

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1 <hr/> Pag. 1 / 17 <hr/> Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT
în ședința CA al ISJ Dolj din data de 05.12.2025

APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR
GENERAL,
Prof. ~~Dr.~~ Daniel Alexandru ION

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
MONITORIZARE,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Irina Ștefana BRĂSCARU



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
COD: PO-ISJ-DJ - 155, Ediția I, Revizia 1
Data: 05.12.2025

Aviz legalitate,
Av. Eugen TITȚOIU

ELABORAT,
Prof. Mihaela Alina CIUCĂ
Prof. Mădălina Carmen NEAȚU
Prof. dr. Gabriel FLORIAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1 Pag. 2 / 17 Exemplar nr. 1

1.CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scop	3
3	Domeniu de aplicare	3
4	Documente de referință	3
5	Definiții și abrevieri	4
6	Descrierea activității sau procesului	5
7	Responsabilități	14
8	Formulare	15
9	Anexe	16

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1 Pag. 3 / 17 Exemplar nr. 1

2. Scopul procedurii operaționale

2.1. Reglementează modul de întocmire de către unitățile de învățământ preuniversitar a **listelor** cuprinzând personalul didactic **titular** care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027;

2.2. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

2.3. Asigură transparența activității de stabilire a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027;

2.4. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;

2.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor:

- art. 229 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E. nr. 6695/14.11.2025;

3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Dolj în care sunt încadrați titulari ce îndeplinesc condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și solicită menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate, domenii implicate în activitate sunt:

- conducerea I.S.J. Dolj,
- comisia județeană de mobilitate la nivelul județului Dolj,
- directorii/directorii adjuncți în unitățile de învățământ din județul Dolj,
- cadre didactice titulare în județul Dolj.

4. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea nr. 198/2023 , O.M.E nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare, ORDIN Nr.3069/2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026 – 2027 termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026 - 2027, aprobate prin OME nr. 6695/14.11.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		Pag. 4 / 17
		Exemplar nr. 1

- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

5. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Titulari ai sistemului național de învățământ	Statutul de cadru didactic titular al sistemului de învățământ preuniversitar, conform art. 249 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră – ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare – emise de instituții abilitate în acest sens: M.E.C., inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin CIM pe perioadă nedeterminată între directorul/directorii UPJ și cadrul didactic titular
5.	Norma didactică	Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită conform art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/ diplomele/ certificatul/certificatele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de M.E.C. - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă.
6.	Pensie pentru limită de vârstă	Pensia pentru limită de vârstă se acorda asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public
7.	Vârsta standard de pensionare	Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2026, sunt: a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și 7 luni, 33 de ani și 6 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare; b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		<i>Pag. 5 / 17</i>
		Exemplar nr. 1

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	Em	Emitere
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean DOLJ
10.	SCIM	Comisia SCIM
11.	IȘG	Inspector școlar general
12.	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
13.	CJM	Comisie Județeană de Mobilitate
14.	D/DA	Director/Director adjunct
15.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ
16.	CNPEE	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
17.	UPJ	Unitate de învățământ cu personalitate juridică
18.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E. nr. 6695/14.11.2025
19.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 (Anexa nr. 19 la Metodologie)
20.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1 Generalități

Activitatea de stabilire a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2026 nu împlinesc vârsta de 70 de ani, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, conform prezentei Metodologii și ale Centralizatorului se organizează la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj, coordonată de consiliile de administrație ale unităților de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1 Pag. 6 / 17 Exemplar nr. 1

Hotărârile CA ale UPJ se adoptă cu respectarea prevederilor art. 128, alin. (10) - (12) din Legea nr. 198/2023 cu modificările ulterioare.

"Art. 128.(10) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu majoritatea voturilor membrilor consiliului. Angajatorul este unitatea de învățământ.

(11) În cazul în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. (10), acesta va fi reconvoacat o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.

(12) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția celor prevăzute la alin. (11). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot."

5.2 Documentele utilizate

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E. nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresă către unitățile de învățământ cu privire la aplicarea procedurii;
- Adresele de comunicare ale unităților de învățământ către ISJ Dolj prin care se transmit listele cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027;
- Macheta ISJ Dolj dedicată acestei etape de mobilitate a personalului didactic.

5.3. Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale:

- Echipamente informatice;
- Birotică.

5.3.2. Resurse umane:

- Inspector școlar general adjunct - președinte al comisiei județene de mobilitate;
- Inspectori școlari - Managementul resurselor umane;
- Inspectori școlari;
- Directori și secretari ai unităților de învățământ.

5.3.3. Resurse informaționale:

- Baze de date privind legislația aplicabilă;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		Pag. 7 / 17
		Exemplar nr. 1

- Colecția Monitorul Oficial al României;
- LEX.exe;
- Site-ul ISJ Dolj <http://isjdolj.ro> ;
- Adresele de comunicare ale unităților de învățământ către ISJ Dolj prin care se transmit listele cu personalul menținut în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027.

5.4 Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Transmiterea procedurii către unitățile de învățământ din județ	<ul style="list-style-type: none"> •ISJ Dolj transmite în unitățile de învățământ procedura, macheta pentru colectarea datelor și termenele pentru desfășurarea etapei de menținere în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027. •Unitățile de învățământ descarcă de pe site-ul isjdolj.ro/resurse-umane, documentele pentru introducerea datelor referitoare la menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027.
2.	Stabilirea personalului didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027	<ul style="list-style-type: none"> •Secretariatul UPJ afișează prevederile Metodologiei referitoare la menținerea în activitate ca titular peste vârsta de pensionare (art. 4, alin. (1), lit. f) și art. 31 din Metodologie) Termen 09.01.2026 •Directorul UPJ prezintă în CP prevederile Metodologiei referitoare la posibilitatea pentru cadrele didactice, femei, care îndeplinesc condițiile de pensionare prevăzute la art. 31, alin. (3) din Metodologie, precum și femeile care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2026, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani (art. 31, alin. (4)), fie pentru pensionare începând cu 1 septembrie 2026. • Conform art. 31, alin. (3) din Metodologie, condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2026, sunt: <ul style="list-style-type: none"> a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și 7 luni, 33 de ani și 6 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare; b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1 Pag. 8 / 17 Exemplar nr. 1

		<p>Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026 sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2026. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 50, alin. (1) din Metodologiei, se adresează, în scris, CA ale UPJ, până la data prevăzută în Calendar. • Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează CJRAE DOLJ (în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv). • Cererile se analizează și se aprobă în CA ale UPJ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. <p>La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) se încadrează în prevederile art.50, alin. (1); b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar; c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.
--	--	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1 <i>Pag. 9 / 17</i> Exemplar nr. 1

		<ul style="list-style-type: none"> • În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art.50, alin. (3) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).
3.	Înregistrarea cererilor cadrele didactice, femei, care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea, de către UPJ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele UPJ și comunicarea acestora la ISJ DJ • Opțiunea se adresează (<i>Anexa nr. 1</i>), în scris, CA al UPJ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular. • Constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ; <p style="text-align: center;">Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani. <p style="text-align: center;">Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unitățile de învățământ preuniversitar vor transmite la ISJ DJ biroul Management Resurse Umane, situațiile privind opțiunile cadrelor didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, astfel: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pentru fiecare cadru didactic titular, femeie care optează pentru menținerea ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani: <ol style="list-style-type: none"> a) Copie după opțiunea depusă de cadrul didactic (adresată directorului), înregistrată în unitatea de învățământ; b) Copie a cărții/buletinului de identitate și a documentului de schimbare a numelui (dacă este cazul); c) Copie a deciziei de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a cadrului didactic (cel mai recent document); <p>Toate documentele transmise în copie vor fi autentificate de către conducerea unității de învățământ.</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		Pag. 10 / 17
		Exemplar nr. 1

4.	Înregistrarea cererilor personalului didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și solicită menținerea, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare în anul școlar 2026-2027	<ul style="list-style-type: none"> •Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 31, alin. (5) din Metodologie se adresează, în scris, CA ale UPJ, până la data prevăzută în Calendar. •Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică /logopedice se adresează CJRAE DOLJ (în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv). • depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE DOLJ; <p style="text-align: right;">Perioada: 17-18 martie 2026</p>
5.	Analizarea și aprobarea/respingerea cererilor de menținere în activitate ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare în anul școlar 2026-2027	<ul style="list-style-type: none"> •UPJ întocmesc situația preliminară a reducerilor de activitate estimate pentru anul școlar 2026-2027 (completare de normă la nivel județean și restrângere de activitate) • Cererile se analizează și se aprobă în CA ale UPJ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. • La nivelul UPJ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: <ol style="list-style-type: none"> a) se încadrează în prevederile art. 50, alin. (3) din Metodologie; b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar; c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică. <p>Aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ/CJRAE Dolj și transmiterea situației la inspectoratul școlar;</p> <p style="text-align: right;">Termen: 19 martie 2026</p>
6.	Comunicarea hotărârii CA al unității cu privire la menținere în activitate ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare în anul școlar 2026-2027	<ul style="list-style-type: none"> • CA ale UPJ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ DJ și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 50, alin. (3) din Metodologie, în anul școlar 2026-2027. <p style="text-align: right;">Termen: 19 martie 2025</p>
7.	Transmiterea documentelor prevăzute în Metodologie	<ul style="list-style-type: none"> •Directorii UPJ întocmesc o situație centralizată cuprinzând cadrele didactice pentru care CA au aprobat/respins îndeplinirea/

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		Pag. 11 / 17
		Exemplar nr. 1

la Inspectoratul Școlar Județean Dolj	<p>neîndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 50, alin. (3) din Metodologie și care rămân în activitate ca titulari în funcția didactică peste vârsta de 65 ani, în anul școlar 2025-2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Situția centralizată (Anexa nr. 7 la procedură) cuprinde: numele și prenumele cadrului didactic, vârsta cadrului didactic la data de 01.09.2026, gradul didactic, postul didactic/catedra pe care este menținut în activitate peste vârsta de 65 ani și se transmite ISJ DJ, însoțită de Anexa nr. 5 și copiile documentelor care sunt precizate în Anexa nr. 5. • Transmiterea situațiilor centralizate la ISJ DJ se face utilizând platforma e-titularizare.ro; Dosarul transmis către ISJ DJ va conține copii ale documentelor semnate și stampilate: <ol style="list-style-type: none"> 1) Adresa de înaintare a documentelor la I.Ș.J. Dolj; 2)Adresa către I.Ș.J. Dolj de înștiințare asupra acordului/refuzului cererilor pentru menținerea ca titular peste 65 de ani, însoțită de motivarea detaliată a respingerii cererii (dacă este cazul); 3) Macheta excel MENTINERE_TITULARI_PESTE 65 ANI_2026 cuprinzând situația titularilor care au solicitat menținerea în funcția didactică peste vârsta de pensionare; 4) Copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității de învățământ în care s-au aprobat/respins cererile pentru menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani. În cazul în care o cerere este respinsă, procesul verbal va conține, în mod obligatoriu, motivarea detaliată a respingerii cererii; 5) Pentru fiecare solicitant (inclusiv pentru solicitanții care au primit refuz): <ol style="list-style-type: none"> a) Copie a cererii depuse de solicitant (adresată directorului); b) Copie a adresei unității de învățământ de comunicare a acordului/refuzului pentru menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani (adresată solicitantului, cu dovada primirii acesteia de către solicitant); c) Copie a cărții/buletinului de identitate; d) Copie a documentului de schimbare a numelui (dacă este cazul); e) Copie a deciziei de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a titularului (cel mai recent document); f) Copie a certificatului de obținere a gradului didactic/ titlului științific de doctor; <p>Toate documentele vor fi autentificate de către conducerea școlii.</p> <p style="text-align: right;">Termen: 19 martie 2025</p>
---------------------------------------	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		Pag. 12 / 17
		Exemplar nr. 1

8.	Întocmirea, la nivelul ISJ DJ a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2026 care solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 ani, raportată la data de 01.09.2026, în anul școlar 2026-2027	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de UPJ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 50, alin. (3) din Metodologie și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ DJ, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. • Comisia paritară constituită la nivelul ISJ DJ trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 50, alin. (3) din Metodologie, la nivelul județului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. • Listele finale, validate de CA al ISJ DJ în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ DJ, se afișează pe pagina web a ISJ DJ la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ DJ se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025, au fost respinse la nivelul UPJ sau la ISJ DJ cu precizarea motivului pentru care au fost respinse. <p>Întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 19-20 martie 2026</p>
9.	Înregistrarea și soluționarea contestațiilor	<p>Contestațiile se depun, în scris, la ISJ DJ, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie. Înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;</p> <p style="text-align: right;">Zilele: 20 și 23 martie 2026</p> <p>Contestațiile se soluționează de CA al ISJ DJ conform Calendarului, iar hotărârea CA al ISJ DJ prin care se soluționează aceste contestații este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă.</p> <p style="text-align: right;">Termen: 24 martie 2026</p>
10.	Emiterea deciziilor privind menținerea în activitate a personalului didactic de	După soluționarea contestațiilor de către CA al ISJ DJ, ISG al ISJ DJ emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		Pag. 13 / 17
		Exemplar nr. 1

	predare, la cerere, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2026 - 2027	la art. 31, alin. (7) din Metodologiei, în funcția didactică în anul școlar 2025-2026. În baza deciziei semnate de ISG al ISJ DJ, directorul/directorii UPJ încheie actul adițional la CIM încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027. Perioada: 25-27 martie 2026
11.	Anularea hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la menținerea în activitate a personalului didactic de predare, la cerere, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2026 - 2027	În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la art.50, alin. (3) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (7). Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar

7. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Inspector școlar general	Em					
2	Management Inspector școlar general adjunct Comisia județeană de mobilitate		V				
3	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane			E			
4	Consiliul de administrație al ISJ				A		
5	Director/director adjunct unitate de învățământ					Ap.	
6	Secretariat						Ah.
7	Informatizare						Ah. web

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		<i>Pag. 14 / 17</i>
		Exemplar nr. 1

8. Formulare

8.1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Elaborat	2 Mihaela Alina CIUCĂ Mădălina Carmen NEAȚU Florian GABRIEL	3 Inspectori școlari	4	5
8.1.1	Verificat	Eugen Tițoiu	Avocat	05.12.2025	
8.1.2	Avizat	Irina Ștefana BROSCARU	ISGA	05.12.2025	
8.1.3.	Aprobat	Daniel Alexandru ION	ISG Președinte CA	05.12.2025	

8.2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
8.2.1.	Ediția 0	-	-	09.01.2025
8.2.2	Ediția I			05.12.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		Pag. 15 / 17
		Exemplar nr. 1

8.3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnă tura
8.3.1	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Daniel Alexandru ION	05.12.2025	
8.3.2	Verificare	1	JURIDIC	Avocat	Eugen TITȚOIU	05.12.2025	
8.3.3	Avizare	1	IȘGA	IȘGA	Irina Ștefana BROSCARU	05.12.2025	
8.3.4	Aplicare	1	MANAGEMENT, MANAGEMENT RESURSE UMANE	ISG; ISGA președinte comisie judeteană de mobilitate, inspectori școlari, directori UPJ	Inspectori școlari Directori UPJ	Difuzare electronică	
8.3.5	Informare		DIRECTORI CADRE	Președinte	Președinte	Difuzare electronică	
8.3.6	Înregistrare Arhivare		SECRETARIAT	Referent de specialitate	Ramona Stăncescu	05.12.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		<i>Pag. 16 / 17</i>
		Exemplar nr. 1

9.ANEXE și diagrama de proces

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/2024	ME		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Model opțiune pentru menținerea în activitate cadre didactice femei	I.Ș.J. Dolj	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	Model cerere pentru menținerea în activitate	I.Ș.J. Dolj	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	Model acord pentru menținerea în activitate	I.Ș.J. Dolj	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
5.	Model refuz pentru menținerea în activitate	I.Ș.J. Dolj	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
6.	Model înștiintare ISJ	I.Ș.J. Dolj	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
7.	MACHETA UPJ_MENTINERE_IN_ACTIVITATE_PESTE_65 ANI.xls	I.Ș.J. Dolj	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
8.	MACHETA UPJ_MENTINERE_IN_ACTIVITATE_FEMEI_SUB_65 ANI.xls	I.Ș.J. Dolj	I.Ș.G.	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională: "Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2026 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027"	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-155	Revizia:1
		Pag. 17 / 17
		Exemplar nr. 1

Diagrama de proces

