i>
		Exemplar nr.: 1.

8. ANEXE

- **Anexa 1 - Acord candidat**
- **Anexa 2 - Calendarul procedurii de detașare directori/directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, valabil în anul școlar 2024-2025**
- **Anexa 3 - Lista funcțiilor vacante de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, la începutul anului școlar 2024-2025**

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	Pag. 10/12 Exemplar nr.: 1..

Anexa 1
Acord candidat

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui), _____, cu domiciliul în localitatea, _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, județul _____, telefon _____, email _____, posesor al B.I. / C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, prin prezenta vă comunic ACORDUL privind detașarea în interesul învățământului pentru anul școlar 2024-2025, în funcția de DIRECTOR / DIRECTOR ADJUNCT la unitatea de învățământ _____

Sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____ de la _____, județul Dolj, din anul _____.

Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____, doctoratul în anul _____ în specialitatea _____

La 1 septembrie 2024/respectiv la data numirii pe parcursul anului școlar voi avea _____ ani întregi vechime în învățământ.

Cunosc și îmi asum îndeplinirea responsabilităților funcției de DIRECTOR / DIRECTOR ADJUNCT prevăzute de legislația în vigoare.

Data _____

Semnătura _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	Pag. 11/12
		Exemplar nr.: /..

Anexa 2

Calendarul

procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, valabil în anul școlar 2024-2025

1. **09.08.2024 (sau atunci când este cazul – pe parcursul anului școlar):** Afișarea, pe site-ul ISJ Dolj, a funcțiilor vacante de director/director adjunct (Anexa 3 – valabilă la începutul anului școlar 2024-2025) și a procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025;
2. **12-13.08.2024:** Depunere Dosar candidat: CV, scrisoare de intenție, acord candidat – la secretariatul ISJ Dolj, sau scanat pe adresa de email: management@isjdolj.ro, în intervalul orar 10:00-16:00 - luni, 12.08.2024, 10:00-16:00 - marți, 13.08.2024) - pentru începutul anului școlar sau în termen de maxim 3 de zile de la afișarea anunțului cu posturile vacante de director / director adjunct – pe parcursul anului școlar;
3. **Până pe 19.08.2024:** Aprobarea numirilor în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, pentru începutul anului școlar 2024-2025, respectiv ori de câte ori se eliberează un post de conducere pe parcursul anului școlar, după validarea de către Consiliul de Administrație al ISJ Dolj;
4. **Până pe 19.08.2024:** Emiterea deciziilor pentru începutul anului școlar, respectiv ori de câte ori se eliberează un post de conducere pe parcursul anului școlar, după validarea de către Consiliul de Administrație al ISJ Dolj;
5. **Până la 30.08.2024:** Transmiterea deciziilor pentru începutul anului școlar, respectiv în maxim 10 zile de la data emiterii deciziilor, în cazul funcțiilor de conducere vacantate pe parcursul anului școlar.

NOTĂ: Se va respecta Procedura Operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, pentru anul școlar 2024-2025, conform calendarului atașat.

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: III Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
Management	Cod: PO ISJ DJ -52	Pag. 12/12
		Exemplar nr.: /..

Anexa 3

Lista funcțiilor vacante de director / director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, la începutul anului școlar 2024-2025

Nr. crt.	Denumire unitate	Funcție
1.	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE SI ASISTENTA EDUCATIONALA	Director
2.	COLEGIUL NATIONAL MILITAR "TUDOR VLADIMIRESCU" CRAIOVA	Director Adjunct
3.	CREȘA CRAIOVA	Director
4.	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE ALBAȘTRA" CRAIOVA	Director
5.	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "ION CREANGA" CRAIOVA	Director
6.	LICEUL TEORETIC "GH. VASILICHI" CETATE	Director Adjunct
7.	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE BRAESCU" CALAFAT	Director Adjunct
8.	SCOALA GIMNAZIALA CATANE	Director
9.	SCOALA GIMNAZIALA PREDESTI	Director
10.	SCOALA GIMNAZIALA ROJISTE	Director
11.	SCOALA PROFESIONALA "CONSTANTIN ARGETOIANU" ARGETOIAIA	Director Adjunct
12.	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SFANTUL GRIGORIE TEOLOGUL" CRAIOVA	Director
13.	SCOALA GIMNAZIALA SĂLCUTA	Director
14.	SCOALA GIMNAZIALA SECU	Director
15.	SCOALA GIMNAZIALA TALPAS	Director
16.	SCOALA GIMNAZIALA TEASC	Director
17.	SCOALA GIMNAZIALA TESLUI	Director
18.	SCOALA GIMNAZIALA GRECESTI	Director
19.	SCOALA GIMNAZIALA „TRAIAN” CRAIOVA	Director Adjunct
20.	SCOALA GIMNAZIALA CARPEN	Director
21.	SCOALA GIMNAZIALA SCAIESTI	Director
22.	SCOALA GIMNAZIALA CALOPAR	Director Adjunct
23.	SCOALA GIMNAZIALA „MIHAI EMINESCU” CRAIOVA	Director Adjunct
24.	LICEUL TEHNOLOGIC „COSTIN D. NENITESCU” CRAIOVA	Director