



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nota nr. 110 / 11.04.2022

Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj

În atenția doamnelor/domnilor directori

În situația în care figurați cu zile de concediu de odihnă planificate în perioada 15.04-01.05.2022, vă rugăm să transmiteți, spre aprobare, conform prevederilor în vigoare, cererea în vederea efectuării concediului de odihnă, conform modelului atașat prezentei note.

Menționăm că perioada * pentru care se solicită efectuarea concediului de odihnă trebuie să corespundă cu cea din planificarea transmisă, anterior, la Inspectoratul Școlar Județean Dolj (*26.04.2022-zi liberă conform Contractului Colectiv de Muncă).

Cererea se va salva cu denumirea unității de învățământ, în subiectul e-mailului se va insera **C.O. DIRECTOR APRILIE** și se va transmite pe adresa de e-mail management@isjdoj.ro până la data de 13.04.2022, ora 16,00.

ATENȚIE! Concediul de odihnă al directorului adjunct, modificarea programării sau întreruperea concediului se aprobă de directorul unității de învățământ.

Inspector Școlar General,

Prof. Irina Ștefana BROSCARU



Inspectori Școlari,

Prof. Mihaela Carmen POPA

Prof. Adriana STĂNOI

Prof. Irina Elena TIȚOIU



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Se aprobă,

Inspector Școlar General,

Prof. Irina Ștefana BROSCARU

Doamna Inspector Școlar General

Subsemnatul/Subsemnata.....director la unitatea de învățământ, vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin care solicit efectuarea concediului de odihnă în perioada, conform planificării transmisă la Inspectoratul Școlar Județean Dolj și operată în programul EDUSAL.

În perioada concediului de odihnă sarcinile vor fi preluate de către dna./dl. prof. având calitatea de și telefon, conform deciziei atașate.

Data.....

Director,

Prof.....

Doamnei Inspector Școlar General al ISJ Dolj