

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 1 / 21
		Exemplar nr. 1

APROBAT

în ședința CA a ISJ Dolj din data de 17.09.2025

APROB,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

AVIZAT,

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

COD: PO-ISJ-DJ -136, Ediția I, Revizia 2

VERIFICAT,

Avocat Eugen TIȚOIU

ELABORAT,

Prof. Mihaela Alina CIUCĂ
Prof. Mădălina Carmen NEAȚU
Prof. dr. Gabriel FLORIAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 2 / 21
		Exemplar nr. 1

Cuprins

	Pag.
Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Scopul procedurii operaționale	3
Domeniu de aplicare	3
Documentația aplicabilă	3
Definiții și abrevieri	4-5
Descrierea procedurii	6-10
Responsabilități	11
Formulare	12
Anexe	13-21
Anexa 1 - Decizia de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului – Model orientativ	14 - 15
Anexa 2 - Decizia de constituire a comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului - Model orientativ	16 - 17
Anexa 3 - Decizia de constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise - Model orientativ	18 - 19
Anexa 4 – Decizia privind asocierea temporară între unitățile de învățământ în vederea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor/ catedrele care se vacantează pe parcursul anului școlar - Model orientativ	20
Anexa 5 – Model orientativ anunț organizare concurs	21

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 3 / 21
		Exemplar nr. 1

SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura stabilește modul de realizare a activităților de recrutare a personalului didactic din învățământul preuniversitar pe posturile/ catedrele care se vacantează pe parcursul anului școlar 2025 – 2026.

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Dolj în vederea încadrării cu personal didactic pe posturile/ catedrele care se vacantează pe parcursul anului școlar 2025 – 2026.

DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011;
- Ordinul nr. 6.876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testarilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Dolj, prin care se transmit listele posturilor care se vacantează după începerea anului școlar;
- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, Anexă la Ordinul ministrului educației nr. 7495/2024;
- Procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, Anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5198/2025;
- Ordin nr. 7887/2024 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025;
- CALENDARUL mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, Anexa nr. 19 la Metodologia - cadru.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 4 / 21
		Exemplar nr. 1

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare/Avizare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Arh.	Arhivare
7.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
8.	ME	Ministerul Educației
9.	ME	Ministerul Educației și Cercetării
10.	ISG	Inspector Școlar General
11.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
12.	CA	Consiliul Administrație
13.	IS	Inspector Școlar

DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Compartimentul/domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
5.	Posturi didactice	Totalitatea orelor normate conform planurilor cadru de învățământ în vigoare, pe baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2025-2026.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 5 / 21
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
6.	Metodologie	Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024.
7.	Metodologia-cadru	Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, Anexă la O.M.E. nr. 7495/2024, cu completările ulterioare.
8.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025, aprobat prin O.M.E. nr. 7887/2024;
9.	Titular al sistemului de învățământ	Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
10.	Personal calificat	Personal care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologie și care posedă avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate;
11.	Personal fără studii corespunzătoare postului	Persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat, sau care au studii universitare dar nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3, alin. (2)-(6) din Metodologie și care nu au dobândit nici definitivarea în învățământ

DESCRIEREA PROCEDURII

În momentul vacantării unui post didactic /catedră completă sau incompletă într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj pe parcursul anului școlar, conducerea unității de învățământ este obligată să transmită Inspectoratului Școlar Județean prin adresă scrisă situația postului didactic/catedrei. Această adresă va fi depusă la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dolj în format letric, asumată prin semnătură de către directorul unității de învățământ.

În situația în care pe posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar nu poate fi repartizat personalul didactic calificat care îndeplinește condițiile de ocupare a acestor posturi didactice/catedre, conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 - 2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/2024, atunci se pot organiza concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 6 / 21
		Exemplar nr. 1

parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectând și Procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5198/2025.

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar care se vacantează pe parcursul anului școlar constă în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Etape ale organizării și desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor / catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2025 – 2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat:

1. Informarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj (Departamentul Resurse Umane) cu privire la organizarea concursului și solicitarea desemnării unui reprezentant al inspectoratului care să facă parte din comisia de organizare, respectând intervalul de minimum 5 zile înainte de depunerea dosarelor de înscriere la concurs, **în fiecare zi de luni, până la ora 15.30.** În informarea transmisă se va preciza calendarul de desfășurare al concursului, posturile scoase la concurs, locul de desfășurare. În cazul organizării concursului în consorții sau asocieri temporare se anexează decizia de asociere temporară a unităților școlare în vederea organizării concursului (*Anexa 4*).

2. Anunțarea concursului de ocupare a posturilor / catedrelor care s-au vacantat/rezervat în unitatea școlară. Anunțul va conține informații despre disciplina/disciplinele postului/ posturilor, condițiile de ocupare a posturilor, statutul postului/posturilor, calendarul probelor de concurs, alte informații de interes despre concurs (spre exemplu; perioada de depunere a dosarelor, documentele necesare întocmirii dosarelor, bibliografie etc.)

Calendarul de organizare și desfășurare a concursului/ testării și datele de desfășurare a probelor în cadrul concursului se fac publice prin afișare la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ care organizează concursul/ testarea.

Publicare post eliberat pe parcursul anului școlar. Posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar, pe termen scurt, **de cel mult 60 de zile, se atribuie, în regim de plata cu ora,** la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, **de cel mult 30 de zile,** personalului didactic/ fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

Pe posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pe parcursul anului școlar, se repartizează personalul didactic

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 7 / 21
		Exemplar nr. 1

calificat/fără studii corespunzătoare postului care îndeplinește condițiile de ocupare a acestor posturi didactice/catedre, conform Metodologiei-cadru.

3. Depunerea și înregistrarea dosarelor care conțin cererea tip conform Anexei 1 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E.6170/2024, la care se vor atașa documentele prevăzute în cerere. În conformitate cu art. 7 din Metodologie: „La concurs/testarea organizat(ă) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care s-au vacantat posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar pot participa persoane care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale și nu au dreptul să participe persoanele care se afla în una dintre următoarele situații:

- a) nu prezintă un document medical emis de un medic specializat de medicina muncii sau de un cabinet de medicina muncii, care atestă că sunt apte pentru prestarea activității didactice;
- b) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- c) au fost sanctionate, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 6 (șase) ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinara a contractului individual de muncă;
- d) au fost eliminate pentru fraudă sau tentativă de fraudă în cadrul concursului național/județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar pentru anul școlar curent.”

4. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului după modelul anexat (Anexa 1). În cazul în care, în unitățile de învățământ preuniversitar care organizează concurs, nu există suficienți membri, conducerea unității de învățământ apelează la metodisti de specialitate ai inspectoratului școlar sau la directori din alte unități de învățământ. Aceste situații sunt soluționate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu sprijinul inspectoratului școlar.

5. Verificarea dosarelor înregistrate la unitatea de învățământ. Reprezentantul inspectoratului școlar, din comisia de organizare și desfășurare a concursului de la nivelul unității de învățământ, depune la inspectoratul școlar copie după raportul de verificare a dosarelor de înscriere a candidaților, asumat prin semnătură, imediat după finalizarea etapei de verificare, precum și declarațiile pe propria răspundere completate de către membrii comisiilor (art.31 din Metodologie).

6. Organizarea probelor de concurs se realizează în conformitate cu Art. 4 și Art. 5 din Metodologie:

ART. 4 (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în proba practică/orală sau inspecție specială la clasă și proba scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei sustinute potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 8 / 21
		Exemplar nr. 1

prevederilor art. 181 alin. (4) și ale art. 248 alin. (6) și în temeiul art. 183 alin. (10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) *Inspectia speciala la clasa în profilul postului didactic/catedrei și probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt conditionate pentru ocupare de proba practica/orala se organizeaza, se desfasoara și se evalueaza conform metodologiei-cadru. La aceste probe nu se admit contestatii. Candidatii care nu obtin la inspectia speciala la clasa sau la proba practica/orala minimum nota 5 (cinci) nu au dreptul de a participa la proba scrisa.*

(3) *Probele scrise se sustin pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrarilor scrise, constituita la nivelul unitatii de invatamant/consortiumului scolar/grupului de unitati de invatamant care s-au asociat temporar, în concordanta cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, și se evalueaza prin note de la 10 la 1. Comisiile de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrarilor scrise asigura, la cererea candidatilor, și traducerea acestora în limbile minoritatilor nationale. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obtinuta la proba scrisa are o pondere de 75% în media de repartizare. Pentru proba scrisa se stabilesc de catre comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrarilor scrise minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.*

(4) *Candidatii trebuie sa obtina minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisa, cât și la proba practica/inspectia speciala, iar media de repartizare se calculeaza astfel: $[(\text{nota obtinuta la proba scrisa}) \cdot 3 + (\text{nota obtinuta la proba practica/inspectia speciala la clasa})]/4$.*

(5) *În cazul mediilor de repartizare egale obtinute la concurs, departajarea candidatilor se face în ordinea prevazuta de metodologia-cadru."*

Notă: *Candidații care au promovat inspectia specială la clasă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante / rezervate din învățământul preuniversitar din 15 iulie 2025, pot solicita folosirea notei respective (nu mai susțin inspectia la clasă).*

ART. 5 (1) *Testarea personalului fara studii corespunzatoare postului consta în interviu și lucrare scrisa.*

(2) *Lucrarea scrisa se sustine înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisa și interviul se evalueaza cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisa are o pondere de doua treimi din nota finala, restul, respectiv o treime, reprezentand rezultatul evaluării în urma desfasurarii interviului.*

(3) *Nota minima de promovare, atât a lucrării scrise, cât și a interviului, este 5 (cinci).*

(4) *În cazul în care exista egalitate de medie între candidatii fara studii corespunzatoare postului care au sustinut testarea, departajarea acestora pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante se realizeaza în ordinea corespunzatoare departajării candidatilor de la testarea personalului fara studii corespunzatoare postului organizata de inspectoratele scolare la nivelul judetului/municipiului Bucuresti, stabilita de metodologia-cadru."*

7. Emiterea deciziei de constituire a comisiei pentru organizarea inspectiilor la clasa/probelor practice/orale după modelul anexat (Anexa 2), validată de consiliul de administratie al unității/unităților de învățământ, numita prin decizia presedintelui comisiei de organizare și desfasurare a concursului, în conformitate cu art.9 alin. (4) și alin.(5), din Metodologie.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 9 / 21
		Exemplar nr. 1

8. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se aprobă de consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ, la propunerea directorului, prin decizia prezidentului comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în conformitate cu art.11, alin. (1) și alin.(2), din Metodologie.

9. Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea probei scrise. Lucrările scrise pentru care se depun contestații în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordată/acordate la prima evaluare. Dacă diferența dintre nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise și nota finală stabilită de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, diferența care poate fi în plus sau în minus, lucrarea scrisă este recorectată de alți doi profesori evaluatori, după caz, alții decât cei care au evaluat inițial/reevaluat lucrarea scrisă, conform prevederilor art. 14. Rezultatul acestei ultime recorectări este definitiv. (conform Art.18. din Metodologie).

10. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia de rezolvare a contestațiilor este numită prin decizia prezidentului comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în componența prevăzută la art. 11 alin. (1) și (2) din Metodologie.

11. Validarea pentru afișarea rezultatelor finale.

12. Emiterea deciziei de repartizare pe post/ catedră și încheierea contactului individual de muncă pentru personalul care a promovat concursul se face conform anexei 3 din Metodologie.

- Pentru suplinitorii calificați contractul se încheie până la finalizarea anului școlar în curs sau până la revenirea titularului pe post/catedră dar nu mai târziu de finalizarea anului școlar în curs.

- Pentru suplinitorii fără studii corespunzătoare contractul se încheie astfel:

a) până la data de 31 august a fiecărui an școlar pentru absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate;

b) până la finalizarea cursurilor, în conformitate cu structura anului școlar, pentru absolvenții învățământului mediu/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate.

13. Trasmiserea către inspectoratul școlar: Unitățile de învățământ care organizează concurs înaintează inspectoratului școlar tabele nominale cuprinzând candidații prezenți la concurs, cu rezultatele concursului, conform anexei nr. 2 din Metodologie, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la finalizarea acestuia. Pentru fiecare candidat care în urma concursului ocupă un post didactic/o catedră, conducerea unității de învățământ menționează situația angajării candidatului.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 10 / 21
		Exemplar nr. 1

Notă:

În situația în care unitățile de învățământ sunt organizare în consorții școlare asocieri temporare la nivel local, formate din 2-3 sau mai multe unități școlare care au posturi vacante pe parcursul anului școlar, una din unități este desemnată centru de concurs, iar directorul emite decizie de constituire a comisiei conform modelului anexat, fiind validate de fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ. Candidații depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă, în baza rezultatelor obținute la concurs/testare, certificatul de integritate comportamentală.

Presedintii comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice. (Art.33 din Metodologie) Nerespectarea prevederilor legale de către persoanele implicate în organizarea și desfășurarea concursurilor/testarilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat atrage răspunderea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, după caz. (Art.34 din Metodologie)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 11 / 21
		Exemplar nr. 1

RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.	Aprobat	Consiliul de Administrație al ISJ Dolj Daniel Alexandru ION	Inspector Școlar General	08.09.2025	
2.	Avizat	Irina Ștefana BROSCARU	Inspector Școlar General Adj.	08.09.2025	
3.	Elaborat	Mihaela Alina CIUCĂ Mădălina Carmen NEAȚU Gabriel FLORIAN	Inspectori școlari	08.09.2025	
4.	Verificare	Eugen TIȚOIU	Avocat	08.09.2025	
5.	Informare generală a cadrelor didactice		Inspectori școlari Directori unități școlare	08.09.2025	

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	0	1	2	3	4	5
2.	Inspectori școlari management resurse umane	E				
3.	Inspector școlar general adjunct management		V			
4.	Inspector școlar general			A		
5.	CA			A		
6.	Inspectorii școlari				Ap.	
7.	Directori și cadre didactice din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul DOLJ				Ap.	
8.	SCIM					Ah.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 12 / 21
		Exemplar nr. 1

FORMULARE

Formular evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare
	1	2	3	4	5	6
1.	I	26.10.2023	1	15.10.2024		Modificări legislative
2.	I	26.10.2023	2	08.09.2025		Modificări legislative

Formular analiză a procedurii

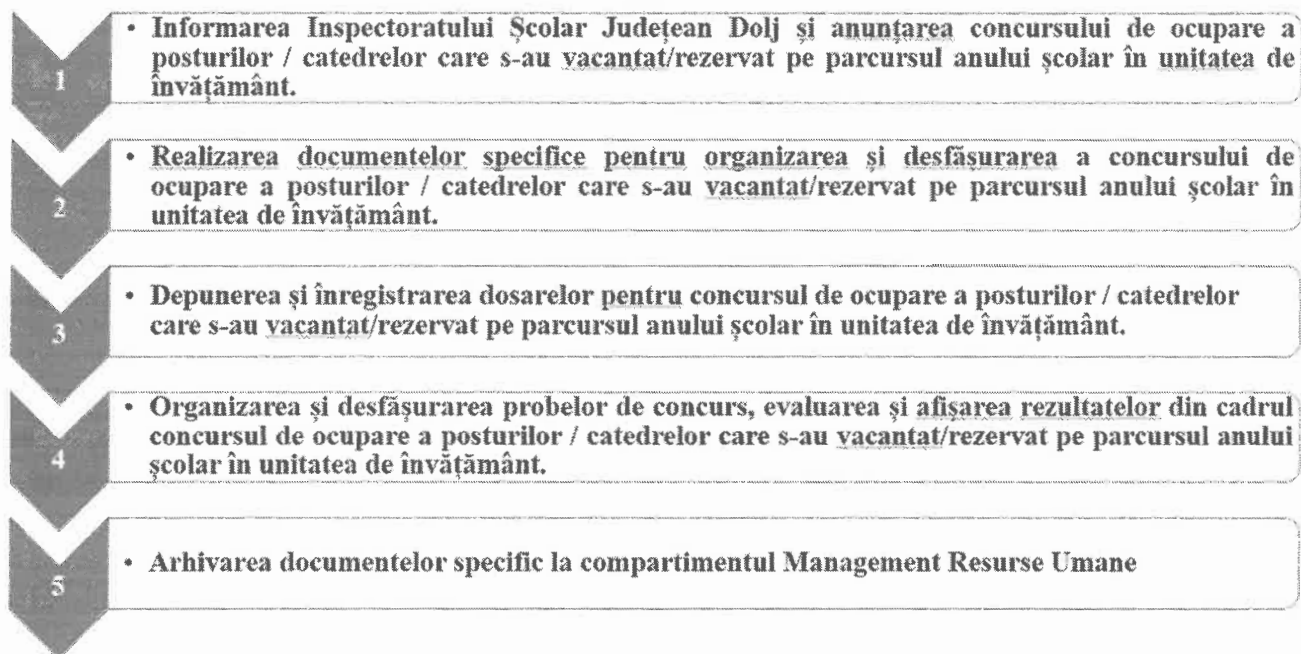
Nr. Crt.	Comisia de monitorizare Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Obs	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	08.09.2025				

Formular distribuire a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	ISGA - Prof. Irina Ștefana BROSCARU	08.09.2025		-		
2.	Domeniul Management Curriculum /	Inspectori școlari	08.09.2025		-		
3.	Juridic	Țițoiu Eugen	08.09.2025		-		
4.	SCIM	Marinela Claudia Dumitrescu	08.09.2025		-		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 13 / 21
		Exemplar nr. 1

DIAGRAMA DE PROCES



ANEXE

Cod anexă	Denumire
Anexa 1	Decizia de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului – Model orientativ
Anexa 2	Decizia de constituire a comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului – Model orientativ
Anexa 3	Decizia de constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise – Model orientativ
Anexa 4	Decizia privind asocierea temporară între unitățile de învățământ în vederea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor/ catedrele care se vacantează pe parcursul anului școlar – Model orientaiv
Anexa 5	Model anunț organizare concurs – Model orientativ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 14 / 21
		Exemplar nr. 1

Anexa 1

Model orientativ unitate de învățământ

Decizia de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului

DECIZIA

NR. ____/____

Privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor/catedrelor de la _____

Directorul Școlii....., dna/dl.....numită/numit prin decizia ISJ nr.....

Având în vedere:

- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, Anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5198/2025;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2025 -2026 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: directorul adjunct al unității de învățământ sau un cadru didactic, membru al Consiliului de Administrație

MEMBRI: profesori, de regula titulari, care au dobandit definitivarea in invatamant;

REPREZENTANT AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

SECRETAR - un cadru didactic

Art. 2. Atribuțiile comisiei de organizare și desfășurare a concursului/ testării personalului fără studii corespunzătoare postului sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director,

Prof.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 15 / 21
		Exemplar nr. 1

Model orientativ - consorții școlare/asocieri temporare la nivel local

Decizia de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a concursului

DECIZIA

NR. ____/____

Privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor/catedrelor de la _____

Directorul Școlii....., dna/dl.....numită/numit prin decizia ISJ nr.....

Având în vedere:

- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, Anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5198/2025;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Hotărârea Consiliului de administrație al unității (se va completa denumirea școlii desemnată a fi centru de concurs) în ședința din data de, în care s-a aprobat asocierea temporară între unitățile, pentru organizare concursului de ocupare a posturilor vacante pe parcursul anului școlar 2025 – 2026;

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2025-2026 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: un director sau un director adjunct al uneia dintre unitățile de învățământ din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare

MEMBRI: directori, directori adjuncți, profesori ai unitatilor de invatamant din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare care au dobandit definitivarea in invatamant;

REPREZENTANT AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

SECRETAR - un cadru didactic

Art. 2 Atribuțiile comisiei de organizare și desfășurare a concursului/ testării personalului fără studii corespunzătoare postului sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director,

Prof.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 16 / 21
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

Model orientativ unitate de învățământ

Decizia de constituire a comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului

DECIZIA

NR. ____/____

Privind constituirea comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului de la _____

Președintele comisiei de organizare și desfășurarea a concursului, dna/dl.....numită/numit prin decizia nr.....

Având în vedere:

- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, Anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5198/2025;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2025-2026 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: directorul unității de învățământ sau un cadru didactic, membru al consiliului de administrație;

MEMBRI: câte 2 profesori de specialitate care au dobândit definitivarea în învățământ, cu specializarea în profilul postului;

SECRETAR - un cadru didactic.

Art. 2 Atribuțiile comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Președinte Comisia de organizare și desfășurare a concursului,
Prof.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 17 / 21
		Exemplar nr. 1

Model orientativ consorții școlare/asocieri temporare la nivel local

Decizia de constituire a comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului

DECIZIA

NR. ____/____

Privind constituire a comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului de la _____

Președintele comisiei de organizare și desfășurarea a concursului, dna/dl.....numită/numit prin decizia nr.....

Având în vedere:

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 aprobată prin O.M.E. nr. 6877/2023;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Hotărârea Consiliului de administrație al unității ((se va completa denumirea școlii desemnată a fi centru de concurs) în ședința din data de, în care s-a aprobat asocierea temporară între unitățile, pentru organizare concursului de ocupare a posturilor vacante pe parcursul anului școlar 2025 – 2026;

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2025-2026 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: directorul unei unități de învățământ;

MEMBRI: câte 2 profesori de specialitate care au dobândit definitivarea în învățământ, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/metodisti ai inspectoratului școlar;

SECRETAR - un cadru didactic.

Art. 2 Atribuțiile comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă/ probei practice sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Președinte comisia de organizare și desfășurarea a concursului,

Prof.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 18 / 21
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

Model orientativ unitate de învățământ

Decizia de constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise

DECIZIA

NR. ____/____

Privind constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise de la _____

Președintele comisiei de organizare și desfășurarea a concursului, dna/dl.....numită/numit prin decizia nr.....

Având în vedere:

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 aprobată prin O.M.E. nr. 6877/2023;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2025-2026 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE - directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;

MEMBRI - pentru fiecare disciplina de concurs, câte 2 profesori titulari de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ;

SECRETAR - un cadru didactic cu competente în tehnoredactare.

Art. 2 Atribuțiile comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Președinte comisia de organizare și desfășurarea a concursului,

Prof.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 19 / 21
		Exemplar nr. 1

Model orientativ consorții școlare/asocieri temporare la nivel local

Decizia de constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise

DECIZIA

NR. ____/____

Privind constituire a comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise de la _____

Președintele comisiei de organizare și desfășurarea a concursului, dna/dl..... numită/numit prin decizia nr.....

Având în vedere:

- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, Anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5198/2025;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Hotărârea Consiliului de administrație al unității ((se va completa denumirea școlii desemnată a fi centru de concurs) în ședința din data de, în care s-a aprobat asocierea temporară între unitățile, pentru organizare concursului de ocupare a posturilor vacante pe parcursul anului școlar 2025 – 2026;

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2025-2026 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE - un director sau un director adjunct al unei unitati de invatamant din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare de unitati de invatamant

MEMBRI - pentru fiecare disciplina de concurs, cate 2 profesori de specialitate din invatamantul preuniversitar care au dobandit definitivarea în invatamant;

SECRETAR – 1-3 cadre didactice cu competente in tehnoredactare.

Art. 2 Atribuțiile comisiei pentru elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3 Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Președinte comisia de organizare și desfășurarea a concursului,

Prof.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 20 / 21
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

Model orientativ

Decizia privind asocierea temporară între unitățile de învățământ în vederea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar

DECIZIA

NR. ____/____

privind asocierea temporară între unitățile de învățământ _____ în vederea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2025 – 2026

Directorul Școlii (se va completa denumirea școlii desemnată a fi centru de concurs), dna/dl..... numită/numit prin decizia ISJ nr.

Având în vedere:

- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/2024;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024;
- Procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, Anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5198/2025;
- Hotărârea Consiliului de administrație al unității ((se va completa denumirea școlii desemnată a fi centru de concurs) în ședința din data de, în care s-a aprobat asocierea temporară între unitățile, pentru organizare concursului de ocupare a posturilor vacante pe parcursul anului școlar 2025 - 2026;

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data emiterii prezentei decizii unitățile școlare (se va trece denumirea fiecărei unități de învățământ) se acociază temporar pentru a organiza concursul pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2025-2026.

Art. 2 Centrul de concurs al asocierii temporare este

Art. 3 Serviciul secretariat va duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director,
Prof.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-136	Revizia:2
		Pag. 21 / 21
		Exemplar nr. 1

Anexa 5 – Model orientativ anunț organizare concurs

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024, cu modificările și completările ulterioare, (Se precizează denumirea unității de învățământ) organizează concurs pentru ocuparea postului/posturilor următoare:

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Postul/catedra	Nr.ore	Statut post (vacant/rezervat)	Nivel	Viabilitate	Necesită probă partică/orală/avize/atestate

Înscrierea candidaților se face la secretariatul în perioada, între orele.....

Proba scrisă va avea loc în data de la sediul Școlii/Liceului.....(se precizează adresa unității de învățământ). Inspecțiile la clasă / interviul se vor desfășura în data de

Director,

Prof.