

Nr. 14296, 2408.2026**Anunț privind organizarea testării pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate – limba rromani maternă, la nivelul județului Dolj**

Organizarea testării cadrelor didactice corespunzătoare postului, pentru ocuparea următoarelor posturi didactice/catedre:

LIMBA RROMANI- MATERNĂ

Organizarea probei scrise se va desfășura, la Școala Gimnazială "Anton Pann" Craiova, conform următorului grafic:

1. Depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere la secretariatul unității – **27-28 august 2026, între orele 10:00-13:00**
2. Desfășurarea probei scrise:
 - prezența candidaților la proba scrisă: **01 septembrie 2026 – intervalul orar 8:00 -8:30**
 - desfășurarea probei scrise: **01 septembrie 2026 – intervalul orar 9:00 -12:00**
 - desfășurarea interviului: **01 septembrie 2026 – intervalul orar 13:00 – 15:00**
3. Comunicarea rezultatelor: **01 septembrie 2026**
4. Depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale: **01- 02 septembrie 2026**
5. Repartizarea candidaților: **03-04 septembrie 2026**

Proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului.

Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise, cât și a interviului, este 5 (cinci).

Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, persoanele care nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică, precum și persoanele care au fost eliminate pentru fraudă sau tentativă de fraudă în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024.

La cererea de înscriere la testare vor fi atașate documentele menționate în cerere:

- 1) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
- 2) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului;
- 3) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adevărurile de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 5) absolvenții promoției 2026 vor prezenta copia adevărului de la instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic aferent specializării. La data depunerii dosarului de înscriere, absolvenții promoției 2026 prezintă o adevărită eliberată de instituția



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- de învățământ superior/postliceal/liceal, din care să rezulte că se află în ultimul an de studiu în care să se precizeze specializarea, precum și faptul că sunt înscriși în ultimul an al programului de formare psihopedagogică;
- 6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
 - 7) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
 - 8) copie a acordului Ministerului Educației și Cercetării, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
 - 9) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);
 - 10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
 - 11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
 - 12) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
 - 13) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
 - 14) adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
 - 15) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
 - 16) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original*****;
 - 17) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului/incadrați în creșe adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (dacă este cazul);
 - 18) Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic

Președintele comisiei județene de mobilitate
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Irina Ștefana BRĂSCARU

Inspector școlar pentru minorități-romi
Prof. Ana Maria CRISTEA - RADU



Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane
Prof. Mihaela - Alina CIUCĂ
Prof. Mădălina – Carmen NEAȚU
Prof. dr. Gabriel FLORIAN