

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961;

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Numele și prenumele:
Unitatea de învățământ:

Aprobată în Comisia Paritară din data de 14.05.2018

FIȘĂ DE EVALUARE– GRADAȚIE DE MERIT 2018 FUNCTȚIA: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Criterii care trebuie îndeplinite de către candidat

Perioada evaluată: 01.09.2012 – 31.08.2017;

Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradației de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an din perioada evaluării.

Vechimea în învățământ :

| Nr. crt. | Criterii de evaluare | Punctaj maxim | Auto-evaluare | Punctaj Comisie de evaluare |
|----------|---|---|---------------|-----------------------------|
| 1 | Complexitatea activității, determinată de efectivul de elevi, unități arondate | Numărul de imobile în administrare > 5 imobile–20 puncte < 5 imobile–15 puncte (adeverință emisă de directorul unității cu numărul de imobile în administrare) | 20 | |
| | | Număr de copii/elevi din unitate/ internat -25 puncte pentru grădinițe > 150 copii și pentru școli/licee >800 elevi, cu internat și cantină -15 puncte pentru grădinițe < 150 copii și pentru școli/licee <800 elevi, cu internat și cantină - 10 puncte pentru unități cu nr. > 150 de copii (grădinițe) > 800 elevi (școli/ licee, fără internat și cantină) - 5 puncte pentru unități cu nr. < 150 de copii (grădinițe) < 800 elevi (școli/ licee, fără internat și cantină) | 25 | |
| 2 | Preocupare pentru formare continuă | Curs de perfecționare - perfecționare – maxim 5 puncte (1 punct pentru fiecare curs de formare) | 10 | |
| | | Utilizarea curentă a tehnologiei informației în activitatea zilnică (Adeverință inițiere, operare/programare calculator) – 5 puncte | | |
| 3 | Contribuția individuală adusă la organizarea unor activități necuprinse în fișa postului având ca rezultat creșterea prestigiului unității de învățământ. | Asumarea de responsabilități – altele decât cele din fișa postului -atragere fonduri/sponsorizări – 6 puncte (2 puncte pentru fiecare sponsorizare) -preocupări pentru recuperarea hârtiei –6 puncte (2 puncte pentru fiecare acțiune) - activități desfășurate în cadrul unor comisii de lucru (altele decât cele din fișa postului) – 6 puncte (1 punct pentru fiecare comisie) | 18 | |
| | | Realizarea de activități de parteneriat cu comunitatea locală - 5 puncte (1 punct pentru fiecare parteneriat) | | |
| 4 | Rezultatele controalelor efectuate în ultimii 5 ani de către: ISJ, primării, PCI, PSM, Poliție, DSP,DSV,alte instituții. - adeverință din partea conducerii unității cu numărul controalelor efectuate și rezultatul acestora (copie proces verbal control, conform cu originalul, semnat de directorul instituției). Din adeverință va rezulta rezultatul controalelor derulate în perioada 01.09.2012-31.08.2017 Se acordă 2 puncte /an | 10 | | |
| 5 | Activități desfășurate în domeniul de specialitate în afara unității de învățământ -membru în comisii de concurs/ contestații/ control - 2 puncte pentru fiecare activitate | 10 | | |
| 6 | Activitate sindicală | 2 | | |
| | Total | 100 | | |

Semnătură candidat _____