



---

Nota nr. **129** din 23.02.2017

Către,

Toate unitățile de învățământ din Craiova și județul Dolj

În atenția doamnelor / domnilor directori

Ref: Actualizarea informațiilor referitoare la investițiile realizate de unitățile  
de învățământ

Vă facem cunoscută adresa Ministerului Educației Naționale, cu nr. 239/SG/20.02.2017, privind actualizarea informațiilor referitoare la investițiile realizate de unitățile de învățământ.

Pentru completarea datelor în SIIR, perioada de referință pentru datele solicitate: ultimii 5 ani

Vă anexam nota de mai sus.

Inspector Școlar General,

Prof. Leontina Monica **SUNĂ**



Inspector Școlar pentru M.I.,

Prof. Alexandru **DRAGNEA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DIRECȚIA PATRIMONIU,  
INVESTIȚII ȘI INFORMATIZARE

DIRECȚIA MANAGEMENT  
ȘI REȚEA ȘCOALRĂ

Nr.239/SG/20.02.2017

APROB,  
SECRETAR DE STAT  
Liviu Marian POP



Către:

Inspectoratul Școlar Județean \_\_\_\_\_

În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

Prin adresa CNDIPT nr. 336/2017, înregistrată la Ministerul Educației Naționale cu nr. 239/SG/2017, se solicită date referitoare la investițiile realizate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, acestea fiind necesare pentru finalizarea Strategiei Naționale privind infrastructura educațională în cadrul Acordului de servicii rambursabile încheiat cu Banca Mondială.

În vederea furnizării datelor solicitate, Ministerul Educației Naționale a completat, în modulul de gestionare a resurselor materiale aferent platformei SIIIR, câmpurile necesare colectării informațiilor sus-menționate.

Drept urmare, vă adresăm rugămintea de a dispune măsurile care se impun în vederea completării de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în regim de urgență, a noilor date.

Facem precizarea că, în vederea completării cât mai corectă a datelor, pe pagina FTP la secțiunea minister către inspectorate va fi atașată instrucțiunea de lucru.

Prezenta notă va fi transmisă tuturor unităților de învățământ preuniversitar, având termen de finalizare 27.02.2017, ora 12,00.

DIRECTOR,  
Adrian BĂRBULESCU

DIRECTOR,  
Mariana CHIVU





# **INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACTUALIZAREA INFORMAȚIILOR REFERITOARE LA INVESTIȚIILE REALIZATE DE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Ministerul Educației Naționale**

**Versiune document 1.0**

**Creat:** februarie - 2017

**Ultima actualizare:** februarie - 2017



## Cuprins

<b>1. SCOP .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>4. COMPLETAREA DATELOR DIN TABPAGE-UL INVESTIȚII .....</b>	<b>4</b>
<b>5. RULARE RAPORT .....</b>	<b>6</b>

## Lista figurilor

FIGURA 1 – ACCESARE TABPAGE INVESTIȚII .....	4
FIGURA 2. FORMĂ ADĂUGARE DATE.....	5
FIGURA 3 – RULARE RAPORT .....	6



---

## 1. SCOP

---

Scopul acestui document constă în descrierea pașilor pentru introducerea datelor privind investițiile făcute de unitățile de învățământ.

---

## 2. ABREVIERI

---

ABREVIERE	EXPLICAȚIE
MEN	Ministerul Educației Naționale
ISJ	Inspectorat Școlar Județean
ISMB	Inspectorat Școlar Județean al Municipiului București
U.Î.	Unitate de învățământ

---

## 3. INTRODUCERE

---

Modulul de gestionare a resurselor materiale din unitățile de învățământ este o componentă importantă a sistemului, având un impact major în activitatea de raportare.

Modulul permite colectarea și gestionarea datelor relevante, complete, aferente resurselor materiale și facilităților unităților de învățământ.

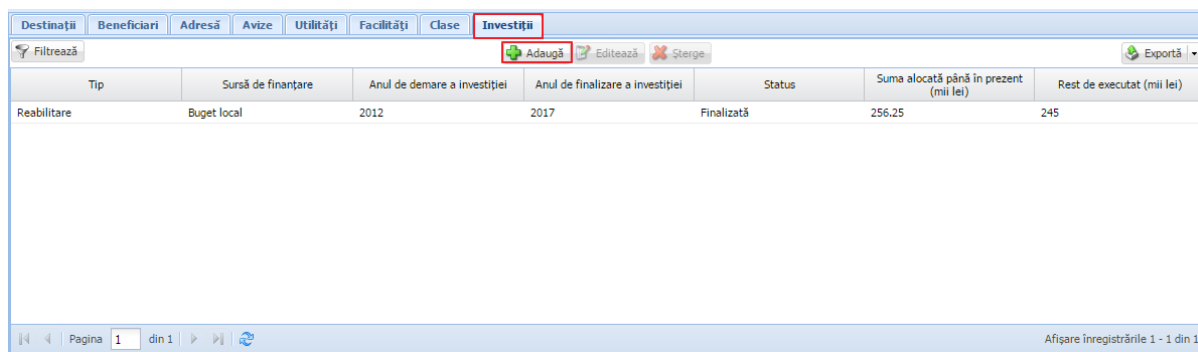
Prezenta instrucțiune de lucru prezintă modul de lucru pentru introducerea datelor privind investițiile realizate de unitățile de învățământ.

## 4. COMPLETAREA DATELOR DIN TABPAGE-UL INVESTIȚII

Completarea datelor privind investițiile realizate de unitățile de învățământ se realizează în tabpage-ul **Investiții**.


Pentru aceasta, se urmează următorii pași:



- ✓ Se accesează modulul **Resurse Materiale** din ecranul de start al aplicației;
- ✓ Se accesează submeniul **Clădiri**;
- ✓ Se selectează înregistrarea dorită din lista de clădiri și se acționează butonul **Editează**;
- ✓ Se selectează tabpage-ul **Investiții** și se acționează butonul **Adaugă**.

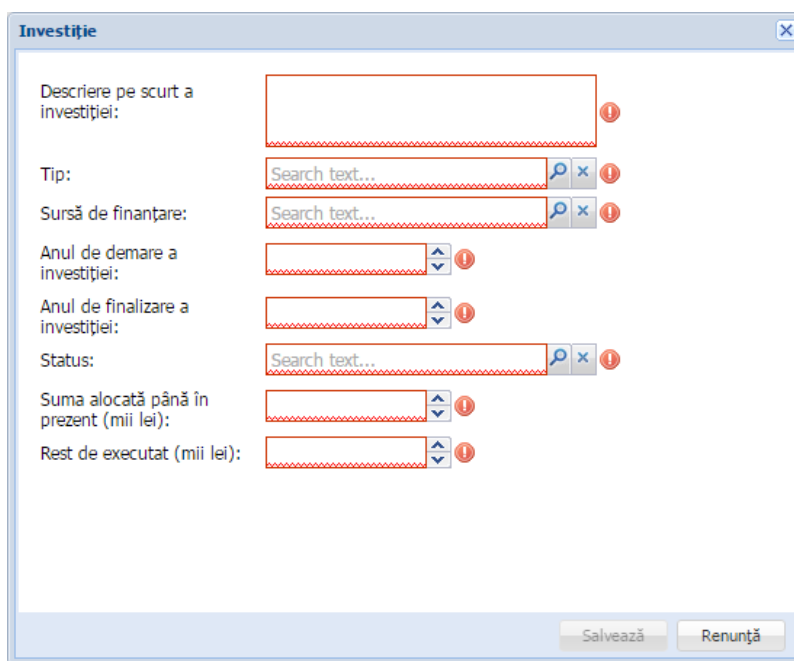


Tip	Sursă de finanțare	Anul de demare a investiției	Anul de finalizare a investiției	Status	Suma alocată până în prezent (mii lei)	Rest de executat (mii lei)
Reabilitare	Buget local	2012	2017	Finalizată	256.25	245

Figura 1 – Accesare tabpage Investiții

- ✓ În forma **Investiție** se completează:
  - În câmpul **Descriere pe scurt a investiției** se completează în câteva cuvinte în ce a constat/constă investiția.
  - În câmpul **Tip** se selectează din nomenclator, folosind pictograma , una din următoarele valori: „Reabilitare”, „Reparație capitală”, „Consolidare” sau „Obiectiv de investiții”.

- În câmpul **Sursa de finanțare investiție** se selectează din nomenclator, folosind pictograma , una din următoarele valori: “Buget local”, “Buget de stat”, “PNDL” sau “Fonduri cu finanțare europeană”.
  - Câmpul **Anul de demarare a investiției** trebuie să fie mai mic sau egal cu anul curent. Se vor completa date doar pentru investițiile curente, nu pentru proiecte.
  - Câmpul **Anul de finalizare a investiției** trebuie să fie mai mare sau egal cu anul de demarare a investiției.
  - În câmpul **Status** se selectează din nomenclator, folosind pictograma , una din următoarele valori: “Finalizată”, “În curs” sau “Sistată”.
  - Câmpul **Suma alocată până în prezent (mii lei)** se completează numeric cu 2 zecimale și trebuie avut grijă să fie completat în **mii lei** și nu în lei.
  - Câmpul **Rest de executat (mii lei)** se completează numeric cu 2 zecimale, trebuie să fie mai mic sau egal cu suma alocată și avut grijă să fie completat în **mii lei** și nu în lei.
- ✓ Se acționează butonul **Salvează**.



The screenshot shows a window titled "Investiție" with the following fields and controls:

- Descriere pe scurt a investiției: Text input field with a red dashed border and a red exclamation mark icon.
- Tip: Search text... input field with a search icon, a close icon, and a red exclamation mark icon.
- Sursă de finanțare: Search text... input field with a search icon, a close icon, and a red exclamation mark icon.
- Anul de demare a investiției: Spin button with a red exclamation mark icon.
- Anul de finalizare a investiției: Spin button with a red exclamation mark icon.
- Status: Search text... input field with a search icon, a close icon, and a red exclamation mark icon.
- Suma alocată până în prezent (mii lei): Spin button with a red exclamation mark icon.
- Rest de executat (mii lei): Spin button with a red exclamation mark icon.

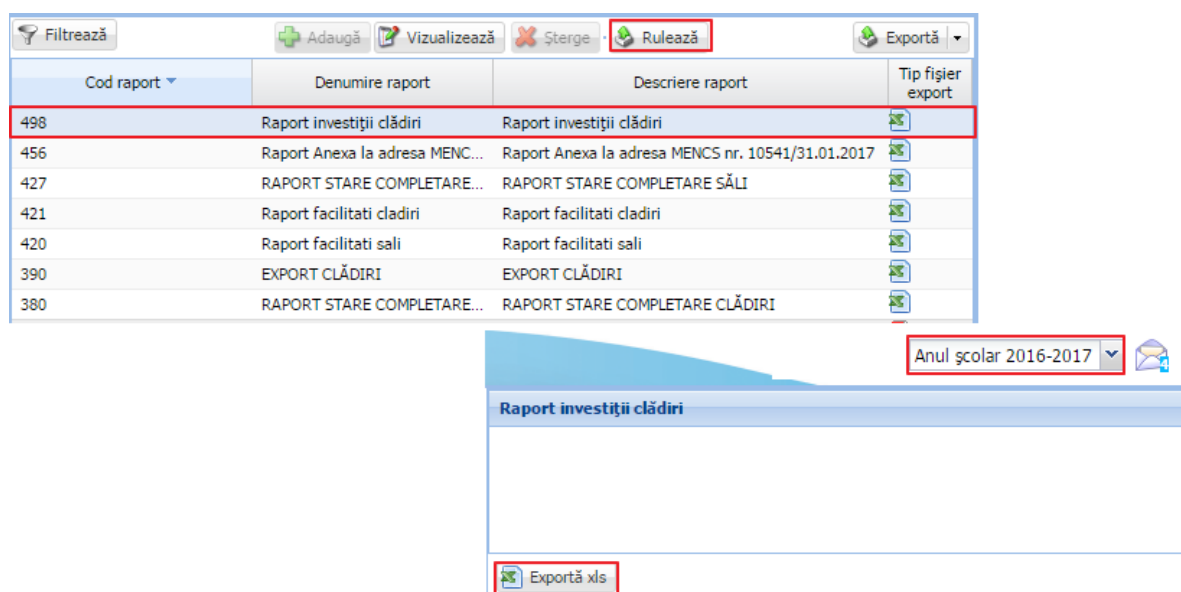
At the bottom right, there are two buttons: "Salvează" and "Renunță".

Figura 2. Formă adăugare date

## 5. RULARE RAPORT

Pentru rularea raportului privind investițiile, se urmează următorii pași:

- ✓ Din ecranul de start al aplicației se accesează modulul **Resurse Materiale**;
- ✓ Se accesează submeniul **Rapoarte**;
- ✓ Se selectează raportul **498 – Raport investiții clădiri**
- ✓ Se acționează butonul **Rulează**
- ✓ Se selectează anul școlar curent
- ✓ Se acționează butonul **Exportă xls**.



The screenshot displays a web application interface for report management. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Filtrează', 'Adaugă', 'Vizualizează', 'Șterge', 'Rulează', and 'Exportă'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Cod raport', 'Denumire raport', 'Descriere raport', and 'Tip fișier export'. The table contains several rows, with the first row (ID 498) highlighted in red. Below the table, there is a dropdown menu for 'Anul școlar' set to '2016-2017' and an 'Exportă xls' button.

Cod raport	Denumire raport	Descriere raport	Tip fișier export
498	Raport investiții clădiri	Raport investiții clădiri	📄
456	Raport Anexa la adresa MENC...	Raport Anexa la adresa MENC nr. 10541/31.01.2017	📄
427	RAPORT STARE COMPLETARE...	RAPORT STARE COMPLETARE SĂLI	📄
421	Raport facilitati cladiri	Raport facilitati cladiri	📄
420	Raport facilitati sali	Raport facilitati sali	📄
390	EXPORT CLĂDIRI	EXPORT CLĂDIRI	📄
380	RAPORT STARE COMPLETARE...	RAPORT STARE COMPLETARE CLĂDIRI	📄

Figura 3 – Rulare raport