



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. 250 / 20.10.2022

### CĂTRE TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN CRAIOVA ȘI JUDEȚ

*În atenția* DIRECTORILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

#### PRECIZĂRI PRIVIND ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL DIDACTIC I

În conformitate cu prevederile L.E.N. nr.1/2011, OMENCȘ nr. 5561/2011 și OMEN 3367/2017, personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în domeniul științific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat conform competențelor certificate prin diplomă de licență/master, potrivit Centralizatorului disciplinelor, sau în domeniul științelor educației.

#### Condiții de înscriere:

- are o vechime efectivă la catedră de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ;
- a obținut calificativul „foarte bine” la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;
- în anul școlar premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul „foarte bine”;

#### Lista documentelor necesare pentru înscriere:

- Cerere de înscriere, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ la care doresc să susțină examenul de echivalare;
- Copia conformă cu originalul a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
- Copie a diplomei de doctor, certificată “conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar;

- d. Copia diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate “conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar;
- e. Document certificat “conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;
- f. Copie certificată “conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;
- g. Document/decizie de repartizare emis/ emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie certificată “conform cu originalul”, după caz;
- h. Adeverințe certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;
- i. Copie certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ a procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese-verbale al unității școlare;
- j. Recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea;
- k. Adeverință/e de vechime certificată/e “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ.

#### Etape:

1. Candidatul va depune la Inspectoratul Școlar Județean Dolj, în perioada 1 septembrie – 15 martie a anului școlar, un dosar cuprinzând documentele necesare (precizate în metodologie);
2. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane verifică dosarul și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație al ISJ Dolj;
3. După aprobarea dosarului de către Consiliul de administrație al ISJ Dolj, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane îl transmite instituțiilor de învățământ superior, în termen de de 30 de zile de la data depunerii, dar nu mai târziu de 31 martie a anului școlar în curs.
4. Instituțiile de învățământ superior transmit propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale spre aprobare ME, în termen de 30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai târziu de 30 aprilie a anului școlar în curs.
5. Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează la 4 activități didactice, în perioada 1 octombrie – 31 mai a anului școlar ;
6. Validarea rezultatelor examenului se face de către ME, prin ordin al ministrului. Ordinul ministrului se transmite titularului de către ISJ Dolj, în original.

## CALENDAR

1 septembrie – 15 martie	Depunerea dosarelor de echivalare a titlului științific de doctor cu gradul didactic I
În 30 de zile de la depunere, dar până la <b>31 martie</b>	<b>Transmiterea dosarului către</b> instituțiile de învățământ superior
În termen de 30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai târziu de <b>30 aprilie</b>	Transmiterea propunerilor de comisii pentru efectuarea inspecției speciale spre aprobare ME, de către instituțiile de învățământ superior
1 octombrie – 31 mai	Efectuarea inspecției speciale de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor

**Inspector Școlar General,  
Prof. dr. Daniel Alexandru ION**



**Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Irina Ștefana BROSCARU**

**Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,  
Prof. Irina Elena TIȚOIU**