

# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr.6, 200760 Craiova, Tel. 0251/420961;  
0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
Email: [isjdolj@isdolj.ro](mailto:isjdolj@isdolj.ro) Web: [www.isjdolj.ro](http://www.isjdolj.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

## NOTA

**Nr.499 din 13.09.2016**

CĂTRE,

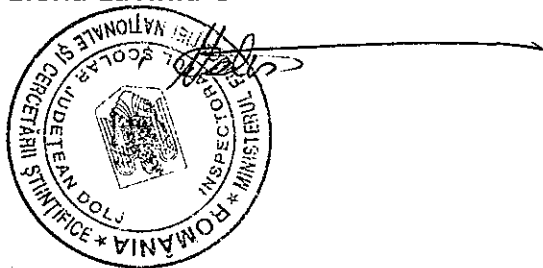
TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL DOLJ

ÎN ATENȚIA DIRECTORULUI

Prin prezenta vă facem cunoscută adresa Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 1282/DGMRU/09.09.2016, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Dolj cu nr. 1059/12.09.2016.

Inspector Școlar General,

Prof. Elena Lavinia CRAIOVEANU



Inspector Școlar pentru M.I.,

Prof. Alexandru DRAGNEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT  
ȘI RESURSE UMANE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI  
BUCUREȘTI  
NR. 1059  
An 16 septembrie 2016 zi 12

Nr. 1282 /DGMRU/ 09.09.2016

DE ACORD,

SECRETAR DE STAT

MONICA CRISTINA ANISIE



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI \_\_\_\_\_ / MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția DOAMNEI/DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

1. Vă reamintim că aveți obligația de a identifica și aplica modalități de monitorizare a respectării, în toate unitățile de învățământ de pe raza județului/municipiului, a legislației privind constituirea și funcționarea Consiliului de administrație, respectiv prevederile art. 96, alin. (2) din Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale OMEN nr. 4619/22.09.2014 privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul nr. 4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014). Vor fi vizate, cu precădere, următoarele aspecte cuprinse în metodologie:

\* Art. 4 și art 5 (modificate conform Ordinului nr. 4621/2015) privind componența consiliului de administrație, inclusiv repartizarea unui loc, cu drept de vot, din cota rezervată părinților, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani;

\* Art. 10 privind adoptarea hotărârilor consiliului de administrație;

\* Art.10, alin. 12, o atenție deosebită acordându-se convocării obligatorii, de către președintele consiliului de administrație, a reprezentantului elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani, la toate ședințele consiliului de administrație. În situațiile în care, la nivelul unității de învățământ nu există elevi care au împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul elevilor este desemnat de consiliul elevilor și participă cu statut de observator la ședințele consiliului de administrație, fiind convocat obligatoriu de președintele consiliului de administrație la ședințele la care se dezbate problematici privind elevii;

\* Art. 13 privind documentele consiliului de administrație;

\* Art. 14 privind publicarea pe pagina web și la avizierul unității de învățământ a hotărârilor consiliului de administrație.

2. Directorii unităților de învățământ de pe raza județului/municipiului București au obligația să prezinte, în perioada 12.09.2016 - 16.09.2016, într-o ședință a consiliului profesoral, prevederile

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICEDIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT  
ȘI RESURSE UMANE

Statutului Elevilor aprobat prin *OMENCS nr. 4742/2016*, astfel încât acestea să fie cunoscute de întreg personalul didactic.

3. Conform prevederilor Anexei 1 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin ordinul ministrului nr. 6143/2011 cu modificările și completările ulterioare, data de 15 septembrie reprezintă data limită (după contestații) la care trebuie finalizată procedura de evaluare a activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar precedent.

Solicităm tuturor directorilor unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de pe raza județului/municipiului București ca, până la data de 16 septembrie 2016 să elibereze fiecărui cadru didactic încadrat în anul școlar 2016 -2017 în unitatea de învățământ, o adeverință privind calificativele obținute în ultimii 5 ani școlari încheiați, respectiv 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 și 2015-2016, sau, după caz, în ultimii 5 ani în care au desfășurat activitate didactică.

Pentru eliberarea adeverinței privind calificativele obținute în ultimii 5 ani școlari încheiați nu se solicită cadrelor didactice depunerea unei cereri scrise. Cadrele didactice care nu doresc eliberarea acestei adeverințe își vor exprima opțiunea în scris.

Pentru a intra în posesia acestor adeverințe, cadrele didactice care nu și-au desfășurat activitatea în ultimii 5 ani în respectiva unitate de învățământ sunt obligate să prezinte conducerii unității adeverințele care atestă calificativele acordate de fiecare unitate de învățământ în care și-au desfășurat activitatea în anii precedenți.

4. Până la data de 15.09.2016 directorii tuturor unităților de învățământ de pe raza județului/municipiului București vor transmite inspectoratului școlar, în format electronic, scanat, semnat și stampilat, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ (planul de acțiune a școlii) care respectă *art. 96 (7) b) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare*. În situațiile excepționale în care documentul nu poate fi transmis, directorul unității de învățământ va informa inspectoratul școlar în scris, prezentând și motivele.

*Prezenta adresă se va transmite în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județ/municipiul București*

DIRECTOR GENERAL,

Corina MARIN

Inspector,

Maria-Gabriela ILISIE