



Nota nr. 5/08.01.2018

Către,

Unitățile cu învățământ liceal

Ref: Atestate/certificate profesionale, învățământ vocațional, matematică-informatică, matematică-informatică intensiv informatică, bilingv limbi străine/profil pedagogic

I. ORDIN nr. 4.433 din 29 august 2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională.

- Directorii unităților de învățământ care organizează examen de certificare elaborează lista specializărilor pentru care se susține examen și transmit situația CJEC/CMBEC, până la data de 1 martie a anului școlar în care se susține examenul.
- Înaintează propunerea comisiei de examinare din unitatea de învățământ, la propunerea consiliului de administrație al școlii, cu avizul inspectorului de specialitate. Termen 15.04.2018
- Înaintează CJEC/CMBEC un raport cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare, în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor.
- Unitatea de învățământ centru de examen are obligația de a păstra dosarul comisiei de examinare timp de 3 ani.
- În cazul examenului de certificare pentru învățământul teologic, decizia de constituire se emite după obținerea avizului din partea cultului respectiv.
- Nu pot avea calitatea de membru cu drept de notare într-o comisie de examinare cadrele didactice care au, printre candidați, soț/soție, copil sau alte rude de până la gradul al IV-lea. Toți membrii comisiilor de examinare au obligația de a da declarații scrise în acest sens.
- Lista provizorie cu elevii înscriși pentru susținerea examenului de certificare, certificată prin semnătura directorului și ștampila instituției, se depune la secretariatul unității de învățământ stabilite de CJEC/CMBEC drept centru de examen.

- După încheierea cursurilor anului școlar, secretarul/secretarul-șef al unității de învățământ întocmește lista candidaților care trebuie eliminați din lista provizorie întrucât sunt corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați.
- Temele proiectelor/lucrărilor de specialitate și criteriile de evaluare sunt stabilite la nivelul unității de învățământ de comisia metodică de specialitate, care, acolo unde este necesar, poate consulta reprezentanți ai partenerilor sociali interesați.
- Tematica probelor examenului de certificare se regăsește și la avizierul unității de învățământ începând cu data de 1 noiembrie a anului școlar în care se susține examenul.
- Probele de examen vor fi planificate în prima săptămână, după încheierea cursurilor claselor terminale din învățământul liceal în anul respectiv.
- Modul de organizare și desfășurare a probelor din cadrul examenului de certificare este stabilit de fiecare comisie de examinare în parte, în funcție de specializare și de condițiile concrete din unitatea de învățământ, și este comunicat candidaților prin afișare.
- La liceele sportive, proba practică se desfășoară simultan în toate unitățile școlare din județ.

II. O R D I N nr. 4853 din 31 august 2009 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I – IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători – educatoare

- Stabilirea subiectelor proiectelor pentru clasele cu studiul intensiv și bilingv al limbilor străine și pentru clasele cu predare în limbile minorităților, se face la nivelul unității de învățământ, până la data de 15 ianuarie.
- Elevii aleg, până la sfârșitul semestrului întâi, subiectele lucrărilor (dintre cele propuse de catedra de specialitate) și elaborează / pregătesc lucrările sub îndrumarea profesorilor care predau la clasă.

- Propunerile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ de constituire a comisiilor de examinare de la nivelul acestora, se înaintează inspectorului școlar general pentru emiterea deciziilor de numire. Termen 15.04.2018
- Comisia de examen din fiecare unitate școlară va elabora graficul propriu de desfășurare a examenului de atestat. Acest examen se va desfășura în perioada 1 – 30 mai.
- Perioada pentru înscrierea candidaților și depunerea proiectelor (cu 10 zile înainte de data desfășurării examenului).
- Stabilirea testelor la limba străină pentru clasele cu profil pedagogic, specializarea învățători – educatoare, se face la nivelul unității școlare, conform programei școlare în vigoare, în perioada 1 – 10 mai.
- Raportul privind rezultatele examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților și a atestatului pentru predarea limbilor străine la clasele I – IV, de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători – educatoare, se va realiza în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor.

III. O R D I N nr. 4843 din 27 august 2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică

- Catedra de specialitate din fiecare liceu a elaborat și afișat, până la sfârșitul lunii decembrie a anului școlar în curs, listele cu teme pentru proiect(produs soft).
- Stabilirea subiectelor pentru proba practică se face la nivelul județului/municipiului București, în consiliul consultativ al disciplinei și sunt avizate de inspectorul de specialitate. Subiectele se transmit către licee până la 15 ianuarie.
- Stabilirea temelor pentru realizarea produsului soft și alegerea acestora de către candidați, sub semnătură, se face la nivelul unității de învățământ, până la data de 15 ianuarie.
- Propunerile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ de constituire a comisiilor de examinare de la nivelul acestora, se înaintează inspectorului școlar general pentru emiterea deciziilor de numire. Termen 15.04.2018

- Elevii elaborează/pregătesc lucrările sub îndrumarea profesorilor care predau la clasă. Acestea vor fi depuse la secretariatul unității de învățământ și înregistrate până la data de 1 mai.
- Examenul se desfășoară în perioada 1 – 30 mai. Comisia de examen din fiecare unitate școlară va elabora graficul propriu de desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale.
- Perioada pentru înscrierea candidaților și depunerea proiectelor (cu 10 zile înainte de data desfășurării examenului)
- Raportul privind rezultatele examenului de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică, se va realiza termen 3 zile de la afișarea rezultatelor.

NOTĂ: Directorii unităților de învățământ care au absolvenți ai învățământului liceal, filiera vocațională, iau măsuri pentru informarea candidaților și a părinților acestora asupra prevederilor prezentelor metodologii.

Inspector Școlar General,

Prof. Leontina Monica SUNA



Inspector școlar,

Prof. Oprică Puiu