



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961, 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nota nr. 232 / 23.09.2025

Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj

În atenția conducerii unității de învățământ și a cadrelor didactice care urmează să se înscrie la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026

Ref: Înscrierea la examenul național de definitivare în învățământ-sesiunea 2026

Legislație:

Ordinul O.M.E. nr. 5722/27.09.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar a fost aprobată prin OMEC nr. 5434/2020;

Ordinul M.E.C. nr. 5731/27.08.2025 privind aprobarea calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026.

Stagiul practic minim, obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ, are o durată de un an școlar sau ore de predare echivalente normei de un an, fiind un stagiul efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, ca personal didactic calificat, conform studiilor absolvite.

Candidații care nu îndeplinesc condiția stagiului practic minim, pot solicita derogare de maximum o lună de la vechimea minimă la catedră de un an.

Candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului de practică, se pot înscrie la examen dacă în anul de stagiul desfășoară activitate la catedră cu normă întreagă în calitate de cadru didactic calificat și pot susține proba scrisă dacă finalizează stagiul de practică obligatoriu în sesiunea respectivă.

Structura examenului este următoarea:

1. etapa I- eliminatorie

- a) susținerea a două inspecții de specialitate;
- b) evaluarea portofoliului profesional;

2. etapa a II-a - finală: o probă scrisă (14.07.2026)

Înscrierea candidaților la nivelul unității de învățământ are loc până la data de 10.10.2025, iar în perioada 13.10-23.10.2025 (dar nu mai târziu de 24.10.2025) dosarele de înscriere se transmit și se înregistrează la ISJ Dolj, biroul 205, spre verificare și avizare, conform Graficului de depunere dosare definitivat, atașat prezentei.

***Directorul unității de învățământ și candidatul sunt responsabili de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarele de înscriere ale candidaților;**

***Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere, precum și înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarelor, termen 24.10.2025.**

***rezultatele vor fi publicate pe site-ul ISJ Dolj.**

Inspecțiile de specialitate se vor efectua , astfel:

- a) **prima inspecție de specialitate până la 06.02.2026;**
- b) **a doua inspecție de specialitate până la 29.05.2026**

Ulterior, în perioada **02.06-15.06.2026**, va avea loc **completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente, ale candidaților, în aplicația informatică specifică.**

Candidații se vor înscrie la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ în baza studiilor dobândite, conform art. 11 din metodologie, astfel:

- 1) **Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține;**
- 2) **Absolvenții învățământului superior se pot înscrie la examen și în baza:**
 - a) **diplomelor/certificatelor de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de MEC - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specialitate, studii postuniversitare de masterat-în concordanță cu Centralizatorul, ori a certificatului de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental eferent domeniului de specializare înscris pe diplomă/certificat, conform Centralizatorului;**
 - b) **diplomelor dobândite prin programele de conversie care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale, în concordanță cu Centralizatorul;**
 - c) **diplomelor dobândite în baza studiilor universitare de master/masterat, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată, în concordanță cu Centralizatorul;**
 - d) **diplomelor dobândite în baza studiilor universitare de masterat/master, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și de masterat pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal, în concordanță cu Centralizatorul.**

Dosarul de înscriere va conține, în ordine, următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere la examenul de definitivare în învățământ, adresată conducerii ISJ Dolj;**
- b) **Fișa de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ, completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de către candidat;**
- c) **Copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;**
- d) **Document certificat „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;**
- e) **Copii ale următoarelor documente, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ: decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, certificat de naștere, document privind schimbarea numelui (dacă este cazul);**

- f) **Adeverință privind calificativul „Bine” sau „Foarte bine” acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu;**
- g) **Dovada privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4, alin.(3) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului de definitivat, aprobată prin OMEN nr. 5434/2020- taxa se va plăti în contul ISJ Dolj: RO59TREZ29120E365000XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, COD FISCAL: 5046912;**
- h) **Adeverința din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii;**
- i) **Dovada autorizării/acreditării unităților de învățământ private, în baza Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, art. 19, alin.(27);**
- j) **copie de pe pagina din Centralizator cu evidențierea specialității și a disciplinei de examen de definitivat, pe care candidatul își scrie numele, prenumele și semnătura; copie de pe decizia de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii).**

Precizări:

1. La primirea dosarelor de înscriere de către conducerea unității de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere;
- candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale în baza cărora se certifică copiile din dosar;
- toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături, fără acoperiri cu pastă corectoare;
- cererea și fișa de înscriere se vor completa cu majuscule;
- candidații vor utiliza numai dosar de carton cu șină (nu se folosesc folii de plastic);
- pe coperta dosarului se specifică datele, în ordinea menționată în liste;
- documentele se vor depune la ISJ Dolj, însoțite de proces-verbal de predare-primire.

2. La depunerea dosarelor de înscriere la sediul ISJ Dolj, de către conducerea unității de învățământ/delegații conducerii, se vor avea în vedere următoarele:

- conducerile unităților de învățământ răspund de corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor predate;
- dosarele vor fi însoțite de procesul - verbal de predare-primire întocmit în școală;
- nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la ISJ Dolj;
- dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;

*** Documentele specificate împreună cu adresa de înaintare se vor depune la Inspectoratul Școlar Județean Dolj, într-un singur exemplar, într-un dosar de carton cu șină (fără a fi introduse în folii de plastic), strict în ordinea de mai sus.**

Inspector Școlar General,



Prof. dr. Daniel Alexandru ION

Inspector Școlar General Adjunct,

Prof. Irina Ștefana BRASCARU



Inspector Școlar pentru Dezvoltarea Resursei Umane,
Prof. Irina Elena TIȚOIU