

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**

Str. Ion Măiorescu Nr.6, 200760 Craiova, Tel. 0251/420961;

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

Email: [isjdolj@isjdolj.ro](mailto:isjdolj@isjdolj.ro) Web: [www.isjdolj.ro](http://www.isjdolj.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**Nota 356 din 23.05.2016**

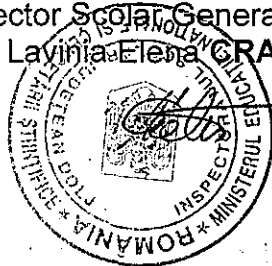
Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar din Craiova și județul Dolj

În atenția doamnei / domnului director

Vă transmitem adresa M.E.N.C.S / D.G.M.R.U / D.M.R.S nr. 9206/16.05.2016,  
înregistrată la I.S.J Dolj cu nr.581/18.05.2016

Inspector Școlar General,  
Prof. Lavinia Elena **CRAIOVEANU**



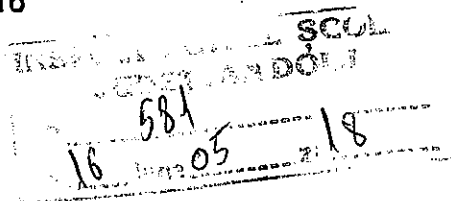
Inspector Școlar pentru M.I,  
Prof. Alexandru **DRAGNEA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

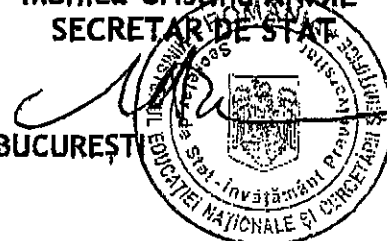
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT  
ȘI RESURSE UMANE  
DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI REȚEA ȘCOLARĂ

Nr. 9206/16.05.2016



De acord,

Monica-Cristina ANISIE  
SECRETAR DE STAT



Către: INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

În baza Recomandării Avocatului Poporului nr. 14/11 aprilie 2016, înregistrată la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu nr. 9206/14.04.2016, anexată în copie;

având în vedere prevederile art. 2 alin. (3) și (4) din *Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*, aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora fișa postului se operaționalizează/individualizează de către directorul și directorul adjunct al unității/instituției de învățământ, se aprobă și se revizuieste anual de către consiliul de administrație și constituie anexă la contractul individual de muncă, precum și prevederile art. 2 alin. (5) potrivit cărora indicatorii de performanță din cadrul fișelor de autoevaluare/evaluare pentru toate cadrele didactice și didactice auxiliare se stabilesc de către directorul și directorul adjunct al fiecărei unități/instituții de învățământ, împreună cu responsabilii/coordonatorii comisiilor metodice sau al compartimentelor funcționale, cu respectarea domeniilor și criteriilor din fișele cadru;

constatând că, atât structura fișei-cadru a postului, cât și cea a fișei cadru de autoevaluare/evaluare conțin domenii și criterii de performanță care permit includerea obligațiilor prevăzute la art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată,

vă solicităm ca, începând cu anul școlar 2016-2017, să asigurați operaționalizarea recomandării instituției Avocatul Poporului cu privire la fișele postului și în fișele de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din toate unitățile de învățământ și instituțiile subordonate, astfel:

- pentru personalul didactic, obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată, vor fi incluse în fișa postului la domeniul *Managementul clasei de elevi*, criteriul de performanță *Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale* și, în mod corespunzător, ca indicator de performanță în fișa de autoevaluare/evaluare;
- pentru personalul didactic auxiliar, obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată, vor fi incluse în fișa postului la domeniul *Comunicare și relaționare* și, în mod corespunzător, ca indicator de performanță în fișa de autoevaluare/evaluare.

De asemenea, se va solicita unităților/instituțiilor de învățământ ca recomandarea instituției Avocatul Poporului să fie inclusă și în fișele postului și în fișele de autoevaluare/evaluare ale personalului nedidactic.

Corina MARIN  
Director General

Adrian Marius BĂRBULESCU  
Director

Maria Cristea-Stoea  
Inspector